

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AFFARI SOCIALI, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, AA.GG., CIMITERO

In esecuzione della determinazione del Comune di Motta Visconti R.G. n. 419 del 28/11/2023

VISTO l'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11/04/2005, paragrafo 2;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 22/11/2023, ad oggetto: *"MODIFICA PARZIALE DELIBERA G.C. N.85 DEL 4/10/2023 AD OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE."*;

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3;
- l'art, 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- i Contratti Collettivi di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G. C n. 53 del 09/06/2023;
- il Regolamento Comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 10/11/2006 e successivamente modificato con delibere G.C. n. 160 del 28/11/2008 e n. 134 del 29/09/2009,

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Motta Visconti intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di **n° 1 posto di:**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**Area Istruttori da destinare al Settore**  
**Affari Sociali**

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Motta Visconti, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il portale inPA e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari (è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
- 3) codice fiscale;
- 4) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 5) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- 6) dichiarazione di insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- 7) titoli di studio posseduti;
- 8) dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
- 9) dichiarazione di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
- 10) dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- 11) dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in argomento e di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Motta Visconti e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;
- 12) dichiarazione di acconsentire, ai sensi del regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Alla **domanda**, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;**
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;**
- 3) **nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a presentare il nulla osta entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso da parte del candidato.**

**Qualora l'ente di appartenenza non rilasci il nulla osta entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze specifiche rilevate dal Responsabile del settore cui è assegnata la risorsa da reclutare**

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "**inPA**" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. E' altresì pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Motta Visconti –Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*" all'Albo pretorio dell'Ente.

**Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:**

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione completa dei documenti sopra previsti, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «**inPA**» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo:  
"https://www.inpa.gov.it" previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
2. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

#### **TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA**

La presentazione della domanda, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 13/12/2023**.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **AMMISSIONE**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso da parte dell'unità organizzativa della Segreteria/AA.GG..

La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Responsabile del Settore Affari Sociali coadiuvato dal Segretario Comunale, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.7 del *Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica*.

Il colloquio terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale
- c) titoli di studio e specializzazione
- d) motivazioni personali
- e) conoscenze e competenze tecniche in relazione al ruolo e alle attribuzioni che qualificano la figura ricercata

Per l'idoneità alla mobilità è richiesto un punteggio minimo di 21/30

I candidati, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto.

**Comporta l'esclusione** dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo /Area Istruttori - (successivamente inquadrato con effetto automatico dal 01.04.2023 nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2 C.C.N.L. 2019-2021).

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG., Cimitero, Dott.ssa Angela Maria Misino.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG., Cimitero, Dott.ssa Angela Maria Misino.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Avviso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti

numeri: 02/90008115 - 02/90008126

o mediante posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:personale@comune.mottavisconti.mi.it)

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo on line del Comune di Motta Visconti e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Motta Visconti, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETERIA, AA.GG., CIMITERO  
Dott.ssa Angela Maria Misino