



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE ESPERTO" (EX CAT. B3) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 36 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 02.05.2023;
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 31.07.2023;
- la deliberazione di G.C. n. 118 del 08.11.2023;

Vista in particolar modo la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 31.07.2023 con cui è stato aggiornato il PIAO 2023/2025 e con la quale si è tra l'altro dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di porre in essere tutti gli atti e le procedure indispensabili in relazione alla nuova assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato di Operatore– Area degli operatori esperti;

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa n. 205 del 13/12/2023 con il quale si approva il presente bando di concorso;

Visto il "*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, della mobilità esterna ed interna*" adottato con Deliberazione della G.C. n. 115 del 26/10/2023;

Visti:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri febbraio 1994, n. 174, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*";
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii. contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

- il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- i CCNL del personale del Comparto Funzioni locali per le parti ancora in vigore e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, della mobilità esterna ed interna approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 26/10/2023;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo professionale di Operatore Esperto - Area degli Operatori Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. 16 novembre 2022.



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

RISERVE

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% di cui all'art. 1014 comma 1 lett. a) e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è rimandato al nuovo art. 5, comma 4, del D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994.

EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nel Comune di Castelsantangelo sul Nera, la percentuale di rappresentatività dei generi, con riferimento all'Area degli Operatori Esperti messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2022, è la seguente:

- maschi: n. 1 su 1, pari al 100% del totale

per cui si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 10, comma 4, lettera o), del vigente Regolamento dei concorsi in favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 – profilo professionale di Operatore Esperto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Operatori Esperti.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
- i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

2. maggiore età;

3. idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

4. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

7. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

10. conoscenza della lingua inglese, accertata sempre in sede di colloquio.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1) Licenza di Scuola Secondaria di I grado;

N.B. coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2) Essere in possesso della Patente di Categoria "C" e della certificazione "CQC" merci, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

3) Essere in possesso della patente di categoria "D" e della certificazione "CQC Persone", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.

4) Attestato per la Trattrice agricola e forestale;

5) Attestato per le pale caricatrici frontali e terna, ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura, accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS) alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59 del 12.01.2024**.

Tale termine è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine ultimo per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Castelsantangelo sul Nera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 5 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando sarà:

- ✓ pubblicato sul sito Internet del Comune di Castelsantangelo sul Nera;
- ✓ pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it)

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica InPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **entro le ore 23:59 del giorno 12.01.2023**.



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere **in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di Euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nella seguente modalità:

- tramite bonifico bancario intestato a Comune di Castelsantangelo sul Nera, sul conto – Tesoreria Comunale: Poste Italiane s.p.a. – IBAN: IT02U0760103200001056890047, indicando la seguente causale: "(Nome e Cognome) TASSA DI CONCORSO OPERATORE ESPERTO".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata durante la procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- 2) pervenute attraverso il portale InPa;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova pratica e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Castelsantangelo sul Nera nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

La commissione sarà composta da un Presidente e da due componenti, tutti esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.

La Commissione per la predisposizione della prova teorico pratica potrà avvalersi dell'eventuale supporto di personale in servizio presso l'Ente.

Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario stesso.

ART. 10 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Ai fini dell'espletamento della presente selezione sono previste:

- n. 1 (una) prova scritta: svolgimento di un questionario, a risposta multipla, con risposte già predefinite sulle materie di cui alla prova pratica e orale.
- n. 1 (una) prova teorico-pratica, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.
- N. 1 (una) prova orale, volta all'accertamento della conoscenza delle materie inerenti il profilo professionale richiesto.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale, nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge;

PROVA TEORICO-PRATICA

La prova potrà consistere:

- nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);
- nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;
- nell'utilizzo e nell'illustrazione delle varie attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza;
- nella movimentazione manuale carichi, nell'utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);
- nella simulazione delle funzioni tipiche del necroforo e del custode del cimitero.

2. Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti all'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti al profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto.

3. I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali (dispositivi di protezione individuali) necessari per lo svolgimento della prova teorico-pratica, consistenti in:

- Guanti di protezione;



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

-
- Scarpe antinfortunistiche con puntale metallico e suola anti-sdrucchiolo;
 - Tuta da lavoro.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) in particolare riferimento al Comune;
2. Testo unico del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 s.m.i);
3. Reati contro la pubblica amministrazione;
4. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (DPR 62/2013 s.m.i);
5. Testo unico sulla sicurezza D.Lgs 81/08 s.m.i;
6. Tecniche di lavorazione attinenti cantieri di manutenzione edile, stradale e delle aree a verde.

Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza del lavoro, anche mediante l'analisi di casi pratici.

Ai soli fini dell'idoneità sarà altresì effettuato l'accertamento della conoscenza, ad un livello almeno elementare, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Durante la prova orale sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di lavoro di gruppo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 e sono suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- categoria 1[^] - Titoli di studio
- categoria 2[^] - Titoli di servizio
- categoria 3[^] - Titoli vari
- categoria 4[^] - Curriculum

Il risultato della valutazione dei titoli viene comunicato ai candidati unitamente all'esito delle prove scritte o pratiche, dopo lo svolgimento delle prove orali e nelle stesse forme in cui vengono loro comunicati la sede e la data di svolgimento delle stesse.

ART. 11 - DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati:

- La prova scritta si svolgerà il giorno **18.01.2024 alle ore 11.00**
- La prova teorico-pratica avrà luogo il giorno **25.01.2024 alle ore 11.00**
- La prova orale si svolgerà il giorno **15.02.2024 alle ore 11.00**

È facoltà del Responsabile, in caso di domande superiori a n. 20 (ammissibili), prevedere una prova preselettiva che non concorrerà alla determinazione del punteggio. Il luogo di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva e la relativa data, verranno comunicati



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Castelsantangelo sul Nera www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it e sul portale pubblico del reclutamento www.inpa.gov.it. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, teorico-pratica e alla prova orale, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelsantangelo sul Nera, "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi e concorsi" e sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

ART. 12 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alle vigenti norme e tenuto altresì conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Castelsantangelo sul Nera.

ART. 13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal competente Responsabile dell'Area Tecnica a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA Provincia di Macerata

termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune di Castelsantangelo sul Nera per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 15 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Castelsantangelo sul Nera oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data stessa.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Alice Pucci.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all' Ufficio Segreteria del Comune di Castelsantangelo sul Nera – Dott.ssa Silvia Conforti - al seguente indirizzo di posta elettronica: s.conforti@comune.castelsantangelosulnera.mc.it (tel. 0737/970039 - cell.335/1424487).

Castelsantangelo sul Nera, lì 13/12/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alice Pucci