

## Allegato A

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA***

**Cap. Rosalba Di Bitetto**

in esecuzione della propria Determinazione Nr. 310 del 27.07.2021 avente ad oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C" a tempo pieno e indeterminato. Approvazione Bando e schema di domanda"

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale N. 7 del 29/10/2020 con la quale è stato approvato il Piano di programmazione Triennale del fabbisogno di personale delle assunzioni per il periodo 2020-2022, che prevede per l'anno 2021 la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di Polizia locale Cat. C1 – Settore Polizia Locale;

**VISTA** la Delibera N.10 del 11/02/2021 della Giunta Comunale che ha formulato atto di indirizzo nei confronti del Responsabile Settore Vigilanza per dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C1 da assegnare al Settore Polizia Locale mediante attivazione di tutte le procedure necessarie previste per legge;

**DATO ATTO** che la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata, come previsto per legge, entro il termine di 45 giorni, senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale dalle liste di disponibilità;

**VISTA** la Delibera n. 34 del 27.05.2021 della Giunta Comunale che autorizza il Responsabile del Settore vigilanza a proseguire nella procedura di reclutamento in oggetto senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTE** le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Legge n. 56 del 19.06.2019 sulle misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 INDIZIONE**

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura di nr. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale del Comune di Senise, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 2**

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie locali, per la categoria "C", posizione economica "C1", integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), le eventuali indennità previste, se ed in quanto dovute, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le mansioni da svolgere sono, in modo esemplificativo, quelle previste dalla Legge 7 marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'Ordinamento della polizia municipale", dalla L. R. 25.12.2009. n. 41

“Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana”, dal Regolamento comunale del Servizio di Polizia Locale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. N.30 del 18.09.2018, esecutiva ai sensi di legge e quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali, per la categoria “C”.

### **ART. 3 MOBILITÀ**

Salvo diversa volontà dell'Amministrazione comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri Enti, per un periodo minimo di anni cinque. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i Candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**a) CITTADINANZA ITALIANA.** Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

- **cittadini degli stati membri dell'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994 (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Ai fini dell'accesso al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.** Occorre essere regolarmente soggiornanti nel territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai fini dell'accesso al concorso i cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b) ETÀ** non inferiore ad anni 18;

**c) Possesso del seguente TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di istruzione di Scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) di durata quinquennale, o titolo equipollente.

Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando

l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nella domanda il candidato dovrà indicare lo specifico titolo di studio posseduto; giorno, mese e anno del conseguimento; la denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui lo ha conseguito; la votazione espressa in numero e in lettere.

**d) IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLA SPECIFICA FUNZIONE.**

I candidati oltre a possedere una sana e robusta costituzione ed immunità da difetti di infermità tali da menomare la completa capacità di servizio, devono possedere i seguenti altri requisiti:

- visus naturale 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico (con percezione dei colori fondamentali) e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

I requisiti suddetti riguardano anche l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto d'armi e fanno riferimento al D.M. 28/4/1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale. (Gazzetta Ufficiale 22 giugno 1998 n. 143)".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

f) Possesso di patente di cat. B;

g) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

h) Godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano; Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabili;

l) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;

m) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);

n) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

o) Non essere in possesso dello status di obiettore di coscienza (L. 230/98);

p) Non avere alcun impedimento derivanti da norme di legge ovvero da scelte ideologiche o morali che limitano il porto e l'uso dell'arma eventualmente in dotazione agli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale;

q) Conoscenza ed uso dell'applicativo Office - Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse;

- r) Conoscenza di una delle lingue straniere a scelta del candidato tra Inglese e Francese;
  - s) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99, in quanto servizi diversi da quelli di cui all'art. 3, comma 4, della legge medesima;
  - t) possesso dei requisiti occorrenti per il conferimento della qualifica di agente ausiliario di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
  - u) disponibilità incondizionata alla guida di autoveicoli in dotazione del servizio;
  - v) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma eventualmente in dotazione del Corpo/Servizio di P.L.
- e) EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA.** Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di merito con altri candidati, ai sensi della vigente legislazione in materia e del presente bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 11 della L.R. 41/2009, la perdita di uno o più dei requisiti di cui alle lettere d), h), i), l), successivamente all'ingresso in servizio, comporta la perdita automatica della qualità di agente o ufficiale di Polizia locale e, sulla base di quanto previsto dalle leggi vigenti dello Stato, delle ulteriori qualità in possesso dell'interessato all'atto della nomina in servizio, nonché l'adozione dei provvedimenti previsti dal regolamento del Corpo o Servizio di Polizia Locale. La perdita di uno o più dei predetti requisiti successivamente al conseguimento dell'idoneità al termine dell'espletamento del concorso per l'assunzione e prima della conferma in pianta stabile comporta la perdita automatica del diritto all'assunzione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta su carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), secondo **il modulo allegato al presente bando** di concorso

Nella domanda, il candidato, **a pena di esclusione, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente Bando**, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Inoltre, il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome;
2. il luogo e la data di nascita; il codice fiscale;
3. il Comune di residenza e l'indirizzo; il nr. di telefono, la mail e/o pec;
4. il Consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

5. l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Senise per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
6. la presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
7. La precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune: eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato.
8. Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 8.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli **di Stati non membri dell'Unione Europea** devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

**La sottoscrizione (firma leggibile) della domanda, in qualsiasi modo trasmessa, è obbligatoria** (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), **pena l'esclusione dal concorso.**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti **devono** allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 8;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'indicazione dei periodi, e di ogni riferimento che i concorrenti ritengano di presentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. **La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti.**
- d) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii con particolare riferimento al servizio prestato, **pena la non valutazione.**

Ai fini della **valutazione del servizio prestato**, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e conclusione del rapporto, le eventuali interruzioni e

quant'altro per valutare il servizio stesso. **L'incompletezza o la mancanza di uno solo degli elementi suddetti comporterà la non attribuzione del punteggio.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

## ART. 6

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, secondo il modulo allegato, corredata dalla relativa documentazione e di fotocopia di un idoneo documento di identità in corso di validità, indirizzata al Responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Senise – Servizio Polizia Locale -, deve essere fatta pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96. **Tale termine è perentorio.**

La domanda può essere presentata al Comune di Senise mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente o a mezzo corriere privato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Senise negli orari di Ufficio (lun-mer-ven 8,00 – 14,00 mar-gio 8,00-14,00 / 16,00-19,00);
- tramite il servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC) – solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata – ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 7/3/2005 n. 82, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@comune.senise.postecert.it](mailto:protocollo@comune.senise.postecert.it) in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, dichiarando nella domanda di essere intestatari della casella di posta certificata utilizzata per la trasmissione della domanda. Domanda che va comunque sottoscritta, pena l'esclusione.

Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato espressamente al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Senise.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Senise – Zona Mercato – 85038 Senise (PZ), indicando sulla busta (o nell'oggetto della PEC) la dicitura “*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1”.*”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.senise.eu/](http://www.comune.senise.eu/)

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R. con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile del Settore Vigilanza, che dovrà pervenire direttamente al protocollo dell'Ente o a mezzo pec ([protocollo@comune.senise.postecert.it](mailto:protocollo@comune.senise.postecert.it)), entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 8 TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

Tale versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato mediante **c.c.p. N° 14372858** intestato a Comune di Senise – Servizio Tesoreria – Causale: "Concorso per nr. 1 posto di Agente di Polizia Locale".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione.**

## **ART. 9 PRESELEZIONE**

**Per sostenere tutte le prove d'esame ( prova preselettiva, prova scritta e prova orale) i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La data, l'orario e la sede delle prove d'esame, così come tutte le altre informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Senise, all'indirizzo [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu) con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

**Nelle stesse modalità saranno pubblicate le indicazioni e le prescrizioni da rispettare, tassativamente, in relazione all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, pena l'impossibilità di partecipazione alle prove.**

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, per lo svolgimento della quale l'Ente potrà servirsi di ditta esterna specializzata.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prima prova scritta.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che, avendo conseguito un punteggio pari o superiore al 70% di quello massimo previsto per tale prova, si sono classificati entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu) sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova preselettiva, ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

- Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova preselettiva, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

- La mancata presentazione alla prova preselettiva per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

**Nel caso in cui alla prova preselettiva si presentano meno di 50 (cinquanta) candidati, la stessa non sarà espletata e tutti i candidati che si sono presentati saranno ammessi alle prove d'esame.**

## **ART. 10 PROVE DI ESAME – PROGRAMMA**

Le prove d'esame verteranno in una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, ed in una prova orale sulle **materie** appresso indicate:

- Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; Legge n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale" e s.m.i. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Leggi di Pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
- Legislazione in materia di ambiente;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.

### **PROVA SCRITTA:**

- Quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertenti sulle materie sopra indicate;

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice potrà stabilire se durante la prova scritta potranno essere consultati testi di legge non commentati e vocabolari.

### **PROVA ORALE:**

- Materie sopra indicate;

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare l'idoneità riguardo agli elementi di base della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e degli strumenti delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione complessiva pari ad almeno 21/30.

**Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La data, l'orario e la sede delle prove d'esame, così come tutte le altre informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Senise, all'indirizzo [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu) con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

## **ART. 11**

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente **70**, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30 punti
Punteggio prova orale	30 punti
Punteggio titoli	10 punti

1. A ciascun commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione di ciascuna tipologia di prova (scritta e orale).
2. Per la valutazione dei titoli sono attribuiti complessivamente alla commissione 10 punti.
3. Le votazioni della commissione avvengono a voto palese, simultaneo e senza astensioni.
4. Le singole prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30.
5. L'attribuzione del punteggio finale per la stesura della Graduatoria definitiva è determinata dalla somma dei seguenti elementi:
  - punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova scritta;
  - punteggio, non inferiore a 21/30, conseguito nella prova orale;
  - punteggio, fino a un max di 10 punti, conseguito dalla valutazione dei titoli.

## **ART. 12**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

### Titoli valutabili nelle selezioni.

- a. La commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.
- b. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte, teoriche e/o pratiche e prima che si proceda alla valutazione delle stesse, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 14, del presente regolamento
- c. I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie:
- Titolo di servizio = massimo punti 5 così attribuiti:
- a) servizio prestato nella stessa area del posto a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore a n° 1 mese):
- a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20/bimestre - 0,10/>15gg.
- a.2 - nella categoria inferiore punti 0,10/bimestre - 0,05/>15gg.
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore a n° 1 mese):
- b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,08/bimestre - 0,04/>15gg.
- b.2 - nella categoria inferiore punti 0,03/bimestre - 0,015/>15gg.
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 4.12.1986, n° 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e l'Arma dei carabinieri, e risultanti dalla copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, o il servizio civile (sia quello sostitutivo al servizio di leva sia quello volontario), sono valutabili come segue:
- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1)
  - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1);
- d) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I servizi prestati alle dipendenze di privati o cooperative saranno valutati, sempre che sia possibile desumere dalla documentazione le mansioni prestate, da un minimo del 20% fino ad un massimo dell'80% dei corrispondenti servizi alle dipendenze di Enti o Amministrazioni Pubbliche, con variabilità della percentuale in relazione alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione. Non viene valutato il servizio minimo occorrente per poter partecipare dall'interno a specifiche selezioni.
- Titoli di studio = massimo punti 1 così distribuito:

a) Licenze, diplomi, attestati o qualifiche;

b) Diploma di laurea;

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espressi in centesimi		Valutazione punti
Da	a	Da	a		Da	a	
7,00	8,59	42	50	Buono	70	85	0,50
8,60	9,79	51	58	Distinto	86	97	0,75

9,80	10,00	59	60	Ottimo	98	100	1,00
------	-------	----	----	--------	----	-----	------

Diploma di laurea		Valutazione punti
Da	a	
88	98	0,50
99	110	0,75
110 e lode	///	1,00

- Titoli di vari = massimo punti 3 così distribuito:

a) Incarichi professionali o collaborazioni presso Enti Pubblici purché attinenti al posto messo a selezione  
max punti 0,60/anno

b) Certificati di partecipazione a corsi indetti da enti pubblici con superamento degli esami finali  
max punti 0,20

c) attestati di video scrittura  
max punti 0,10

d) conseguimento di lauree qualora non sia titolo indispensabile per la partecipazione alla selezione  
max punti 0,40

\*La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata solo se i titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, Scuole e Centri di Formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

\*Resta comunque escluso, ai sensi del comma 22, dell'art. 3 della legge 537/93 che l'idoneità conseguita ai concorsi possa essere oggetto di valutazione.

- Curriculum professionale = massimo punti 1 così distribuito:

a) attività prestate presso le ditte private o cooperative opportunamente documentate e qualora non richieste dal bando quale requisito d'accesso e non valutate tra i titoli di servizio:  
max punti 0,50

b) iscrizione all'Albo, abilitazioni professionali qualora non richiesto dal bando quale requisito d'accesso:  
max punti 0,20

c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente non compreso nei punti precedenti (si possono intendere i servizi espletati come L.S.U. o L.P.U)

max punti 0,30

\*Fermo restando il punteggio massimo complessivo stabilito in 10 punti o equivalente, fatta eccezione per le procedure interne, nell'avviso di selezione è determinata la distribuzione del punteggio come previsto nei commi successivi e sulla base delle particolari figure professionali richieste e le modalità di attribuzione.

\*Nelle selezioni interne le tipologie di titoli valutabili, oltre all'anzianità di servizio ed al titolo di studio (da valutarsi secondo i punti nn. 1 e 2 del presente articolo) per le categorie B, per la categoria C e D, possono essere individuate:

a) credito formativo valutato consistente nella capitalizzazione di appositi momenti formativi purché attinenti alla selezione a cui si intende partecipare esperiti dall'Amministrazione e conclusi con specifici momenti di valutazione sull'apprendimento e sull'arricchimento professionale conseguito, dal

lavoratore, in funzione dello specifico ruolo rivestito. Al credito formativo viene attribuito un punteggio da un minimo di 0,20 punti ad un massimo di 1 punto.

b) credito lavorativo acquisito dal lavoratore stesso, rappresentato da un apposito giudizio espresso dal responsabile della struttura organizzativa di appartenenza che tenga conto dei trascorsi lavorativi dell'operatore interessato presso l'Amministrazione Comunale, valutati, nel corso della fase pregressa del rapporto di lavoro, anche sulla base di indicatori assegnati al lavoratore per la progressione economica orizzontale e/o per la produttività individuale e/o per il conseguimento di obiettivi e risultati, secondo il sistema di valutazione permanente. Al credito lavorativo viene attribuito un punteggio da **un minimo di 0,20 punti ad un massimo di 1 punto**.

\*La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice; tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, secondo i criteri generali di cui al successivo comma.

\*Per i titoli vari, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

\*L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

### **ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita con deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge.

### **ART. 14 GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli.

La graduatoria finale di merito sarà determinata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà, inoltre, ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Vigilanza, sarà pubblicata all'Albo On Line e sul sito internet del Comune [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al competente organo giurisdizionale; in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

## **ART. 15**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con altra comunicazione idonea, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego; lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.
2. All'assunto all'impiego presso l'Amministrazione si applicano, con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso al precedente comma richiamati, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.
3. Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo fosse già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richiede preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile della struttura competente in materia di personale, in relazione alla natura della causa imperativa addotta

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria C1.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **ART. 16 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Senise [www.vcomune.senise.eu](http://www.vcomune.senise.eu).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 17**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Senise con sede in Zona mercato – 85038 (PZ) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore.

## **ART. 18 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando qualora vi ostino circostanze di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria o per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I dati forniti saranno trattati per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della legge.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Senise ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Senise e un estratto del bando stesso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", per trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Senise all'indirizzo [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore Vigilanza, Zona Mercato, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 oppure telefonando o scrivendo ai seguenti recapiti: Tel. 0973.686200 – 347 1617197

E-mail: [comando.pm@comune.senise.pz.it](mailto:comando.pm@comune.senise.pz.it) - Pec: [vigilanza@comune.senise.postecert.it](mailto:vigilanza@comune.senise.postecert.it)

Il Responsabile del Procedimento e il Comandante della PL Cap. Rosalba di Bitetto

Senise, 27.07.2021

Il Comandante della PL  
Cap. Rosalba Di Bitetto

**Al Responsabile del Settore**

**Vigilanza**

**del Comune di Senise**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di selezione,

### **C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. CATEGORIA GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

### **D I C H I A R A**

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

di chiamarsi (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_;

di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

C.F.: \_\_\_\_\_;

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (*specificare solo se diverso dalla residenza*);

di essere cittadino/a italiano/a secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 174/1994 (art. 2 comma 5 lett. a) e dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

*Oppure:*

di essere in possesso della seguente cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli **di Stati non membri dell'Unione Europea** devono inoltre dichiarare, **a pena di esclusione:**

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

di avere, alla scadenza del bando, un'età non inferiore agli anni 18;

di possedere il seguente titolo di studio di **scuola secondaria di secondo grado** (scuola media superiore) \_\_\_\_\_ conseguito il

presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di (in numero) \_\_\_\_\_ (e in lettere) \_\_\_\_\_.

- di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Per i soli candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, ovvero alla specifica funzione, sana e robusta costituzione ed immunità da difetti, infermità e imperfezioni che possano influire sul rendimento dei particolari servizi di istituto o comunque menomare la completa capacità di servizio e di non avere nessuna delle imperfezioni o malattie considerate espressamente ostative indicate all'art. 4, lettera k) del Bando di concorso;
- di essere in possesso di patente di guida di Cat. B o superiore, conseguita il \_\_\_\_\_;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;

*oppure:*

di avere avuto i seguenti rapporti di servizio  
estinti per destituzione, per

dispensa o decadenza;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti soggetti all'obbligo stesso);
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non essere in possesso dello status di obiettore di coscienza ai sensi della l. 230/98;
- di non avere alcun impedimento derivante da norme di legge ovvero da scelte ideologiche o morali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo/Servizio di Polizia Locale;
- di dare la disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma in dotazione del Corpo/Servizio di Polizia Locale;
- di avere conoscenza di base dell'uso dell'applicativo Office – Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse, ai fini dell'accertamento della relativa idoneità;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui Legge n. 68/99, in quanto il concorso è riferito a servizi diversi da quelli di cui art. 3, comma 4 della medesima Legge n. 68/99;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 5 della L. 65/86 per ottenere la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (godimento dei diritti civili e politici – non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione – non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- di dare la disponibilità incondizionata alla guida dei veicoli in dotazione del servizio;

- di possedere i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi della vigente legislazione in materia, come indicati all'art. 16 del presente bando;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Senise;
- di autorizzare il Comune di Senise alla raccolta, al trattamento e all'utilizzo dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 entrato in vigore in tutta Europa dal 25/05/2018, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Senise [www.comune.senise.eu](http://www.comune.senise.eu) per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- di avere preso visione del bando e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso stabilite;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti la selezione al seguente indirizzo

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec personale  
 intestata al candidato \_\_\_\_\_ . Prendo impegno di  
 comunicare al Comune, tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

- spazio per eventuali annotazioni:

---



---



---



---



---

**ALLEGA ALLA DOMANDA la seguente documentazione :**

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum vitae formativo, datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'indicazione dei periodi e di ogni riferimento che i concorrenti ritengano di presentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione in originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti.
4. Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione. La dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del rapporto, le eventuali interruzioni e quant'altro per valutare il servizio stesso.
5. i seguenti altri documenti :

---



---



---



---

Il/L sottoscritt\_ dichiara, infine:

2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Art. 18 "Trattamento dati personali" del bando e di autorizzare il Comune di Senise all'uso dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 entrato in vigore in tutta

Europa dal 25/05/2018 e di dare il proprio consenso all'utilizzo, comunicazione, diffusione dei propri dati per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto, alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente di ogni informazione inerente la selezione, nonché all'eventuale assunzione presso il Comune di Senise.

Data, \_\_\_\_\_

( Firma )

\_\_\_\_\_

**N.B.:**

- la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma leggibile da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

-Tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data di assunzione