



# COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

## PROVINCIA DI FERMO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, TRIBUTI, ECONOMATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione n. 141 del 28/12/2023 – r.g.n. 439

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto il D. Lgs. 1° aprile 2006, n. 198 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018 e 16/11/2022;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate (DGC n. 99 del 03/12/2020 e n. 14 del 09/03/2022 e n. 08 del 26/01/2023);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 contenente, tra l'altro, il Programma Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025, poi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 18/12/2023;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo-Contabile, Tributi, Economato - AREA DEGLI ISTRUTTORI**, da assegnare all'Area Contabile.

Per le mansioni inerente il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

### ARTICOLO 1 - REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, oppure di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.

165;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) di ragioniere e perito commerciale o equipollenti**, rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano. In tutti i casi di equipollenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.

Ai fini dell'ammissione al concorso è valida la presentazione di un titolo di studio superiore, considerato assorbente rispetto a quello richiesto dal bando; in tutti i casi di assorbenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda che il titolo di studio superiore posseduto comprende le materie di studio del titolo richiesto dal bando, ma con un maggior livello di approfondimento.

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** sono ammessi alla prova concorsuale purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza/equipollenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza/equipollenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare il provvedimento di equivalenza/equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);

i) idoneità psico-fisica al posto da ricoprire (con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo gli interessati in base alla normativa vigente);

l) patente di guida di categoria "B".

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di **€ 10,00** quale **TASSA DI ISCRIZIONE** al concorso, tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Torre San Patrizio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. I concorrenti devono pertanto collegarsi al sito internet:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliere il percorso “Pagamenti online” – Provincia di Fermo – Comune di Torre San Patrizio – Tasse di concorso. Causale del versamento: “Tassa Conc. Istr.Amm.Cont. - nome e cognome del candidato”. La tassa di iscrizione non è in alcun caso rimborsabile.

## **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, secondo la Tabella B di trasposizione di cui al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 triennio 2019-2021 – Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità e altre indennità dovute per legge o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 3 – TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE**

Con l’indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all’unità.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1997 come modificato, da ultimo, dal DPR n. 82/2023.

Ai sensi dell’articolo 3 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2022, nell’Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 0% e quella del genere maschile è pari al 100%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell’articolo 6 del citato decreto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione (nella sezione “TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)”) e posseduti entro la data di scadenza del bando. **La mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda comporterà la non applicazione degli stessi.**

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza già dichiarati nella domanda, dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il loro possesso a mezzo posta elettronica certificata (pec) all’indirizzo: [comune.torresanpatrizio@postcert.it](mailto:comune.torresanpatrizio@postcert.it) entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’esito della prova orale.

## **ARTICOLO 4 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

**La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione,  
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO 26 GENNAIO 2024**

La domanda deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, **per VIA TELEMATICA** tramite il Portale del reclutamento InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae (nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

### **DICHIARAZIONI**

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1 del presente bando nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi);
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione;
- consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione previste dal presente bando.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilato sul Portale InPA e nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta di pagamento di **€ 10,00 quale TASSA DI ISCRIZIONE** al concorso pubblico. I concorrenti devono effettuare il versamento esclusivamente (pena esclusione) tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Torre San Patrizio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, la cui mancanza inibisce la possibilità di fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (se ricorre il caso).

#### **ARTICOLO 5 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal

concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Torre San Patrizio in materia, sarà comunicata agli interessati esclusivamente nelle forme indicate all'art. 8.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

- a) l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata con il presente bando;
- c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;
- f) il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento dal competente Responsabile del Servizio. L'atto di nomina sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

**ARTICOLO 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva (*eventuale*), una prova scritta ed una prova orale.

**PRESELEZIONE**

La Commissione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati in relazione al numero delle domande pervenute. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame.

**Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone affette da invalidità pari o superiore all'80%.**

La lista dei candidati ammessi, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

L'esito della prova preselettiva sarà inoltre pubblicato sul Portale InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta

sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti, nelle materie di seguito riportate:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento alle procedure amministrative, contabili e fiscali (D.Lgs. 118/2011);
- diritto Tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tipologie di atti amministrativi;
- procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- diritto di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- nozioni in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018); di Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005); di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- disciplina del rapporto di lavoro nell'ente locale (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali;
- delitti contro l'Amministrazione Pubblica e codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova scritta si svolgerà in presenza con il supporto di strumentazione informatica.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati e la prova scritta potrà prevedere, qualora venga effettuata tramite quiz, quesiti sulle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento.

Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate successivamente al termine per la presentazione della domanda e nominata la commissione d'esame mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

### **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta. La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico e applicativo, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati ed esercitazioni pratiche.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione dovrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows, videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) nonché la conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Per la prova orale il giorno, la sede e l'ora di presentazione saranno comunicate successivamente alla correzione della prova scritta, mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [comune.torresanpatrizio@postcert.it](mailto:comune.torresanpatrizio@postcert.it) almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale). Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ARTICOLO 8 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, comprese le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove, saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. **Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

Le comunicazioni allo specifico concorrente saranno opportunamente anonimizzate, anche in stretta osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### **ARTICOLO 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al voto complessivo riportato nelle prove d'esame**

**VOTO FINALE = PROVA SCRITTA + PROVA ORALE**

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza a parità

di merito.

La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata contestualmente sul portale inPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Torre San Patrizio per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo delle graduatorie anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

#### **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 — D.lgs. n. 101/2018 - Regolamento UE n. 2016/679

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Torre San Patrizio (con sede in Piazza Umberto I n. 1, 63814 Torre San Patrizio). Tel: 0734 510151, pec: comune.torresanpatrizio@postcert.it

Responsabile protezione dati: il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@2step.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dall'interessato saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici. Non è previsto il trattamento automatizzato dei dati

Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento U.E. 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica, alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento, come previsto dall'art. 15 e seg.ti del Reg. UE n. 2016/679, nonché presentare reclamo a un'autorità di controllo. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Titolare.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate (DGC n. 99 del 03/12/2020, n. 14 del 09/03/2022 e n. 08 del 26/01/2023). Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora venga meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torre San Patrizio, sul sito Internet del Comune di Torre San Patrizio [www.comune.torresanpatrizio.fm.it](http://www.comune.torresanpatrizio.fm.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul Portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Gli aspiranti candidati possono rivolgersi, per richiedere informazioni, al Servizio Segreteria del Comune di Torre San Patrizio (tel. 0734 510 151) – Responsabile del procedimento: dott.ssa Monia Scoppa.

Torre San Patrizio, lì 28.12.2023

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
f.to dott.ssa Monia Scoppa