



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO CONCORSI
ALLEGATO A

Scheda informativa 1 posto categoria EP – Area Organizzazione e Sistemi Informativi

Durata contratto	Tempo indeterminato
Tipologia	Tempo pieno
Sede di servizio	Via Banchi di Sotto, 55 SIENA
Attività da svolgere	<p>La figura ricercata, di tecnico informatico, sarà impegnata nell'Area organizzazione e sistemi informativi, per presidiare lo sviluppo e l'ottimizzazione dei processi di Ateneo relativi alla gestione di sistemi software applicativi e alla creazione di cruscotti dati a supporto delle decisioni. In particolare si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'attuazione delle politiche di sviluppo dei servizi previsti in ottemperanza alla normativa per la digitalizzazione della PA - identificazione di nuovi servizi e miglioramento dei servizi offerti dall'ateneo in chiave digitale - assistenza, supporto e formazione agli utenti per l'accesso ai servizi digitali attivati - analisi dei bisogni informativi, individuazione e elaborazione di soluzioni e proposte di progetti innovativi dei servizi ICT di Ateneo - gestione delle risorse umane e strumentali per l'erogazione di servizi ICT trasversali - elaborazione di indicatori di qualità dei servizi, analisi statistiche e supporto al reporting direzionale.
Requisiti di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici universitari previgenti all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento); laurea (L) o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99; laurea (L) o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04. - Esperienza lavorativa specifica attinente alla professionalità richiesta, prestata per almeno 3 anni presso amministrazioni statali, enti pubblici, enti o aziende private;
Conoscenze e competenze professionali richieste	<p>Sono richieste capacità di gestione delle strutture complesse con grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linguaggio SQL e architettura delle basi di dati - normativa in materia di legislazione universitaria



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO CONCORSI

ALLEGATO A

	<ul style="list-style-type: none">- normativa nazionale in tema di pubblica amministrazione con particolare riferimento ai principi del Codice dell'amministrazione digitale, al piano triennale AGID per l'informatica, all'acquisizione di beni e servizi ICT, alla sicurezza e tutela dei dati personali, alla disciplina su trasparenza e anticorruzione- conoscenza della lingua inglese a livello <u>medio</u> (essere in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti). <p>Elevate competenze tecniche nell'ambito dell'IT e in particolare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- project management applicato alla conduzione di progetti di adozione/sviluppo di sistemi software gestionali e di sviluppo di cruscotti dati- analisi funzionale e specifica dei requisiti software- studio di fattibilità di progetti informatici applicativi- progettazione, personalizzazione, configurazione di sistemi software applicativi- testing, collaudo e manutenzione evolutiva dei software- rilascio al cliente finale e addestramento del cliente finale all'uso del software.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none">- Eccellenti capacità di risolvere problemi e affidabilità operativa (saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione)- eccellenti capacità di cooperazione e lavoro di gruppo (saper essere disponibili ad integrare le proprie competenze con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso il confronto, la valorizzazione dei contributi altrui, la costruzione di legami positivi e solidi)- ottime capacità comunicative, di gestione delle relazioni con gli utenti (interni/esterni e di orientamento all'utente (saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni)- spiccate capacità di innovazione, pianificazione e la gestione del tempo.
Ulteriori titoli valutabili	<p><u>Titoli di studio fino ad un massimo di punti 8.</u> Saranno valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione (master I e II livello e il dottorato di ricerca).</p> <p><u>Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 12.</u> Saranno valutate le attività di lavoro pluriennali svolte presso Amministrazioni Universitarie, presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso; saranno valorizzati in particolar modo gli</p>



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO CONCORSI

ALLEGATO A

	<p>incarichi che presuppongano responsabilità di unità organizzative, di coordinamento di risorse umane, di gestione di progetti e che siano conferiti con provvedimenti formali, sia da amministrazioni universitarie, sia da altri soggetti pubblici, ovvero anche lavori originali verificabili, prodotti nell'ambito del servizio prestato o dell'incarico conferito, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento.</p> <p><u>Altri titoli fino ad un massimo di punti 4.</u> Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle attività del profilo ricercato (tra cui, ma non solo, assegni di ricerca e borse di studio e di ricerca). Eventuali pubblicazioni (nel numero massimo di quattro), oltre a riguardare tematiche attinenti al profilo messo a concorso, devono essere dotate di ISBN o ISSN, elencate analiticamente e allegate in formato PDF alla domanda.</p>
Argomenti delle prove	<p>Prima prova scritta: domande aperte a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze richieste indicate nel bando.</p> <p>Seconda prova scritta: trattazione di uno o più casi pratici e/o risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze/competenze richieste indicate nel bando.</p> <p>Il punteggio massimo di ogni prova scritta è 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.</p> <p>Argomenti prove scritte: gli argomenti delle prove tenderanno ad accertare le competenze e le conoscenze sopra specificate oltre a quelle previste dalla normativa vigente.</p> <p>La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare oltre alle conoscenze e alle capacità richieste, anche le attitudini e la maturità professionale dei candidati e delle candidate in relazione alla posizione da coprire. Sarà inoltre valutata la conoscenza della lingua inglese mediante uno o più quesiti in lingua inglese sugli argomenti sopra indicati ovvero mediante una conversazione in ambito tecnico ovvero mediante la traduzione di un frammento di un articolo tecnico sugli argomenti previsti dal bando.</p> <p>Verrà inoltre verificato il possesso di capacità gestionali e organizzative.</p> <p>Il punteggio massimo per la prova orale è 30; il punteggio minimo per considerare la prova superata è 21/30.</p> <p>Argomenti prova orale: Gli argomenti saranno gli stessi descritti nelle prove scritte.</p>