



**comune
di melfi**
*città delle costituzioni
di federico II*

Avviso pubblico per la copertura, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti Area degli Istruttori (ex cat. C) profilo professionale “Istruttore di Vigilanza” mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. n. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 del 6.07.2023, di approvazione del PIAO per il triennio 2023/2025, contenente al suo interno la Sezione Organizzazione e capitale umano – Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, aggiornata con deliberazione di G.C. n. 98 del 16.10.2023, nel cui ambito è prevista la copertura con rapporto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale “Istruttore di Vigilanza” – Area degli Istruttori;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione - Titolo IV - Mobilità esterna di personale;

Esperita con esito negativo la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 49 del 28.12.2023, N.G. 1428, ad oggetto: *“Avvio procedura per la copertura, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti Area degli Istruttori - profilo professionale “Istruttore di Vigilanza” –mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del d.lgs. n. 165/2001: approvazione schema avviso”*

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per la copertura di **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato di **“Istruttore di Vigilanza”** - Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base all’ ALLEGATO A - CCNL 16.11.2022, Area degli Istruttori.

È attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Melfi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato e pieno di una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di

U

COMUNE DI MELFI
AOO COMUNE DI MELFI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0029949/2023 del 28/12/2023

Firmatario: COSTANTINA TRICARICO

- lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" o equivalente, per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
 - c) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - d) essere incondizionatamente idonei ai servizi esterni;
 - e) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/86 art. 5, comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza;
 - f) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
 - g) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - h) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - i) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, o che determinino altri impedimenti al pieno esercizio dei compiti d'ufficio;
 - j) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo;
 - k) essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria oppure, in alternativa, dell'attestazione del proprio Ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA;

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Melfi.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 - Presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Melfi, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPa". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Melfi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la mobilità stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

Art. 4 - Contenuto delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica;
- b) l'Ente di appartenenza, di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, l'Area di classificazione di cui al CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022, triennio 2019-2021, il Profilo Professionale e l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;
- c) dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno - 36 ore settimanali (solo per i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale);
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione, o che determinino altri impedimenti al pieno esercizio dei compiti d'ufficio;
- f) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso o l'assenza di dette sanzioni disciplinari;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione;
- h) il possesso una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente;

- i) di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;
- j) di autorizzare il Comune di Melfi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi delle falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- l) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà, altresì, compilare obbligatoriamente il proprio curriculum professionale all'interno del Portale.

Art. 5 - Ammissione alla selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

In sede di istruttoria delle domande di partecipazione, qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati interessati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine stabilito, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso l'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- Assenza della compilazione del curriculum professionale;
- Assenza del nulla osta, ovvero della relativa dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001.
- L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente al possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può, comunque, essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melfi - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta di ammissione ai singoli candidati.

Il colloquio dei candidati ammessi avrà luogo secondo il calendario che sarà predisposto con apposito avviso pubblico presso la sede del Comune di Melfi, in Piazza Pasquale Festa Campanile.

La pubblicazione sul sito istituzionale, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, curriculum e copia del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (*ove ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs n. 165/2001, nel testo introdotto dall'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni*).

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 47 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.

Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avviene sulla base della valutazione del **curriculum** (formativo e professionale) e di un **colloquio** volto ad accertarne le professionalità e le conoscenze richieste dal presente avviso.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 40 punti, di cui n. 10 per curriculum formativo e professionale e n. 30 per il colloquio.

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue :

A1. Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: massimo 6 punti.

Saranno attribuiti punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);

A2. Titoli di studio e formativi: massimo 4 punti.

Comprende la valutazione delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i titoli di studio superiori a quello di accesso, i diplomi di specializzazione e / o di particolare abilitazione, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento.

B. Colloquio: La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio, finalizzato ad accertare che la professionalità posseduta sia idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, consisterà in una discussione argomentata sulle esperienze professionali pregresse e sugli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità nonché nell'approfondimento tematico di materie attinenti al posto da ricoprire.

Costituiranno, pertanto, elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si riterrà superato con un punteggio di almeno **21/30**.

Al termine, la Commissione formulerà una graduatoria dei candidati esaminati, ottenuta sommando il punteggio per la valutazione del curriculum formativo e professionale a quello del colloquio, che sarà trasmessa unitamente ai verbali e a tutto il materiale relativo alla procedura selettiva al Responsabile delle procedure assunzionali per gli adempimenti consequenziali.

A parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- a) assistenza a parenti od affini che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.P.);
- b) ricongiungimento familiare (coniuge, figli o genitori);

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Conclusione della procedura di mobilità e formazione della graduatoria finale

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria provvisoria finale di merito dei partecipanti alla procedura di mobilità secondo la votazione complessiva finale riportata da ciascun partecipante e trasmette tutti gli atti al Segretario Generale che provvede al riscontro delle operazioni svolte sulla base dei verbali trasmessi e approva la graduatoria finale di mobilità con propria determina.

La graduatoria finale formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura di mobilità può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando di mobilità e non per assunzioni programmate con successivi atti.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.melfi.pz.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'albo pretorio *online*, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Assunzione in servizio

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali; in particolare, l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Melfi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Melfi, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1 e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul Portale unico del reclutamento ("InPA"), all'indirizzo: www.inpa.gov.it;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Melfi www.comune.melfi.pz.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; in detta sezione verranno, altresì, pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario generale, dott.ssa Costantina Tricarico

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0972/251263 ed all'Ufficio Segreteria, tel. 0972/251303.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Melfi, con sede in Piazza Pasquale Festa Campanile

Responsabile della protezione dei dati è (DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR: A Software lab SRL dott. Antonello Botte, e-mail: dpo-privacy@aslab.srl – pec : antonello.botte@pec.it

Responsabili del trattamento: Segretario Generale

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione avrà come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati: i dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione e comunicazione: i dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati: i dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potranno, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei propri diritti. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Fax: (+39) 06.696773785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771, e- mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti: in qualità di interessato si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Melfi, 28.12.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Costantina TRICARICO

Firmato digitalmente da

COSTANTINA TRICARICO

CN = COSTANTINA
TRICARICO
C = IT