



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VALDUGGIA

Piazza G. Ferrari, 12 - 13018 VALDUGGIA

tel.0163/436611

valduggia@reteunitaria.piemonte.it

<http://www.comune.valduggia.vc.it>

CONCORSO PUBBLICO

SCADENZA: 20.01.2024 – ORE 12,00

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO DELL’AREA TECNICA – CANTONIERE SEPPELLITORE E CONDUTTORE SCUOLABUS” – EX CAT. B – C.C.N.L. ENTI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE, NONCHE’ RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.

In esecuzione delle DGC n. 21 del 30/03/2023, n. 58 del 07/09/2023 e n. 80 del 07/12/2023, relative alla programmazione del personale 2023/25 ed all’indizione della procedura di cui al presente bando;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15.02.2013;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR n. 487/1994 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di **“OPERATORE ESPERTO DELL’AREA TECNICA – CATONIERE SEPPELLITORE E CONDUTTORE SCUOLABUS”** – ex Categoria B – C.C.N.L. Enti Locali, da assegnarsi all’ Area tecnica.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nei piani triennali del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l’area Operatori esperti , ex categoria “B”, nonché, se e in quanto spettanti le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18.
2. Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell’Unione Europea, e/o con applicazione di quanto disposto dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

3. Titolo di studio: Assolvimento dell’obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

In merito alla specifica qualificazione professionale il candidato dovrà possedere (a titolo esemplificativo non esaustivo): Corso di operatore edile, Corso di operatore alla riparazione di veicoli a motore, Corso di operatore elettrico, Corso di operatore meccanico, Corso di operatore termo-idraulico;

o

in alternativa, un’esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso.

Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea sarà ammesso, purchè il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del T.U. n. 1592 del 31 agosto 1933.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento.
5. Patente di guida categoria B e D e Corso abilitante CQC di 120 ore.
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

8. non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

9. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

11. non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;

12. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o con mezzi fraudolenti, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

13. non essere dipendente dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

14. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso il “Portale InPA Unico del Reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it**.

La compilazione on-line della domanda e l’invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l’autenticazione accedendo all’Area personale del sito INPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell’apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

All’atto della registrazione al portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l’indirizzo di posta ordinaria, l’indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 4, lettera a);
- l’iscrizione nelle liste elettorali;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d’ufficio;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio come specificato alla sezione "Requisiti Richiesti" c. 3 del bando;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B e D e Corso abilitante CQC di 120 ore.
- se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- se applicabile e solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 12 "Trattamento dati personali".

Nella sezione ALLEGATI il candidato, se del caso, dovrà inserire:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021).

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Valduggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione di ogni comunicazione inerente il concorso sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Valduggia si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, gli eventuali concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Gli eventuali candidati con disturbi specifici (DSA) possono chiedere di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Con determinazione del Presidente della commissione, Segretario Generale – responsabile del servizio personale f.f., saranno ammessi i candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Valduggia potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC.

Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

I Candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora compatibile con la tipologia delle prove, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Diario, sede e materie delle prove

TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE PROVE CONCORSUALI, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO, VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE ED ALLA PAGINA WEB DEL COMUNE DI VALDUGGIA – SEZIONE “CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE”

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nei luoghi stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Eventuali modifiche verranno rese note sul Portale INPA e sul sito internet del Comune di Valduggia - sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Gli esami concorsuali sono costituiti da n.1 prova pratica e n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna.

Prova pratica: costruzione e/o sistemazione di un manufatto edile/idraulico/elettrico; interventi di manutenzione del verde (a scelta della commissione di concorso); guida dello scuolabus comunale;

Prova orale: nozioni essenziali della normativa inerente gli enti locali, diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30

Esito della selezione - Graduatoria

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con apposita determinazione unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da

ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente: 20% donne e 80 % uomini. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.valduggia.vc.it>.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Assunzione e documenti di rito

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione come previsto dalla vigente normativa.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Valduggia saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;

- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il Comune di Valduggia, con sede in piazza G. Ferrari n. 12 – Valduggia (VC) - indirizzo PEC: valduggia@cert.ruparpiemonte.it

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Disposizioni finali - Comunicazione avvio del Procedimento e Norme di salvaguardia

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario generale Dott. Regis Milano Michele e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma inPA.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Comune di Valduggia si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria telefonando al nr. 0163436611 .

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii., e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente, ed in particolare, in merito alle precedenze e/o preferenze, agli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994 e s.m.i..

Il presente bando è pubblicato sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di Valduggia www.comune.valduggia.vc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, telefonando al numero 0163 436611 (nei giorni dal Lunedì al venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 13,00) oppure recandosi presso lo sportello negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Valduggia ,li 21.12.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE, NONCHE'
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**