



# COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Servizio Amministrativo e Finanziario

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail [ragioneria@comune.montegallo.ap.it](mailto:ragioneria@comune.montegallo.ap.it)

Sito web [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO: COLLABORATORE AREA TECNICA (SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE) - AUTISTA - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI PER IL COMUNE DI MONTEGALLO.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

VISTO il Regolamento uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 12/06/2007 e, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 20/08/2019 e, in particolare le *“NORME SULLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, SUI REQUISITI DI ACCESSO E SULLE PROCEDURE CONCORSUALI.”*

Visto:

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025”;
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale 9 del 31/05/2023 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2023 -2025” e relativi allegati”;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 09/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Parte Finanziaria;
- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31/07/2023 di approvazione dell’Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 175, commi 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale variazione al bilancio, al DUPS e al Programma OO.PP.;
- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24/08/2023, ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”;

Visti:

- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- ✓ il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico

- delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
  - ✓ il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - ✓ i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
  - ✓ il D.Lgs. 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
  - ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
  - ✓ il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
  - ✓ il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
  - ✓ il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
  - ✓ il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
  - ✓ il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
  - ✓ l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
  - ✓ i CCNL del personale del Comparto Funzioni locali per le parti ancora in vigore e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Considerato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- con nota prot. n. 5448 01/09/2023 l'ente ha provveduto ad attivare le procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria), il cui esito è risultato negativo;

In esecuzione:

- ✓ della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2023 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025", contenente il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025;
- ✓ della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la

- quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- ✓ della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15/11/2023 con la quale si è disposto di procedere all'indizione della procedura concorsuale in oggetto;
  - ✓ della determinazione del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 131 del 22/12/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

## RENDE NOTO

**E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di N.1 posto profilo professionale operatore esperto: Collaboratore area tecnica (Servizio Territorio e Ambiente) - autista - conduttore di macchine operatrici per il Comune di Montegallo, avvalendosi della facoltà di non effettuare la mobilità volontaria così come previsto dall'art.3, comma 8, della legge n. 56/2019;**

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Montegallo garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "operatore esperto: autista scuolabus - conduttore di macchine operatrici - operaio addetto ai servizi tecnici manutentivi" è la seguente:

n. dipendenti ruolo OPERATORE ESPERTO: CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI - OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
1	1	100%	0	0%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### 1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto il Comune di Montegallo ha meno di 15 dipendenti.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, sottoporrà i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito;

4) Godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;

6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

7) Non aver riportato condanne penali per reati art. 600-bis, art. 600-ter, art. 600-quater, art. 600-quinquies e 600-undecies cp. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

9) per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dell'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n.8 il possesso dei relativi requisiti;

10) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

11) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### REQUISITI SPECIFICI

1) Licenza scuola Secondaria di I grado;

2) Patente di guida categoria "B" e Patentino o abilitazione alla conduzione di macchine di movimento terra;

\*\*\*

**I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.**

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

*Modalità funzionamento portale unico del reclutamento inpa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del curriculum il candidato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;

e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

j) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;

k) il possesso dei titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;

l) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" e del patentino o abilitazione alla conduzione di macchine di movimento terra;

m) titoli di servizio/lavoro: periodi svolti nell'ultimo quinquennio (2019-2023) di servizio prestato presso Aziende pubbliche e/o private nel ruolo di autista (con contratto di lavoro subordinato, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni, progetto, contratti di somministrazione lavoro);

n) periodi di servizio svolti come autista di scuolabus;

o) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;

p) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

q) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del

GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

**Il Comune di Montegallo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

#### **4. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Montegallo;

- pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

## **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. L'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultimo inoltro.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di presentazione della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare e/o modificare la domanda dopo la scadenza del termine.**

## **6. TASSA DI CONCORSO:**

**Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nelle seguenti modalità:**

- a mezzo di versamento mediante Piattaforma pagamenti Online “Marche Payment” accessibile attraverso il seguente link: [MPay - Homepage \(regione.marche.it\)](http://MPay - Homepage (regione.marche.it)) – “pagamenti on-line” o in alternativa dalla home page del sito del Comune: [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it) all’interno della sezione “in evidenza” - “pagamenti on-line - Marche Payment”.
- Una volta all’interno della sezione “pagamenti on-line”, sarà sufficiente ricercare il Comune di Montegallo, attraverso le barre laterali, e successivamente ricercare la voce: “tassa di concorso” – “paga”. Si raccomanda di compilare tutti i dati obbligatori della sezione “Dati Pagamento” indicando anche Nome e Cognome.
- tramite bonifico bancario intestato a Comune di Montegallo, sul conto – Tesoreria Comunale: Intesa Sanpaolo: IBAN: **IT 08 R 03069 69700 0000 00900200**.

**La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.**

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

## **7. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- 2) pervenute nella modalità indicata nel bando;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova pratica e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Montegallo nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

## **8. COMMISSIONE DI CONCORSO**

1. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile del Servizio Finanziario successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.
2. La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, sono svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.
3. La Commissione, per la predisposizione della prova teorico pratica, potrà avvalersi dell'eventuale supporto, di personale in servizio presso l'Ente.
4. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

## **9. PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Ai fini dell'espletamento della presente selezione sono previste:

- n. 1 (una) prova teorico-pratica, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. (Punti 30)
- N. 1 (una) prova orale volta all'accertamento della conoscenza delle materie inerenti il profilo professionale richiesto (Punti 30)

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale nonché dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

1. La prova potrà consistere:
  - nella conduzione di una macchina movimento terra e dimostrazione delle conoscenze del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso
  - nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);
  - nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;
  - nell'utilizzo e nell'illustrazione delle varie attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza;
  - movimentazione manuale carichi, utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);
  - simulazione delle funzioni tipiche del necroforo e del custode del cimitero.

Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti all'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti al profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto.

2. I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali (dispositivi di protezione individuali) necessari per lo svolgimento della prova teorico-pratica, consistenti in:
  - Guanti di protezione;
  - Scarpe antinfortunistiche con puntale metallico e suola anti-sdrucchiolo;
  - Tuta da lavoro;
3. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio non inferiore a **21/30**.

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sul funzionamento e la manutenzione degli automezzi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili ed impianti;
- Nozioni sui diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sui Principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali – Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale;

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

## 10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di **10 punti**, nel rispetto di quanto stabilito all'Art. 3 comma 1 lettere e) ed f), del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022 , n. 36, così ripartiti:

### A. Titoli di studio - punti complessivi: 2,00

TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel titolo di studio di accesso	Sufficiente (o valutazione equipollente)	0,00
	Buono (o valutazione equipollente)	0,25
	Distinto (o valutazione equipollente)	0,50
	Ottimo (o valutazione equipollente)	1,00
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	/	1,00
<b>Punteggio Max attribuibile</b>	<b>/</b>	<b>2,00</b>

### B. Titoli di servizio/lavoro - punti complessivi: 3,00

TITOLI DI SERVIZIO	DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO	PUNTEGGIO MAX
Rapporto di lavoro subordinato con le Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria del posto messo a concorso, o in una ad essa assimilabile.	Viene attribuito 0,10 per ogni mese di servizio svolto nell'ultimo quinquennio, fino ad un max di 4,00 punti.	1,50

Servizio svolto nella medesima categoria del posto messo a concorso, o in una ad essa assimilabile.	Viene attribuito 0,05 per ogni mese di servizio svolto nell'ultimo quinquennio, fino ad un max di 2,00 punti.	1,50
<b>Punteggio Max attribuibile</b>	/	<b>3,00</b>

### C. Certificati/Attestazioni - punti complessivi: 5,00

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Patente di guida categoria "D" pubblica, con carta di qualificazione del conducente CQC trasporto persone.	3,00
Attestato di frequenza/abilitazione di "Addetto alla conduzione di trattori agricoli e forestali" (utilizzo di macchine operatrici: spazzaneve, spargisale, decespugliatore), di cui all'allegato "A" dell'accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 in attuazione del D. Lgs 81/2008 e s.m.i..	1,00
Ulteriori certificazioni/attestazioni ritenute idonee e correlate allo svolgimento del ruolo messo a concorso	0,20 per ogni certificato/attestazione
<b>Punteggio Max attribuibile</b>	<b>5,00</b>

1. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria e alle mansioni del posto messo a concorso.
2. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
3. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
4. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
5. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
6. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 2 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
7. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
8. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.**

## 11. DIARIO PROVE CONCORSUALI

1. L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova teorico-pratica e alla prova orale, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno

pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montegallo, "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi e concorsi".

2. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.
3. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

## **12. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario. È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montegallo.ap.it](http://www.comune.montegallo.ap.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Montegallo.

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal competente Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il vincitore di concorso deve impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (art. 3 comma 7 ter D.L. 80/2021).

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dal Comune di Montegallo, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

#### **14. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area degli operatori esperti, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Montegallo per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **16. NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R.(Tribunale

Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Montegallo oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data stessa.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo e Finanziario Rag. Romea Petrocchi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Montegallo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 – Tel. 0736-806122 - e-mail [ragioneria@comune.montegallo.ap.it](mailto:ragioneria@comune.montegallo.ap.it)

Montegallo, 22/12/2023

LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E  
FINANZIARIO  
Rag. Romea Petrocchi