

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ENERGY MANAGER- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti

- il D.P.R. N. 82 del 16.06.2023 avente ad oggetto “Regolamento recante modifiche al DPR n. 4897 del 1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Ugento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10.08.2023 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) 2023/2025 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 234/2023 è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità Specialista Energy Manager- Area Dei Funzionari Ed E.Q (ex posizione economica D1) CCNL Comparto Funzioni Locali), da assegnare al Settore Lavori Pubblici

Riserve:

- 1) ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 NON sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- 2) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 NON sono riservati posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di riserva che con il presente concorso si determina, si cumula alle frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente;
- 3) ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, non sono riservati in favore di militari volontari congedati senza demerito ovvero:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La frazione di riserva che con il presente concorso si determina, si cumula alle frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente.

Pari opportunità e Equilibrio di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel Comune di Ugento, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Area Funzionari", al 31.12.2022, è la seguente: **38% donne e 61% uomini**. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **NON si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

Lo Specialista Energy Manager viene adibito, in genere, alle seguenti attività:

1. predisposizione di bilanci energetici mediante l'acquisizione di dati relativi ai consumi differenziati, sia per vettore energetico (energia elettrica, metano, gasolio, carburanti per autotrazione), che per centro di costo (pubblica illuminazione, impianti idrici, scuole, uffici, cimiteri, semafori, parco veicoli, ecc.);
2. individuazione di azioni, interventi, procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, evidenziando eventuali criticità per poter intervenire e conseguire sempre maggiori risparmi;
3. cura degli adempimenti burocratici relativi alla produzione di energia da fonti rinnovabili, attraverso l'invio telematico dei dati agli Enti e le Autorità preposte;
4. segnalazione di bandi in merito all'efficienza energetica e predisporre la documentazione, per quanto di propria competenza, utile all'aggiudicazione degli stessi;
5. partecipazione alla pianificazione della politica energetica cittadina, ponendosi in ausilio alla redazione di piani e regolamenti: il Piano urbanistico comunale, il Piano urbano della mobilità sostenibile, il Piano della mobilità elettrica, il Piano della smart city, del verde urbano, dell'illuminazione comunale, il Regolamento edilizio urbanistico comunale, PAESC eccetera;
6. promozione, in accordo con l'Amministrazione, di azioni di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza e di tutti i portatori di interesse, attraverso pubblicazioni sul sito web, incontri pubblici, convegni

Art. 1 - CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative"*

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- b)** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c)** Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d)** idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;

- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale; *L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- j) Possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o quelli equiparati nelle classi di Laurea Specialistica (ordinamento ex DM 509/99) o Magistrale (ordinamento ex DM 270/04) ai sensi della tabella di equipollenza ed equiparazione del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
 - iscrizione all'albo professionale di riferimento;
 - possesso della certificazione (EGE) Esperto in Gestione dell'energia in accordo alla norma tecnica UNI CEI 11339:2009 Gestione dell'energia - Esperti in Gestione dell'energia rilasciata da organismo di certificazione accreditato da Accredia
- Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici.
- k) conoscenza della lingua inglese
- l) conoscenza e capacità nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione “*Allegati*”.
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione “*Allegati*”. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti di partecipazione nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato dalla presente procedura ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

3.1 Riserve

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve nella misura indicata:

- 1) ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 NON sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- 2) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 NON sono riservati posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di riserva, pari allo 0.45%, che con il presente concorso si determina, si cumula alle frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente;
- 3) ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, NON sono riservati posti in favore di militari volontari congedati senza demerito ovvero:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La frazione di riserva, che con il presente concorso si determina, si cumula alle frazioni già originate o che si dovessero realizzare successivamente.

3.2 Titoli di precedenza e preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati vincitori stipuleranno con il Comune di Ugento un rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo

indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Ugento [sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso](#) e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi** al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare** il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare** e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”
4. **Ultimare** la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
5. **Inviare** l'istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare** il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPa, accessibile al seguente link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L484&redirectUrl=public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO

con indicazione della causale: “Tassa concorso per la copertura di un posto di Funzionario Energy Manager”.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda **devono essere completati entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La ricevuta di pagamento dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della presente procedura.

Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
2. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
3. l'indirizzo completo di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il godimento dei diritti civili e politici;

6. l'assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e assenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, salvo riabilitazione (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale);
7. di essere in regola con gli obblighi di leva;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre via PEC, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio, dell'iscrizione all'Albo professionale e della certificazione EGE richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto universitario ed in quale anno è stato conseguito il titolo di studio, la data di iscrizione all'Albo e il conseguimento della certificazione EGE;
14. conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. l'autorizzazione al Comune di Ugento all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
17. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
19. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
20. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati attraverso la piattaforma, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- per i candidati in stato di gravidanza o allattamento: documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio personale con apposito atto opportunamente motivato.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere, altresì, allegati, attraverso la piattaforma INPA:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
4. eventuali ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPA. L'eventuale documentazione **che non dovesse essere accettata dal sistema INPA - sezione allegati** dovrà essere inoltrata, entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it indicando nel testo pec il riferimento alla domanda presentata tramite portale e allegando copia della domanda in formato pdf.

Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sul Portale Reclutamento inPA e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso varrà quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente inviterà i candidati alla regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro un termine perentorio di 5 giorni.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
2. la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
3. la mancanza dei requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 77 del Regolamento comunale è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

Art. 9 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) e sul sito internet del comune <https://comune.ugento.le.it> "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- eventuali modifiche e eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche relative allo svolgimento delle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma di iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 10 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ed una prova orale.

La prova scritta è fissata per il giorno **17 gennaio 2024 alle ore 12.30** presso la Palestra dell'Istituto Scolastico sito in Gemini - frazione di Ugento via dei Caduti sul lavoro.

Il diario e la sede della prova orale saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale (www.comune.ugento.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente su Albo Pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) dovranno presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Le prove d'esame del concorso saranno espletate anche qualora pervenga un'unica istanza.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciati alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove sono pubblicati anche sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

Art. 11 –PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

11.1 - Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale e segnatamente:

- **una prova scritta**, consistente, a scelta della Commissione, nella somministrazione di test tecnico/professionali, in un elaborato a contenuto tecnico/professionale, nell'analisi di casi di studio, in domande a risposta sintetica, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico-professionali richieste per il posto da ricoprire. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

- **una prova orale** consistente in un colloquio teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

Durante la prova orale verrà, altresì, verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito in ciascuna delle prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale così come indicato al punto 12 del presente bando.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

11.2 Programma d'Esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di efficienza energetica;
- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni inerenti il codice dei contratti pubblici (D. Lgs.36/2023);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi;
- nozioni di diritto degli Enti Locali;
- nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza base della lingua inglese.

11.3 Svolgimento della prova scritta

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si avvale della collaborazione di ditte specializzate al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli elaborati; in tal caso, la Commissione si riunisce preventivamente con i rappresentanti della ditta indicata al fine di stabilire il contenuto delle stesse sulla scorta delle materie previste.

La durata della singola prova scritta è stabilita dalla Commissione e avrà una durata massima di 180 minuti.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente su Albo Pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e cagiona l'immediata esclusione dallo stesso.

E' espressamente vietata l'introduzione nell'aula destinata a sede d'esame di carta, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova.

La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dettate per lo svolgimento del concorso è escluso dallo stesso.

11.4 Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

Il mancato inserimento/invio della documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Ugento da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

11.5 Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esonera il Comune di Ugento da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art.12 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa all'Ufficio Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria finale di merito sarà predisposta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati dai candidati, previo esame della documentazione che ne attesti il possesso.

La graduatoria viene approvata con provvedimento dal Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bando di Concorso, all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

La graduatoria conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione nelle forme innanzi precisate, salvo diversa disposizione normativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza e/o preferenza già previsti nel bando di selezione.

Sono considerati idonei, invece, i candidati collocati nella graduatoria.

La graduatoria è unica anche nel caso in cui alcuni posti siano riservati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per la promozione delle eventuali impugnative.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. I candidati vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente a scorrimento nell'ipotesi di ulteriori vacanze di organico che dovessero venire a determinarsi presso questa Amministrazione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ugento, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla Piazza Colosso n. 1 – Ugento – pec protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per

verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Eva Lionetto e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Ugento.

ART.14 – NORME FINALI – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si fa espresso rinvio alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari e al “ *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e norme d'accesso*” del Comune di Ugento.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di inizio delle prove d'esame.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente bando, si potrà contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: sergio.mariano@comune.ugento.le.it – 0833/557107 – Sig. Sergio Mariano

Ugento, lì 20 dicembre 2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali

Dott.ssa Eva Lionetto