



COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

Provincia di Rovigo

C.a.p. 45020 Piazzale G. Marconi, 1

Tel. 0425/50369 Fax. 0425/50560

Prot. n. 12646 del 19.12.2023

Giacciano con Baruchella, 19 dicembre 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il posto è prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. ai sensi degli art. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31.03.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che prevede l'assunzione di una figura professionale con profilo di assistente sociale, in deroga alla spesa di personale, finanziata con le risorse della legge di bilancio, L. 178/2020 all'art. 1 comma 797 e seguenti, che ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale da un operatore ogni 5.000 ab. e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un operatore ogni 4.000 ab.;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 03.07.2023 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, ricomprensente il settore Personale, che sottoscrive il presente bando;

Visto il regolamento sugli uffici e Servizi del Comune di Giacciano con Baruchella;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al "Reclutamento del personale";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto l'art. 3, co. 8, L. 19 giugno 2019, n. 56, il quale dispone che «Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001»;

Dato atto che ai sensi della legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto nel Comune di Giacciano con Baruchella, per il numero dei dipendenti in servizio, non è prevista;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (prot. n. 13765 del 15.11.2023) e che con riscontro del 22.11.2023 prot. N. 72442, acquisito all'Ente con prot. n. 11409 del 22.11.2023, l'Agenzia Regionale "Veneto Lavoro" ha comunicato l'assenza di figure del profilo professionale richiesto nelle liste di disponibilità e che, ad ogni modo, la copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della suddetta procedura, precisando che nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34 bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possono vantare alcuna pretesa nei confronti dell'ente;

Visti l'art. 35-ter, D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, in merito all'obbligatorietà dell'utilizzo del Portale del Reclutamento (inPA.gov.it) del Dipartimento della Funzione Pubblica e, conseguentemente, dato atto che il concorso di cui trattasi si svolgerà mediante utilizzo di tale applicativo;

Visto altresì sempre l'art. 35-ter, co. 2-bis, D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale «a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale», pertanto dando atto che la pubblicazione del bando di concorso avverrà nelle forme testé indicate;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

In esecuzione della determinazione n. 377 del 19.12.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria di approvazione del presente bando di concorso,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nell' "Allegato A - Declaratorie" al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 16/11/2022.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Si precisa che la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato la riserva stessa e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alla categoria di riserva, il posto viene assegnato secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Lg. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare e sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Assistente sociale", Area Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ex categoria D1, sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- titolo di studio:
Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- essere in possesso dell'abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. n. 155/98;
- essere iscritti all'albo professionale, istituito ai sensi della L. 84/93 e del D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. I medesimi requisiti devono essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

✓ **Cittadinanza italiana.**

Sono ammessi anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea,

- che sianotitolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- ✓ **età minima di anni 18;**
 - ✓ **non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
 - ✓ **godimento dei diritti civili e politici;**
 - ✓ **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - ✓ **per i concorrenti maschi** nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - ✓ **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - ✓ **possedere l'abilitazione alla guida di autovetture:** patente di guida di categoria B;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA presente sul sito istituzionale del comune di Giacciano con Baruchella, collegandosi al seguente link:

<https://pagopa.acctre.it/giaccianoconbaruchella#/pagamento-spontaneo>

accettando i cookies di terze parti e scegliendo come Ente "Comune di Giacciano con Baruchella" e come tipologia di pagamento "diritti di segreteria", con l'indicazione della causale "**CONCORSO PUBBLICO 1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE**".

È esclusa ogni altra forma di pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca della procedura.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2024** attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Giacciano con Baruchella esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Attraverso il modulo predisposto sul Portale “inPA” e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- comune di residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile);

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante il diritto;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo del presente articolo rubricato **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**;
- se portatore di handicap ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- il curriculum vitae datato e controfirmato secondo il modello allegato, allegando documento di identità in corso di validità;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Il candidato, inoltre, è tenuto a caricare **l'attestazione del versamento della tassa concorso** pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA.

Il Comune di Giacciano con Baruchella non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E REQUISITI ULTERIORI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica;

Al fine dell'applicazione della preferenza di cui alla lettera o) dell'elenco che precede, si precisa, ai sensi dell'art. 6, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82), che la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione nel Comune di Giacciano con Baruchella, relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31/12/2022, è pari al 33,33 % per la parte femminile e al 66,66 % per la parte maschile

Si dà pertanto atto che il differenziale è superiore al 30% e che, ai sensi del citato art. 6, d.P.R. 487/1994, la preferenza di cui alla lettera m) del presente articolo opera a favore dei **candidati di sesso femminile**

La riserva è prevista per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D. Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Giacciano con Baruchella, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

I candidati che avessero diritto, ai sensi della normativa ad essi applicabile, e necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove devono presentare richiesta scritta almeno 48 ore prima dello svolgimento della prova.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa o la firma digitale, a pena di esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 11.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse superiore a 50, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposta chiusa a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla cinquantesima posizione. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. I primi 50 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla cinquantesima posizione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

Nel caso in cui avesse luogo l'eventuale preselezione, si indica da subito come data di quest'ultima il giorno 23 gennaio 2024 con convocazione candidati alle ore 08:30 e inizio prova ore 09:00

La mancata presentazione all'orario di convocazione alla preselezione, qualora dovesse avere luogo, costituisce rinuncia al concorso.

In funzione del numero di candidati ammessi alla procedura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la preselezione in due sessioni, anziché in una sessione, che si terranno rispettivamente alle ore 09:00 e alle ore 11:00.

Dell'eventuale preselezione e delle modalità di svolgimento, ossia in una o due sessioni, verrà data comunicazione unicamente mediante avviso pubblicato sul sito

<https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

alla voce "Bandi di concorso" e sul Portale InPA entro i successivi 7 giorni decorrenti dalla scadenza di pubblicazione del bando.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicate.

Nel caso in cui vi sarà lo svolgimento della preselezione la prova scritta si terrà alle ore 15:00 del giorno 23 gennaio 2024.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alle prove scritte verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> in Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e sul Portale InPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: **23 gennaio 2024 ore 09:00**
- Prova orale: **1 febbraio 2024 ore 09:00**

Nel caso il numero dei candidati ammesso all'orale non consentisse di concludere i colloqui entro il

giorno prestabilito, gli orali proseguiranno nella giornata successiva.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede e secondo le modalità di accesso e svolgimento che saranno pubblicate entro il giorno 19 gennaio 2024 sul sito del Comune di Giacciano con Baruchella, alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, nonché sul Portale InPa, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

ART. 9 PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite, ai sensi del D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021, da una prova scritta e una prova orale che comprenderà anche l'accertamento, esclusivamente ai fini dell'idoneità, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Gli esami consisteranno in:

- a) **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali;
- b) **Prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova scritta e alla prova orale saranno assegnati, rispettivamente, al massimo 30 punti.

Materie d'esame:

- ✓ Legislazione sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Veneto), con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà, politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Veneto);
- ✓ Metodi e tecniche del servizio sociale. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà;
- ✓ Competenze, funzioni e ruolo dell'Assistente sociale nell'Ente Locale;
- ✓ Elementi di deontologia professionale, conoscenza del codice deontologico dell'assistente sociale;
- ✓ Elementi di diritto civile per quanto attiene alla persona e alla famiglia nonché in materia di tutela, curatela e amministratore di sostegno;
- ✓ Normativa in materia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente con relativa applicazione, Reddito di cittadinanza, Reddito di Inclusione Attiva della Regione Veneto e Fondo Povertà;
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la famiglia, contro la persona e contro la P.A.;
- ✓ Ordinamento degli enti locali degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;

- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- ✓ Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- ✓ Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura e comprensione di un articolo/scritto in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

ART. 10 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Giacciano con Baruchella <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1n> alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale InPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Giacciano con Baruchella. Con la pubblicazione del presente bando sul portale InPA.gov si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giacciano con Baruchella <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Giacciano con Baruchella (<https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>) alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Giacciano con Baruchella (<https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>) alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale InPA con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Il punteggio finale espresso in sessantesimi è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova

scritta e nellaprova orale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non è permesso consultare libri di testo o appunti o materiale, né l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti sarà escluso dal concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

Il Responsabile del Personale con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di seguito citate; contemporaneamente predisporre la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> alla Sezione Amministrazione Trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento (inPA). Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.

La graduatoria definitiva della selezione avrà la validità stabilita dalla legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt.34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, tenendo conto della riserva degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i (posti riservati ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione sottoporrà, ai sensi di legge, a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti

l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza elencati al precedente art. 5 del presente bando.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Rag. Spirandelli Simone, Responsabile del Personale del Comune di Giacciano con Baruchella.

ART. 13 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Giacciano con Baruchella e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Giacciano con Baruchella nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Giacciano con Baruchella coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il Comune di Giacciano con Baruchella.

Il Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è il Dott. Pietro Lanzetta

Contatti:

- e-mail: pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it
- pec: planzetta@legalmail.it

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile del Personale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso. Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Giacciano con Baruchella <https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> alla Sezione Amministrazione trasparente/ Sottosezione Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.giacciano.ro.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1> alla Sezione Amministrazione trasparente / Sottosezione Bandi di concorso. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425-50369, e-mail: protocollo@comune.giacciano.ro.it

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal D.Lgs.n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Rag. Simone Spirandelli

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82)