



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283  
Part. IVA 01507250288

Protocollo assegnato da sistema

Cervarese Santa Croce, 15.12.2023

## AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di **CERVARESE SANTA CROCE** intende attivare una procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (soggette a limiti assunzionali) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, per l'assunzione di un posto di Agente Polizia Locale Istruttore ex cat. "C" da assegnare al Servizio di Polizia Locale Intercomunale Retenus:

### n. 1 posto di **AGENTE POLIZIA LOCALE** **AREA ISTRUTTORI Ex CAT. "C "** **a tempo indeterminato e orario**

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui nel presente bando è presente il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### **ART. 1 – COMPETENZE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE**

Trattasi di una figura professionale che svolge attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e relazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Locale come da Legge quadro n. 65 del 1986.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di Polizia Amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali
- Funzioni di Agente di Polizia Giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato
- Funzioni di Polizia Stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

La corretta esecuzione dei compiti assegnati richiede, di norma, interpretazione di prescrizioni generali, riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, apprezzamento delle possibili interferenze con attività e competenze di altri servizi.

L'attività può comportare il coordinamento di addetti collocati in qualifiche inferiori.

In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.



## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica di Istruttore Agente di Polizia Locale del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 16.11.2022, o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non essere stato esonerato, né temporaneamente, né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge, regolamenti o provvedimenti che limitano il porto e l'uso dell'arma;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici dei servizi demografici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);

Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza della presente selezione e mantenuti fino al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

## ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ OPERATIVE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicata all'indirizzo [www.comune.cervarese.pd.it](http://www.comune.cervarese.pd.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e nel portale <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda dovrà essere registrata nel portale governativo **entro le ore 12,00 del 15.01.2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs.



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283  
Part. IVA 01507250288

196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e/o digitare nel campo Ricerca il COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE o il seguente codice concorso: **c\_c544-3-2023**;
- Selezionare la procedura concorsuale PROCEDURA ESPLORATIVA E VALUTATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022) PRESSO IL COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: "Presenta una domanda per questa procedura";

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande e gli esiti della procedura, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.cervarese.pd.it](http://www.comune.cervarese.pd.it)) e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra modalità di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune e nel portale governativo.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei siti da parte dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Comporterà l'esclusione dall'ammissione alla selezione, la mancanza:

- del nulla osta dell'Ente di appartenenza o, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità che dovranno essere presentati il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;
- dell'equivalenza, analogia o assimilabilità all' "Area Istruttori Ex cat. C – Agente di Polizia locale " dei requisiti generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione.
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

## **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il Responsabile dell'Area potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda e/o i relativi allegati; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283  
Part. IVA 01507250288

assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cervarese Santa Croce (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso) e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra modalità di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede comunale nel giorno fissato, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio alla data/ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata da apposita Commissione, previo colloquio. Il colloquio potrà svolgersi anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

## **ART. 5 - VALUTAZIONE**

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio di apposita Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato idoneo a ricoprire il posto di cui trattasi.

La Commissione si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills);
- profilo/mansioni/attività corrispondenti al posto da ricoprire;
- dati curriculari formativi e professionali;
- motivazioni alla base della richiesta.

La Commissione avrà la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Parimenti, l'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso e nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di individuazione di candidato idoneo a ricoprire il posto, il passaggio diretto di personale tra le due Amministrazioni sarà disciplinato dalla legislazione vigente (art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.)

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero in caso di mancato passaggio diretto del candidato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità. In tal caso, l'Ente ha la facoltà di procedere ad una nuova individuazione, anche mediante altre procedure di reclutamento del personale.

Il candidato ha l'obbligo di permanere presso la sede del trasferimento almeno per 5 anni.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettivo trasferimento del candidato è, in ogni caso, subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al rispetto delle normative in materia di assunzioni vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283  
Part. IVA 01507250288

Il presente bando e la conseguente presentazione di domande non costituiscono, in alcun caso, diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo e non vincolano, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato idoneo ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, modificare, annullare o, comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento, qualora non sia riscontrabile il possesso, da parte dei candidati, di adeguate competenze professionali rispetto al posto da ricoprire, e/o per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati, senza che da ciò i concorrenti e/o il candidato prescelto possano vantare alcuna pretesa di indennizzo e/o di risarcimento.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

## **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR (General Data Protection Regulation) "*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cervarese Santa Croce, con sede in Piazza Aldo Moro, 9 35030 – Cervarese Santa Croce PEC: [cervaresesantacroce.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cervaresesantacroce.pd@cert.ip-veneto.net) Tel: 049 9915100

Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) a cui è possibile rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano è: PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679(GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzare le preferenze, gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. 3) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cervarese Santa Croce o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervarese Santa Croce.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed in attuazione dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Comune di Cervarese Santa Croce non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo/pec, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/pec indicati nella domanda, né per eventuali altri disguidi,



# COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

35030 PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza A.Moro, 9

Cod Fisc. 80009270283  
Part. IVA 01507250288

comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Claudio Maritan ([c.maritan@comune.cervarese.pd.it](mailto:c.maritan@comune.cervarese.pd.it)).

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sottoscrizione e presentazione della domanda di ammissione.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Il presente bando di mobilità è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Cervarese Santa Croce: [www.comune.cervarese.pd.it](http://www.comune.cervarese.pd.it) - Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Claudio Maritan ([c.maritan@comune.cervarese.pd.it](mailto:c.maritan@comune.cervarese.pd.it)) o al seguente recapito telefonico: 049/9915100 int. 1111.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to Maritan dott. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del D.Lgs. n.82/2005 (CAD) e s.m.i e  
norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.