



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : protocollo@pec.comunedisparanise.it

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 dell'Ente per gli Anni 2022-2024, approvato con deliberazione con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 02.03.2023, come modificato ed aggiornato con delibere della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.83 del 20/07/2023, n. 106 del 28/09/2023, e N. 130 del 21/11/2023, esecutive.

#### Dato atto:

- che, in ossequio alle disposizioni dettate dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Sparanise, con nota prot. Prt.G.0016105/2022 - U - 08/07/2022, ha comunicato agli Organi competenti la volontà di procedere alla copertura, tra gli altri, dei seguenti posti:

	Numero personale da assumere	Categoria Di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
A	1	D1	N. 1 Funzionario EQ Istruttore direttivo Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
B	1	D1	N. 1 Funzionario EQ Istruttore direttivo Amm./Contabile	Amministrativa ed economico finanziaria
C	1	D1	N. 1 Funzionario EQ Istruttore direttivo - Tecnico	Tecnico-specialistica
D	2	C1	Istruttore Tecnico - Geometra	Tecnico-specialistica
E	1	C1	Istruttore amministrativo - contabile	Amministrativa ed economico finanziaria

U

COMUNE DI SPARANISE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0017722/2023 del 14/12/2023

Firmatario: ALESSANDRA NOZZOLILLO

- dell'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare della procedura selettiva per la copertura dei posti in dotazione organica del suddetto elenco riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta di cui l'Avviso avviata con la determinazione N. 528 del 12/09/2023;
- che questo ente, con la richiamata delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 130 del 21/11/2023, ha confermato l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001.

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09.09.2003 e ss.mm.ii

**Richiamate :**

- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 24 in data 27.04.2023 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 25 in data 11.05.2023 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 58 in data 30.05.2023 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;
- la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 94 in data 07/09/2023 esecutiva, con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- 

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale 783 del 14.12.2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

Che ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

Numero personale da assumere	Categoria di inquadramento	Profilo professionale	Titoli richiesti
1	D1	E.Q. ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti; Laurea triennale, magistrale o specialistica in Economia o equipollenti se conseguita con nuovo ordinamento.
1	D1	E.Q. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti; Laurea triennale, magistrale o specialistica in Architettura o Ingegneria o equipollenti se conseguita con nuovo ordinamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere abilitato all'esercizio della Professione.</li> </ul>

**U**  
 COMUNE DI SPARANISE  
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
 Protocollo N.0017722/2023 del 14/12/2023  
 Firmatario: ALESSANDRA NOZZOLILLO

2	C1	Istruttore Tecnico - Geometra	diploma di scuola media superiore di Geometra o equipollente e/o titolo di studio superiore assorbente del titolo di geometra;
---	----	-------------------------------	--

La suddetta procedura di mobilità è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.,

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante **procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo**, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09.09.2003 e ss.mm.ii.

## 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione alle assunzioni, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 inquadrati nei profili professionali riportati nella tabella precedente;
- b) Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- c) Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre (o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ), riportati nella suddetta tabella corrispondente al posto messo a concorso; per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.
- d) Di avere maturato esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, negli Enti di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;
- e) Non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal DLgs n. 39/2013 e smi;
- f) Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) Non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- h) Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito tramite il medico competente del Comune di Sparanise in base alla normativa vigente;
- i) Essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda, contenente anche l'attestazione, ai sensi di

U

COMUNE DI SPARANISE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0017722/2023 del 14/12/2023

Firmatario: ALESSANDRA NOZZOLILLO

quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE E MODALITA'

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;

U

COMUNE DI SPARANISE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0017722/2023 del 14/12/2023

Firmatario: ALESSANDRA NOZZOLILLO

- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizione di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Sparanise – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le **ore 12:00 del 30°** giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

E' necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate. Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

### CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal suddetto Regolamento dell'Ente.

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo **di 40** punti così ripartiti:

- **Max 10 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari ai sensi dell'articolo 116 e ss. del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi.
- **Max 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi ai diversi profili per i quali è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica (in particolare costituiranno oggetto di valutazione la conoscenza del funzionamento e dell'ordinamento degli Enti locali, nonché la normativa di riferimento per il posto da ricoprire);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi);

d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. In caso di parità si applica la preferenza di cui all'art.135 comma 2 del richiamato regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto. I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di Sparanise. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel richiamato regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sparanise, in qualità di titolare, tratterà i dati personali, sulla base del consenso conferito con l'allegato modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in base alla vigente normativa.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sparanise – Responsabile del Procedimento dr.ssa Nozzolillo Alessandra, Tel. 0823/874032- mail [segreteria2@comunedisparanise.it](mailto:segreteria2@comunedisparanise.it)

Il Responsabile del Servizio Personale