



COMUNE DI CASAGIOVE

(Provincia di Caserta)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO FUNZIONI TECNICHE (CODICE FT) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFESSIONISTA PROFILO JUNIOR

Il dirigente responsabile dell'Area funzionale n. 1

Premesso:

- Che con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".
- Che l'art. 11 della predetta norma prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato."
- Che l'Agenzia della Coesione Territoriale, con circolari n. 15001 del 19/07/2022, n. 21071 del 7 ottobre 2022 e n. 24810 del 21/11/2022, ha fornito specifiche indicazioni per l'applicazione della suddetta normativa, precisando che le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 della stessa possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato a seguito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) per la copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);
- che il Comune di Casagiove, secondo quanto disposto con il sopra richiamato allegato 1, risulta beneficiario del contributo pubblico dell'importo complessivo pari a € 115.098,69 da impiegare per la stipula di un contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente al profilo FT (Tecnici);

Considerato:

che ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);

a seguito della procedura di interpello interno avviata con Avviso Prt.G. 0028756/2023 - I - 26/12/2023 e conclusasi con esito negativo questa Amministrazione ha preso atto dell'impossibilità oggettiva, per indisponibilità, di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno

Richiamate:

- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per Coesione Territoriale "INIZIATIVA PROFESSIONISTI AL SUD CUP: E11C22001300005"
- la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.e ii.;
- la L. 233 del 29/12/2021
- l'art. 11 comma 2-bis L. 79/2022;

In esecuzione alla Determinazione RCG N° 930/2023 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO CHE

che è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di n.1 professionista, al quale conferire un incarico con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.165/2001, e precisamente di n. **1 esperto in funzioni tecniche (codice FT/COE) – profilo IV Junior**, finalizzato all'attuazione degli interventi ricadenti del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" in Supporto operativo all'attuazione di interventi PNRR cantierabili e non ancora in essere, e dunque, volti al conferimento di incarichi di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Casagiove (CE), in Supporto operativo all'attuazione di interventi PNRR cantierabili e non ancora in essere, per n. 200 giornate lavorative.

Art. 1 Tipologia e oggetto dell'incarico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs.165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art.2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

➤ **per la figura di funzionario tecnico (T):**

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea o Laurea specialistica in: - Architettura – Ingegneria civile – Ingegneria edile – Ingegneria edile – Ingegneria per l'ambiente e il territorio – Pianificazione

territoriale e urbanistica – Politica del territorio – Urbanistica o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- b) Iscrizione all'albo degli ingegneri o architetti;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) comprovata esperienza professionale, anche non continuativa, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- e) Essere titolari di Partita Iva.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera d) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.recale.ce.it/>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art.3 – Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella

domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Casagiove – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le **ore 12:00 del 30°** giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Casagiove nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

E' necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il **proprio curriculum**, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate. Nel caso in cui nel *curriculum vitae* vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Art.4 – Ammissione e esclusione dei candidati alla selezione

Il Responsabile del Settore amministrativo, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Art.5 – Procedura di selezione.

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casagiove in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" l'elenco degli ammessi alla valutazione dei curricula. Un'apposita commissione nominata con separato atto, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti, con attribuzione dei punteggi nei termini stabiliti nei successivi punti del presente avviso. La commissione procederà alla valutazione dei curricula anche in presenza di una sola candidatura, per ciascun profilo. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati e dei rispettivi punteggi ottenuti e prima dello svolgimento del colloquio. La graduatoria parziale di merito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario dei colloqui, nonché la relativa graduatoria finale, saranno

pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Casagiove nella citata sezione Amministrazione Trasparente . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È onere dei candidati verificare periodicamente il sito. I candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto saranno invitati, **in numero pari al doppio delle posizioni richieste**, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo. L'invito sarà inviato sulla casella di posta elettronica certificata del candidato indicata nella domanda. Tale avviso ha valore di notifica. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusto motivo debitamente documentato, comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto nel presente Avviso. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Art. 6. - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (**max 50**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30	
<i>Titoli di studio e di formazione</i>	<i>Punti max 6</i>
Laurea prevista per il profilo di che trattasi vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <ul style="list-style-type: none"> • votazione da 91 a 104 punti 0,5 • votazione da 105 a 109 punti 1 • votazione da 110/110 e lode punti 1.5 	Punti. max 1,
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> - corso progettazione e gestione fondi comunitari (PNRR) max 2 pt - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 0.5 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,5 	Punti max 3
<i>Esperienze professionali</i>	<i>Punti max 14</i>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> - presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza 	Punti max 14
<i>Valutazione complessiva curriculum</i>	<i>Punti max 10</i>

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase b) max punti 20	
<i>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV</i>	Punti. Max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 50

Art. 7. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola l'incarico.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
4. Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad **€ 150,00 al netto di IVA** e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo JUNIOR previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Numero massimo giornate annue	Costo giornata netto	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	Budget massimo annuale
Junior	201	150,00	6,00	34,32	190,32	38.254,32

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.
6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art.8 – Pubblicazione del Bando di selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sul portale www.InPa.gov.it, sull'Albo Pretorio del Comune di Casagiove e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bando di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Art.9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott.Michele Paone.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Casagiove (PEC protocollo generale@cittacasagiove.legalmail.it) al Dr.Michele Paone , email michele.paone@comune.casagiove.ce.it tel. 0823252212;

Art.10 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.193 del 2003 e del regolamento GDPR - Regolamento 2016/679, i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Casagiove, li 28/12/2023

Il dirigente
F.to Dott.Michele Paone