



COMUNE DI BESANO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza della Chiesa n.2 – 21050

Tel. 0332 916260 - C.F./P.IVA 00561660127

PEC: comune.besano@pec.regione.lombardia.it - info@comune.besano.va.it

<http://www.comune.besano.va.it>



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1)

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31/05/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione PIAO-Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025";

Richiamata la propria determinazione n. 262 del 11/12/2023 avente per oggetto "APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE";

Considerato che:

- è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs.30/03/2001, n.165, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 avente ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione predetta è prevista all'interno Piano triennale del Fabbisogno del personale di cui al punto 3.3.2 "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno" del PIAO approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31/05/2023.

Detta procedura concorsuale è espletata in base ai Regolamenti per l'accesso all'impiego, come sopra richiamati nonché in applicazione delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando viene emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

1. TIPOLOGIA E NUMERO POSTI

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale” – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e parziale, da assegnare al Servizio Sociale.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2. RISERVE DI LEGGE

Riserva per ex volontari delle forze armate – D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, artt. 1014 e 678

In relazione all’unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore dei militari volontari congedati senza demerito, pur comportando, in relazione alle categorie di cui al D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, una frazione di posto (pari a 0,30) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0,20) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi da questa amministrazione;

Riserva per operatori volontari di servizio civile universale – D.L. 22 aprile 2023 n. 4, art. 1, comma 9bis

In relazione all’unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0,30) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Besano.

3. EQUILIBRIO DI GENERE

Atteso che nell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione risultano in servizio al 31.12.2022 un totale di 1 uomini e 1 donne, con un differenziale tra i generi pari al 0%, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 sopra citato, e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato;

4. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) Cittadinanza italiana; (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto, il/la candidato/a dovrà:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

d) Essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

h) Assenza di condanna penali definitive impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;

i) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

j) Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

k) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari), extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie sopra citate;

l) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi ed eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81];

m) possesso della patente di guida categoria B.

Per l'ammissione al concorso, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);

ovvero

b) Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione al concorso è necessaria la dichiarazione del possesso della certificazione/provedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 4).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

c) Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali: Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali

nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01);

d) Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.

e) Conoscenza della lingua inglese.

f) Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati, nonché eventuali titoli di preferenza, sono da dichiarare nella domanda di ammissione e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà svolgere attività caratterizzate da elevata competenza e dimostrare accertata conoscenza in merito ai seguenti argomenti specifici:

- principi, modelli teorici e metodologie di intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- la domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali;
- lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- l'integrazione socio- sanitaria nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della Legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al nuovo Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021-2023;
- ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- sviluppo delle risorse della comunità: progettazione, costruzione, valorizzazione delle comunità attraverso il lavoro di rete;
- accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale;
- codice deontologico e etica;
- cambiamenti sociali e ruolo dei servizi;
- competenze tecnico-linguistiche e pratico operative nella redazione delle relazioni sociali con specifico riguardo alle relazioni tecniche su mandato e/o rivolte all'Autorità Giudiziaria (es. indagini socio-ambientali);

- uso di strumenti informatici di pratica comune e nella redazione di atti amministrativi inerenti alle proprie competenze ivi comprese le determinazioni settoriali, le prenotazioni di impegni di spesa e successive liquidazioni e rendicontazioni;

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- adattamento al cambiamento e flessibilità.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (C.C.N.L. del 16/11/2022) ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella G del CCNL 16/11/2022. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36 (pari ad € 23.212,35 annui lordi per 12 mensilità) del vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale «InPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.InPA.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Besano.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.InPA.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul portale «InPA».

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «InPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è previsto il pagamento del contributo di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o

incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Una volta inviata la propria candidatura tramite il portale InPA, è necessario prendere nota del proprio numero istanze (codice alfanumerico di dieci cifre), in quanto tutte le future comunicazioni e pubblicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la sola pubblicazione dell'esito del concorso.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "conclude" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "conclude" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, un indirizzo Email e un indirizzo di posta certificata PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), nonché il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando del concorso).

I candidati che hanno diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e che intendono avvalersi del beneficio suddetto, devono farne

esplicita menzione nella domanda di partecipazione, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione e l'applicazione della riserva.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «InPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo: comune.besano@pec.regione.lombardia.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «InPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le

richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà all'emanazione dei conseguenti provvedimenti e alla pubblicazione sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Besano di apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE EVENTUALMENTE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- (eventuale: per i titoli di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- (eventuale: per i candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o in applicazione dell'art. 2, comma 1, del D.M. del 09.11.2021 hanno necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove) idonea certificazione rilasciata dall'apposita commissione medico-legale della struttura sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- (eventuale): Documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

9. PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Non è previsto il pagamento del contributo di partecipazione.

10. INFORMATIVE E AVVISI AI CANDIDATI

Eventuali avvisi ai candidati in merito al presente concorso (ammissione, modifica calendario e/o sedi, esiti, ecc.) saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e nell'apposita sezione sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Besano e ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Univoco Candidato", che è il numero univoco della domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

È quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Alla commissione Esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali e trasversali (ai sensi dell'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2011) ed un esperto della lingua inglese ai fini dell'espletamento della prova d'esame.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

12. AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

L'elenco dei/delle candidati/e che potranno partecipare alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei/delle candidati/e ammessi/e all'espletamento della prova orale sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** con avviso nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell'ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Besano, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

13. PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di Assistente sociale.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica specifica.

L'Amministrazione, potrà avvalersi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, per procedere alla prova scritta che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

- - 30 punti per la prova scritta;
- - 30 punti per la prova orale.

Materie oggetto d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale
- Legislazione sulle autonomie locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- Disciplina sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006);
- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e smi; D.lgs n. 33/2013 e smi);
- Normative in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D. LGS n. 165/2001 e smi - D. LGS n. 75/2017 e smi– D.P.R. n. 81/2023);
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy: GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 D. LGS n. 196/2003 e smi) – normativa nazionale attualmente vigente in materia;
- Legislazione sociale, del lavoro e assistenziale;
- Elementi di psicologia e di sociologia;
- Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- Legge sull'adozione e affidamento dei minori;

- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Conoscenze generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza generica della lingua inglese.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno adottate misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine il bando di concorso prevede specifiche modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

- domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso a contenuto teorico-pratico - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al successivo punto 13 del presente bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta avrà la durata definita dalla Commissione di concorso.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La sede della prova d'esame scritta verrà resa nota sul Portale «InPA» e sul sito istituzionale del Comune

di Besano nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

L’esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell’ente nella sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Besano e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La sede della prova orale verrà resa nota sul Portale «InPA» e sul sito istituzionale del Comune di Besano nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

L’assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

14. CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, l’orario e la sede in cui avranno luogo le prove di esame saranno comunicati a mezzo pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell’ente nella sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Besano - almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all’eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso, avvisi vari) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell’ente nella sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Besano, con valore di notifica (senza ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati).

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

È, quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

15. TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all’originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta,

insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

maggior numero di figli a carico;

gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in

relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

16. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 16 del presente Bando.

L'Amministrazione, con determinazione del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di «InPA», all'Albo Pretorio on line del Comune di Besano nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.comune.besano.va.it

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

17. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Bando, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, con profilo professionale di Assistente Sociale con inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

I candidati invitati dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro sono tenuto a comprovare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 2 del presente Bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza ed al godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del Bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in materia di norme penali.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001: "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

18. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Besano.

Titolare del trattamento:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Besano nella persona del Sindaco pro tempore domiciliata per la carica in Piazza della Chiesa 2 a Besano.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Grafiche E. Gaspari Srl - PEC: privacy@pec.egaspari.net - Email: privacy@gaspari.it - Tel: 051 763201

Il Responsabile del trattamento:

- Responsabile dell'ufficio Segreteria nella persona del Sindaco pro tempore.

Finalità del trattamento:

- I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni agli enti terzi titolati al controllo (ATS, Ispettorato del Lavoro, INPS, Forze dell'Ordine ecc...).

Modalità di trattamento e conservazione:

- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.
- Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione:

- Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali:

- I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali:

- Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Besano dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Besano solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:

- Il Comune di Besano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato:

- In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Besano, Piazza della Chiesa 2 21050 Besano o all'indirizzo mail comune.besano@pec.regione.lombardia.it.

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Besano nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Besano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge.

19. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

- 1) Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
- 2) Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
- 3) Il responsabile del procedimento è il Sig. Valentini Marco.

Ulteriori informazioni in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente all'Ufficio Personale del Comune di Besano alla e-mail comune.besano@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione sul portale InPA e sul sito internet dell'ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Besano dalla data di conclusione delle prove scritte, in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova orale,

prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

20. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Infine si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione sul portale InPA e sul sito internet dell'ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Besano dalla data di conclusione delle prove scritte, in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova orale, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.