



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Prot. n. 44042 del 28/12/2023

R.P. n. 1659 del 28/12/2023

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31/12/2026 A TEMPO PIENO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA SERVIZI TECNICI" PER L' ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 31-bis del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", dispone che al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- il D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Consiglio n. 44 del 29/09/2022 e n. 70 del 29/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Albignasego n. 1 del 09/01/2023 di approvazione del PEG 2023-2025 parte finanziaria e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albignasego n. 22 del 07/02/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 contenente, fra l'altro, la sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e ss.mm.ii;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

**VISTO** che in relazione al profilo di cui al presente avviso:



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 40124 del 01/12/2023;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 41070 del 07/12/2023, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che in data 06/12/2023 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- in data 26/12/2023 è spirato il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-*quater*, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 899 del 28/12/2023 di indizione del presente concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione: “Specialista servizi tecnici” a tempo determinato fino al 31/12/2026 a tempo pieno per l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);

Per il presente concorso non è applicabile la riserva di n. 1 posto (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,90). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

Per il presente concorso non è applicabile la riserva di n. 1 posto (15% posti a concorso) di cui all'art.1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,30). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

### RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

La rilevazione al 31/12/2022 per questo Ente in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 56,25% e una percentuale maschile del 43,75%.

Il differenziale non supera il 30% per non cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm..

### ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Albignasego, sul sito <https://www.comune.albignasego.pd.it> nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

### ART. 2 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Il contenuto professionale del profilo bandito di Specialista Servizi Tecnici - (Area del Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) ha ad oggetto le attività tecnico-operative samente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto alle fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi;
- gestione delle diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs.36/2023 inerenti alla progettazione e verifica della stessa; all'attività di monitoraggio cantiere; all'alta vigilanza; al monitoraggio tempi e costi e in genere supervisione delle diverse fasi di esecuzione dei lavori e assunzione dei ruoli previsti dalla normativa;
- supporto nei tavoli tecnici sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi;
- supporto nel coordinamento e nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione;
- assistenza e consulenza tecnica;
- caricamento dati nelle piattaforme ministeriali.

### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 23.212,35;
- indennità di comparto annua di Euro 622,80;
- Indennità di vacanza contrattuale annua di Euro 116,04;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

### “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

#### 1) Possesso:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:

- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

- cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;

- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) **essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti (Laurea triennale ex DM 270/04 o ex DM 509/99);**  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 9) **abilitazione professionale;**
- 10) **patente di guida** non inferiore alla Categoria B.
- 11) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità:

- attraverso il sistema dei pagamenti elettronici “PagoPA” collegandosi alla home page del sito del Comune [www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it), cliccando sull'icona blu “Il portale del cittadino”, quindi “Pagamenti on line “PagoPA”, oppure direttamente al link [https://servizi.comune.albignasego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/38](https://servizi.comune.albignasego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/38) . Si fa presente che nel pagamento dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: “Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Specialista Servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - PNRR". Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta di pagamento in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

### ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

L'art 35-ter, comma 2 bis, del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune “Bandi di concorso” all'indirizzo <https://www.comune.albignasego.pd.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sul Portale “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA .

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”: senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata; su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

E’ possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone “Annulla domanda” all’interno della sezione “Verifica e invio”. Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda; la domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dal bando, si terrà conto unicamente dell’ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d’effetto.

**La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all’Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea secondo le previsioni dell’articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo. A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile. In caso di





# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

sono obbligatorie ai fini della valutazione dei titoli per quanto concerne l'esperienza professionale.

**Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto**, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o/i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

### “ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- **abilitazione professionale;**
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):
  - *certificato di invalidità* di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
  - *certificazione DSA* di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Albignasego, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Nella sezione “Requisiti generici” sarà possibile indicare le informazioni relativamente alla disabilità/DSA e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella “Sezione allegati”.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.





# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio con apposita autodichiarazione;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

**Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.**

**L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) ossia del giorno **29/01/2024**.**

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.**

**In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.**

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

### ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 6 del presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

### ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

#### Materie e Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni e Circolari applicativa;
- Progettazione, Direzione dei lavori, Verifica, Coordinamento della Sicurezza e realizzazione delle opere, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- conoscenza della normativa in materia sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- conoscenza della normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- conoscenza della normativa in materia di mobilità (anche ciclabile e del trasporto pubblico);
- conoscenza della normativa urbanistica e di governo del territorio;
- conoscenza e gestione dei Criteri Minimi Ambientali CAM;
- conoscenza dei principi ambientali del DNSH (“Do no significant harm”);
- conoscenza della materia delle procedure di affidamento (D.Lgs.36/2023);
- elementi di diritto amministrativo e di ordinamento degli enti Locali;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office), CAD.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29/06/2022, l'espletamento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La modalità pratiche ed organizzative saranno comunicate tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Albignasego: [www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nonché comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 11 del presente bando nonché nel portare del reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso. Parimenti verrà pubblicato nel sito il vademecum operativo che verrà seguito durante l'espletamento delle suddette prove, nonché la strumentazione digitale necessaria in caso di svolgimento in modalità digitale.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella domanda di ammissione).

### **La Prova scritta potrà consistere in uno dei seguenti elaborati:**

- un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- un'analisi di casi di studio;
- un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- quesiti a risposta sintetica aperta.

### **Prova orale:**

Colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie di esame e nell'approfondimento del curriculum formativo e professionale.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e le modalità di esecuzione delle prove sono pubblicate sul sito internet del Comune <https://www.comune.albignasego.pd.it> sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” almeno 15 giorni prima dell’effettuazione delle prove medesime. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Consequentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

I candidati con l’inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Albignasego.

**Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.**

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidate rispetto al calendario delle prove:

- a convocarle per lo svolgimento di prova asincrona scritta e/o orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

### ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione dispone di un totale di 90 punti come di seguito specificato:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale/colloquio;

30 punti per la valutazione dei titoli.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale/colloquio si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

#### **- Valutazione dei titoli di merito:**

La valutazione dei titoli di merito è limitata ai soli candidati che hanno superato la prova scritta, sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e sarà resa nota dopo lo svolgimento della prova scritta tramite pubblicazione sul sito dell’Ente e sul portale del reclutamento inPA nella sezione dedicata al concorso stesso.

La Commissione dispone complessivamente di **30 punti** come di seguito ripartiti:



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### a) Titoli culturali (max 6 punti)

Sono valutati ulteriori titoli di studio (rispetto a quello minimo previsto come requisito di accesso) solo se attinenti o inerenti alla figura professionale da ricoprire:

- laurea magistrale ex DM 270/04, laurea specialistica ex DM 509/99, diploma di laurea del vecchio ordinamento: **punti 0,5**  
Formazione post laurea:
- Dottorato di ricerca **punti 2,5**
- Diploma di specializzazione **punti 1,5**
- Master di II° livello **punti 1**
- Master di I° livello **punti 0,5**

I titoli di studio sono valutabili solo se conseguiti o svolti presso le Istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le Istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. I titoli conseguiti all'estero sono valutati solo se già riconosciuti dal Ministero.

### b) esperienza professionale (max 24 punti)

Sono valutate le esperienze lavorative pregresse maturate presso datori di lavoro pubblici o privati, solo se maturate nell'ambito delle attività attinenti alla figura professionale da ricoprire come indicato all'art.2 del presente bando, quindi nelle diverse fasi del procedimento delle Opere Pubbliche.

È valutabile il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato alle dipendenze degli Enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica, nell'Area e profilo professionale cui si riferisce il posto messo a concorso, o Area e profili analoghi in base al CCNL di riferimento, assegnando **punti 3 per ciascun anno**. Qualora il servizio sia svolto nell'area immediatamente inferiore, sempre nell'ambito delle attività attinenti alla figura professionale da ricoprire come indicato all'art.2 del presente bando, vengono assegnati **punti 2 per anno intero**.

Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso i privati o presso gli Enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica con incarichi professionali, di collaborazione o consulenza purché evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto bandito e quindi attinenti alla figura professionale da ricoprire come indicato all'art.2 del presente bando.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 gg. I punteggi conseguiti vengono considerati fino alla seconda cifra decimale.

I periodi di servizio saranno valutati fino alla scadenza del termine di pubblicazione del bando sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) se da dichiarazione del candidato risultino in corso a detta data.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell'art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 12 del presente bando.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

### ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate ad ogni effetto di legge attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.albignasego.pd.it> nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” – con valore formale di notifica.

**Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.**

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

### ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova e nella valutazione dei titoli.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenza di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D. Lgs. n. 215/2001;

#### **Preferenze**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);





# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Albignasego.

### ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

### ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore “Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti” del Comune di Albignasego (Via Milano, 7 - 35020 - Albignasego).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignasego, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignasego rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net).

Il Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Capuzzo Monica, Responsabile del Servizio Risorse umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042240 - E-mail: [monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it](mailto:monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI) tel.348-2259334 e-mail [info@nextsrls.org](mailto:info@nextsrls.org); PEC [legal@pec.nextsrls.org](mailto:legal@pec.nextsrls.org).

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando al contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali



# CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA\_00939330288  
Codice fiscale n. 80008790281

## SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it)

### ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel “Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane sito presso il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7 tel. 049/8042250/238 - E-mail: [personale@comune.albignasego.pd.it](mailto:personale@comune.albignasego.pd.it) – Responsabile del Procedimento: Rag. Barbara Zuin.

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego, lì 28/12/2023

Il Responsabile del VII° Settore  
“Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti”  
Dott.ssa Capuzzo Monica  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'Amministrazione digitale)