



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CAMERANO DA ASSEGNARE AL I SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'

IL RESPONSABILE III SETTORE AFFARI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) del Comparto "Funzioni Locali"
- L. n. 104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- D.lgs. n. 82/2015 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 28/09/2023, con la quale sono state approvate modifiche alla Sezione "Programmazione delle risorse umane" del Piano triennale del fabbisogno di personale - 2023-2025;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale n. 172 del 22/12/2023, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi" del Comune di Camerano;

RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE Area Funzionari, a tempo parziale 50% ed indeterminato, da assegnare al I Settore Affari Generali, Istituzionali, Servizi alla Persona e alla Collettività del Comune di Camerano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Si precisa che l'assunzione prevista dal presente Bando, è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui *alla legge 12 marzo 1999, n. 68*.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	Numero di dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	9	100%
Di cui donne	5	55,56%
Di cui uomini	4	44,44%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 – OGGETTO E REQUISITI D'ACCESSO

Profilo professionale:

Assistente sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Attività da svolgere e competenze richieste

La figura dell'“Assistente sociale” svolge le attività di seguito riportate sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione delle studentesse e degli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 7 "Materie di esame";
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- 4) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 5) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 7) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna (in caso positivo specificare quali). Coloro che hanno procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 8) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

REQUISITI SPECIFICI:

- 9) Uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Laurea Triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi
 - Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99
 - Laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04
 - Diploma di Laurea in Servizio Sociale (Vecchio ordinamento)
 - Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/S
 - Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 5/07/1989, n. 280. Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 N. 280
 - Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali classe LM-8
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990

E titoli equiparati e/o equipollenti

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

10) **Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali** ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.03.1993, n. 84 e D.M. n. 155/98 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 5-6-2001 n. 328

11) conoscere la lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

12) Patente di guida B;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

Art. 2 –PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, sono applicati i titoli di **preferenza** previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Assistente Sociale, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 11.606,17
- tredicesima mensilità € 967,18
- indennità di comparto € 311,40
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 dal n. 1 al n. 12 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Camerano e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it – 25/01/2024**

La domanda di ammissione oltrechè il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema Pagopa. Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento.

La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**, ma dovrà essere conservata dal candidato.

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che potrà comunque essere verificata in ogni momento ed eventualmente anche all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Art. 7 –PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche le competenze e le capacità del candidato come indicato nel profilo professionale.

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- n. 1 prova scritta
- n. 1 prova orale

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e/o quiz a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove a contenuto pratico.

La prova è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative nonché la capacità ad inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale Professionale;
- Metodologia e deontologia del Servizio Sociale Professionale;
- Metodi e tecniche nella programmazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile;
- nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
- Normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari;
- Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000)



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

- Organizzazione dell'ATS 13;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Anticorruzione (legge 190/2012);
- Trasparenza (d.lgs. 33/2013)
- tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16.04.2013);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Lo svolgimento della prova scritta può avvenire con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche.

Le comunicazioni relative al calendario della prova scritta (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

PROVA ORALE

La prova prevede:

L'accertamento della conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

L'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) e della conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Le comunicazioni relative al calendario della prova orale (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.**

Saranno in particolare pubblicati sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente concorso):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove (con preavviso almeno di 3 giorni);
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA ed il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente concorso), con un preavviso ai almeno 3 (tre) giorni, con comunicazione di pubblicazione sul sito istituzionale INPA.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Nella sede individuata per lo svolgimento della prova vi sarà disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta max 30/30

valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; come indicato all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione dirigenziale Responsabile III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Camerano.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. Enti Locali.

Il candidato che, in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 co. 5 bis del D.Lgs 165/2001 Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Camerano per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Camerano comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse amministrazioni.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Le amministrazioni interessate possono fare richiesta e ricorrere all'utilizzo della graduatoria finale come predetto dopo le assunzioni dei vincitori da parte dell'Amministrazione.

In caso di accordi successivi al bando di concorso, i candidati che non accettino la proposta di assunzione avanzata da amministrazioni diverse dal Comune di Camerano, conservano il posto in graduatoria.

Il candidato che ha instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

La graduatoria può essere utilizzata da altre amministrazioni anche per assunzioni a tempo determinato; ai candidati viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Informativa consultabile all'indirizzo:

<https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Finanziari, Tributi e Personale Dott.ssa Stella Virginia Intermite. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale (071/7303087 Paola Stacchiotti) **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00: giovedì



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Art. 11 – PUBBLICITA'

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.camerano.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;
- c) invio alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed a tutti i Comuni ed Unione dei Comuni della Regione Marche;
- d) invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Camerano, 22/12/2023

Il Responsabile III Settore
Affari Finanziari, Tributi e Personale
Dott.ssa Stella Virginia Intermite