



## **COMUNE DI CREAZZO**

PROVINCIA DI VICENZA

TEL 0444 338211 FAX 0444 338299

**UFFICIO DEL PERSONALE**

tel. 0444/338213 fax 0444/338299

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di  
Collaboratore amministrativo  
Area Operatori esperti del CCNL 16.11.22**

**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE  
CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 - LEGGE N. 68/1999**

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta n. 61, del 30.05.2023, di approvazione del "Piano integrato delle attività e di organizzazione – PIAO 2023/2025" all'interno del quale, nella sezione 3.3, è contenuto il Piano triennale dei fabbisogni di personale che prevede per l'anno 2023 l'assunzione, tramite concorso pubblico, di n. 1 "Collaboratore amministrativo" – area Operatori esperti - con riserva a favore delle categorie di cui alla L. n. 68/1999;

della propria determinazione n. 827 del 20.12.2023 con la quale è stata indetta un concorso pubblico a per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" area operatori esperti del CCNL 16.11.2022, riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., da destinare al Settore Affari Generali.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della stessa Legge n. 68/1999.

Sono altresì esclusi i soggetti di cui alla lettera c) dell'art. 1 (soggetti non vedenti, non udenti e affetti da mutismo) in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione.

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il DPR n. 82/2023 recante modifiche al DPR n. 487/1994 avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed, in particolare, l'articolo 3 concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali

- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
  - il vigente “*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*”;
  - la comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, prot. n. 11490, con esito negativo;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto** nel profilo professionale di: “**Collaboratore amministrativo**” – **area Operatori esperti - riservato esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 e s.m.i.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria).

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi

dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);

- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente con la disabilità posseduta.  
Il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica per poter esercitare le funzioni inerenti il posto tramite l'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in base alle normative vigenti e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

### **Requisiti specifici:**

- Possesso del seguente titolo di studio: attestato di specifica qualificazione in ambito amministrativo conseguito previo superamento di un corso di studi di durata triennale o titolo di studio superiore.
- Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., con indicazione del Centro per l'Impiego del territorio nazionale presso il quale si è iscritti.
- Appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (*collocamento dei disabili*), con esclusione delle persone non vedenti, non udenti e affetti da mutismo.
- Patente di guida di categoria B
- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal tabellare stipendiale per l'area "Operatore esperto" del CCNL 16.11.2022, ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono

incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.  
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### 3. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e contempla, indicativamente, le seguenti mansioni:

- predisposizione di atti e provvedimenti mediante utilizzo di software specifico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura
- gestione della posta in arrivo e in partenza;
- notificazione degli atti;
- catalogazione e archiviazione di atti;
- attività di relazione diretta con il pubblico;
- rilascio di documenti vari di competenza e di certificazioni;
- predisposizione, immissione e verifica dei dati in sistemi informatici di rete;
- attività di collaborazione e supporto in processi amministrativi;

### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati **dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.**

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre il termine di scadenza appena descritto.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato/a rilasciato con l'invio della domanda tramite portale INPA.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA.

## 5. ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

1. la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuata mediante PagoPA.  
Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito internet dell'Ente – **Servizi online** – PagoPa pagamenti on line - cliccando sulla voce "Pagamento spontaneo" e poi su "tassa concorso pubblico". La tassa di concorso non è rimborsabile.

Unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, ed in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

2. eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
3. eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;

## 6. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale:

la **prova scritta** tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire, ed è volta ad accertare le reali capacità allo svolgimento delle mansioni del profilo. Consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti le materie oggetto d'esame. La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e costituirà anche accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

la **prova orale** consisterà in un colloquio conoscitivo con risposte a domande predeterminate sulle materie di cui all'art. 8)

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento. La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.creazzo.vi.it](http://www.comune.creazzo.vi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – alla voce relativa alla presente selezione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione giudicatrice con un punteggio minimo di 21/30, pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.
- la prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati non sarà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame.

## 8. MATERIE D'ESAME

Le prove scritte e orali si svolgeranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto pubblico e di amministrativo;
- Ordinamento e attività degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto terzi (art. 10 L. n. 265/1999): artt. 137 – 150 c.p.c. sulle notificazioni, art. 60 DPR n. 600/1973 in materia di notificazione degli atti tributari erariali, L. n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta, DM 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazione codice della strada, art. 26 DL n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e DM n. 58/2022;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali in materia di persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc.);
- nozioni in materia di protocollo e archiviazione;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con riferimento in particolare al codice disciplinare e al codice di comportamento.

## 9. DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta e tutte le ulteriori comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

[www.comune.creazzo.vi.it](http://www.comune.creazzo.vi.it) - scorrendo l'homepage fino alla sezione Servizi online - Bandi di Concorso - entro 15 giorni precedenti la data stabilita di svolgimento delle prove.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate **esclusivamente** con le sopraindicate modalità.

Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione della data della prova scritta e della prova orale all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente nella sezione [Servizi online - Bandi di Concorso](http://www.comune.creazzo.vi.it), costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

## **10. GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n.487/94 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Creazzo oltre che nel sito internet del Comune. Da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato sia pieno che parziale, e potrà altresì essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza anche per assunzioni a tempo determinato.

## **11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria.

I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente.

A seguito del provvedimento di autorizzazione all'assunzione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato, a pena di decadenza, dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottempererà all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumerà servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso l'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni (D. Lgs. n. 165/2001 art. 35, comma 5 bis) e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente competente della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- a. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- b. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, in base alle normative vigenti e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

In caso di esito negativo di tale accertamento sanitario o in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

## **12. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Creazzo, piazza del Comune n. 6 – 36051 Creazzo (Vi), pec: [creazzo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:creazzo.vi@cert.ip-veneto.net)
- Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Nicola Madrigali con sede in via Dotti n. 7 – 40135 Bologna – email: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it) - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.
- Delegato al trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Creazzo, dr.ssa Stefania Corà – tel. 0444 338211.
- Finalità del trattamento: i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Creazzo per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
- Presupposto giuridico per il trattamento: il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.
- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale del Comune di Creazzo. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- Diritti dell'interessato: L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771.

### **14. NORME FINALI E DI RINVIO**

- Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
- Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
- Il Comune di Creazzo si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.
- A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali,

- dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella GazzettaUfficiale.
- Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, sito in Piazza del Comune, 6 – 36051 CREAZZO (VI) Tel. 0444 338202 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00).

Creazzo, 21.12.2023.

La Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott.ssa Stefania Corà\*

(\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.