



CITTÀ DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio 66 - 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 - Fax 085 4962923

AVVISO DI INTERPELLO DEL COMUNE DI SPOLTORE RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80/2021 A SEGUITO DI SELEZIONE DEL COMUNE DI MIGLIANICO PER L'ASSUNZIONE DI N.3 ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

SI RENDE NOTO CHE

In data 26.10.2023 è intervenuta la sottoscrizione dell'”ACCORDO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN FORMA AGGREGATA DI SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE, SIA A TEMPO INDETERMINATO SIA A TEMPO DETERMINATO, PIENO E PARZIALE, PER VARI PROFILI PROFESSIONALI” da parte dei Comuni di Miglianico, Torrevecchia Teatina, Ripa Teatina, Cappelle sul Tavo, Spoltore, Caramanico Terme, Cepagatti, Rapino e Casalincontrada;

Il Comune di Spoltore interpella gli idonei iscritti nell'elenco approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Miglianico n. 135 del 09.11.2022 per la partecipazione alla prova orale volta l'assunzione a **tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 3 profili professionali di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori – Ex Cat. C1).**

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. N.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un (1) posto (sul totale di 2) è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo qualora richiesto nella conferma di interpello, per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs n. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Nel Comune di Spoltore, alla data del 31.12.2022, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nella categoria professionale C, ora Area Istruttori, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo-contabile, sono le seguenti: 48,94% donne e 51,06% uomini. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione all'interpello coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Istruttore Tecnico C1 approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Miglianico n. 135 del 09.11.2022.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate.



ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA

La domanda di partecipazione all'interpello dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del 15^o giorno successivo alla pubblicazione**, esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 -quater e 2-nonies, del D. Lgs n. 82/2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personale di cui al D. Lgs n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di interpello hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al termine dell'attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23.59 del giorno di scadenza, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare quanto segue:

1. Cognome, nome,
2. Luogo e data di nascita,
3. Codice fiscale;
4. Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
5. Di risultare idoneo nell'elenco approvato con la determinazione del Settore Affari Generali del Comune di Miglianico n. 136/2022;
6. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
7. L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
8. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;
9. Indicazione dei titoli che danno eventualmente luogo a riserva, precedenza o preferenza.

ART. 3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile del Settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane" del Comune di Spoltore nomina la commissione giudicatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento della prova orale.

Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione è integrata da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e per le conoscenze di informatica.



ART. 4 – CONVOCAZIONE PROVA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con successivo Avviso pubblicato sul sito istituzionale, verranno rese note le date di convocazione degli idonei, sulla base dell'ordine alfabetico, per sostenere la prova orale presso la sede del Comune di Spoltore.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati. Di qualsiasi eventuale modifica circa date, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale. I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova.

ART. 5. SVOLGIMENTO PROVA

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di indizione della procedura di selezione pubblica pubblicato con precedente determinazione n. 77 del 17.06.2022 del Comune di Miglianico, per il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C, pos ec. C1 ed è finalizzato all'approfondimento della verifica della conoscenza delle materie d'esame, nonché delle conoscenze e delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, ed in particolare modo l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il profilo professionale, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento nonché al risultato della verifica della conoscenza delle seguenti materie d'esame:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale;
- nozioni in materia di protezione dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile;
- legislazione nazionale in materia di lavori, forniture e servizi, con particolare riguardo al Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023;
- legislazione nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica e di pianificazione;
- legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione nazionale in materia di SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive, limitatamente alla materia edilizia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- legislazione e conoscenze tecniche in materia di demanio e patrimonio;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- legislazione nazionale in materia di Protezione Civile.

La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di esperti, quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua inglese e sulle conoscenze di base del personal computer e dei relativi applicativi, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua inglese e l'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità /non idoneità.

Le modalità del colloquio vengono determinate dalla Commissione Giudicatrice in coerenza con quanto previsto dal bando. I quesiti da porre ai candidati relativi alle materie oggetto del bando sono determinati



dalla Commissione prima di ogni singola sessione d'esame e sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte in sede di prova. Resta ferma la possibilità della Commissione di sottoporre ai candidati ulteriori quesiti al fine di approfondire gli argomenti trattati o di porre in essere collegamenti con gli istituti che possano essere richiamati dai quesiti estratti.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

I colloqui devono svolgersi in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede di esame. I risultati delle prove orali sono inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso", "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale.

La prova orale, in presenza, si svolgerà nel pieno rispetto della normativa che regola lo svolgimento dei concorsi pubblici.

ART. 6 -FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il Responsabile del Settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane" del Comune di Spoltore provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Spoltore -Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, in precedenza dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello. I titoli operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di conferma. I titoli non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

ART. 7 -UTILIZZO GRADUATORIE DI MERITO

La graduatoria di merito, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia di un candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito per un profilo professionale comporta la rinuncia all'assunzione e la relativa cancellazione dalla graduatoria di merito.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo, ciascuna Amministrazione comunica tempestivamente all'altra ogni effettuato utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Spoltore procede alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Spoltore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:



- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Miglianico;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Spoltore entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Spoltore procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo indeterminato e parziale del/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali". Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Spoltore entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore con sede in Via G. Di Marzio, 66, 65010 – Spoltore, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La finalità del trattamento è la gestione procedimentale e amministrativa della selezione, necessaria per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. C) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei dati personali che lo/la riguardano (al verificarsi di



una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art 18, paragrafo 1 del GDPR);
richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
opporci in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo/la riguardano;
proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

ART. 11– NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Spoltore. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Il presente avviso è disponibile sul portale inPA - Portale di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), sul sito internet istituzionale del Comune di Spoltore e sul sito internet istituzionale del Comune di Miglianico.

Spoltore, li 21/12/2023

Il Responsabile del Settore III
Contabilità, Finanza e Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Melideo
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D.Lgs. n. 39/1993*