



COMUNE DI CASALVECCHIO DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)



Via Fabio Filzi, 66 - Tel. 0881/553018 - fax 0881/553571 - C.F. 80002620716 - P.IVA 01301430714 -
protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it

Prot. n° 7728 del 21/12/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE E INCARICO DI RESPONSABILE DEL IV SETTORE LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE, AI SENSI DELL'ART.110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 134 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria Determinazione R.G. n. 312 (n. 202 reg. settoriale) del 21/12/2023, in corso di pubblicazione, nonché dell'art. 46 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico

È indetto un avviso per l'individuazione di un ingegnere o architetto da assegnare per la copertura di un posto di FUNZIONARIO TECNICO, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, con funzione di Responsabile del IV Settore Lavori Pubblici-Ambiente, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs.n. 267 del 2000, per n. 18 ore settimanali eventualmente elevabili a discrezione dell'amministrazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per i soggetti partecipanti.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna le clausole del presente avviso.

Il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs.n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà durata presumibilmente dall'08/01/2024 sino al 31/12/2024, salvo facoltà di rinnovo a discrezione dell'amministrazione, anche per più di una volta, a mezzo decreto sindacale, che ne stabilirà la successiva durata, comunque non oltre il termine massimo del mandato del Sindaco, sempre che il Comune non dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt.242 e seguenti del D.L.vo 267/2000 e rispetti i limiti in materia di spesa del personale prescritti dalle norme di finanza pubblica in vigore al momento della prosecuzione del rapporto.

Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del rapporto

L'incarico di responsabilità conferito ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000, sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 (diciotto) ore settimanali.

Il professionista individuato sarà preposto alla direzione e coordinamento del IV Settore Lavori Pubblici - Ambiente, dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati, che si interfacerà sia con gli altri Uffici comunali, sia con gli organi di indirizzo e controllo politico, con assunzione diretta di un

elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000.

Art.3 - Trattamento Economico

Al professionista individuato si applica il trattamento giuridico ed economico derivante dall'inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time per n. 18 (diciotto) ore settimanali, oltre indennità di posizione e di risultato sulla base delle disposizioni contrattuali e della disciplina vigente nell'Ente. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali. L'amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare un emolumento ulteriore ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

Art.4 - Requisiti per l'ammissione

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n.104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere; ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti ad indicare nella domanda, ove occorra, l'ausilio necessario per lo svolgimento dell'eventuale colloquio;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 6) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs.n.39/2013;
- 7) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi» del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale nulla-osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato/a unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 8) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause.

È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in ingegneria o architettura; per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno un anno;
- c) aver svolto esperienze lavorative con incarico di elevata qualificazione - responsabile del settore tecnico / lavori pubblici presso enti del comparto Regione-Enti locali.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione **(08.01.2024)**.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti prescritti.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;

- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Art.6 - Presentazione delle domande

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Casalvecchio di Puglia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo:

https://www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso?screen_check=done&Width=1920&Height=1080&sez=5&ss=&data_inizio=&data_fine=&anno_corrente= e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque entro e non oltre le ore **13:00 del 08/01/2024** pena l'esclusione dalla selezione.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

L'interessato a partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare tutte le sezioni ivi presenti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando l'indirizzo PEC personale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Si raccomanda ai candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura, a seguito della quale il Portale genererà il *curriculum vitae*.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale inPA.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- b) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) l'indicazione dell'avviso pubblico cui partecipa;
- d) di essere cittadino italiano;

- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs.n.39/2013;
- j) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art.53 «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi» del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale null osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza può essere presentato/a unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione;
- k) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- l) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in ingegneria o architettura; per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- m) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e di essere iscritto al relativo Albo Professionale da almeno un anno, con indicazione della data e del luogo di conseguimento dell'abilitazione e della data, del luogo e del numero di iscrizione all'Albo;
- n) di aver svolto esperienze lavorative con incarico di elevata qualificazione - responsabile del settore tecnico / lavori pubblici presso enti del comparto Regione-Enti locali;
- o) di possedere buone conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- p) di essere disponibile a prestare servizio presso il Comune di Casalvecchio di Puglia a decorrere presumibilmente dal 15/01/2024;
- q) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne tutte le condizioni ed in particolare che i dati forniti per la partecipazione alla selezione in oggetto possono essere inseriti in apposite banche dati; possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- r) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casalvecchio di Puglia.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni. Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero e che, in ogni caso, è punibile chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta informazione circa il recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6.

Art. 8 - Esame delle domande, individuazione del professionista e conferimento dell'incarico.

Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, le stesse saranno esaminate dal Segretario Generale/Responsabile del Settore Affari Generali, il quale, con l'assistenza di almeno un dipendente appartenente all'Area Funzionari, si limiterà a verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso; procederà poi alla valutazione comparativa dei *curricula* tenendo conto, in particolare, delle esperienze lavorative nelle materie oggetto dell'incarico (lavori pubblici, appalti, contratti) maturate presso enti del comparto Regione-Enti locali.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti minimi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione già sopra riportata. Qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a cinque, nel medesimo avviso saranno indicati il luogo e la data del colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno ed ora indicate sarà qualificata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura. Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'eventuale colloquio con i candidati sarà tenuto da una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato a valutare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturate in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- disciplina in materia di: appalti e lavori pubblici, ambiente, procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali, pubblico impiego;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione, in coerenza con i contenuti e i compiti richiesti dall'incarico che si intende assegnare.

A conclusione di ogni singolo colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati e la seguente graduazione:

Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale)
Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura buona)
Sufficiente idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente)
Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata)

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno il grado di idoneità o la non idoneità all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della

Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio; seguiranno poi le pubblicazioni di legge sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione trasmetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

La scelta finale del candidato resta di esclusiva competenza del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto ed al conferimento, anche contestuale, dell'incarico di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati partecipanti ed il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione sopra riportata. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Al provvedimento di affidamento dell'incarico seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 9 - Disposizioni finali

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Casavecchio di Puglia. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione e l'esito della selezione.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile. In tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il professionista individuato è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi vigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il contratto sarà, tuttavia, risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di dichiarare il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.n.196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione in oggetto possono essere inseriti in apposite banche dati; possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale; possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento è Comune di Casalvecchio Di Puglia – Via Fabio Filzi, 66 – Casalvecchio di Puglia (FG) - Tel. 0881.553018 - PEC: protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) esterno ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 679/2016, è l'avv. Carmine Tedeschi, contattabile al seguente indirizzo e-mail: carminetedeschi2@gmail.com

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Casalvecchio di Puglia, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalvecchio di Puglia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

L'avviso ed il fac-simile di domanda, nonché tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura, sono pubblicati sull'albo pretorio, oltre che sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi). La pubblicazione sul sito ha valenza di conoscenza legale a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale / Responsabile del Settore Affari Generali.

Casalvecchio di Puglia, 21.12.2023

II SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Graziella COTOIA