



Comune di Comlessaggio
Provincia di Mantova

**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI PERSONALE
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO E/O
PARZIALE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO**

Vista la Determinazione n. 212/2023

Si rende noto che

si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di **"Istruttore Tecnico"**.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2014 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. e a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (0,15), che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

del profilo professionale e posizione di lavoro di

ISTRUTTORE TECNICO

Svolge attività istruttorie nel campo amministrativo che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura tecnico - amministrativa attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo per n. 36 ore settimanali: Euro 1.782,74. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ART. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra o diploma rilasciato da Istituto Tecnico con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010 oppure titolo di studio superiore, in materie tecniche, assorbente quello richiesto nel bando (diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti). Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi dell'atto o provvedimento da cui risulta l'equiparazione/equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti

- politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
 6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
 7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 05/01/2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di

Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati **dovranno provvedere al versamento di euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente durante la fase di inserimento della domanda online** tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dichiara **sotto la propria responsabilità** di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione

I portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), potranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno inviare apposita

certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, al Comune di Commessaggio - email : segreteria@comune.commessaggio.mn.it entro la data di scadenza del bando, indicando nell'oggetto: "SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – ISTRUTTORE TECNICO".

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.commessaggio.mn.it

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

ART. 7 PROVA SCRITTA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La prova d'esame consiste esclusivamente in una **prova orale.**

Tale prova sarà volta a cogliere la capacità logico-deduttiva e di analisi, le abilità e le attitudini e/o la conoscenza sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti, con particolare riferimento alla Legge 241/90;
2. Titoli abilitativi in edilizia privata (nazionali e regionali);
3. Manutenzione stradale, piste ciclabili e del patrimonio edilizio pubblico;
4. Affidamenti di lavori, beni e servizi secondo il vigente Codice degli Appalti;

La prova si svolgerà presso la sede del Comune di Commessaggio, P.za Italia n.1, mercoledì 17.01.2024 h. 15.00

Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e della Legge 8 ottobre 2010, n. 170.

ART. 8 PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento INPA e/o sul sito Internet del Comune di Commessaggio, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando.

ART. 9 FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

L'Amministrazione formulerà una graduatoria, espressa in TRENTESIMI, in ordine decrescente di punteggio in cui verranno inseriti tutti i candidati che **ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 21/30**.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza di cui al D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, fatta eccezione per la preferenza relativa all'età anagrafica.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvi gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Tale graduatoria verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa, per assunzioni destinate alla realizzazione di progetti PNRR di cui l'Ente risulta soggetto attuatore ai sensi dell'art. 31 bis, comma 5[^], del DL n. 152/2021.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on line: <https://www.comune.commessaggio.mn.it/> e verrà pubblicata nella specifica sezione di Amministrazione trasparente.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dallo stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alle *“Modalità di assunzione del personale, requisiti di accesso e procedure selettive”*.

L'Amministrazione Comunale di Commessaggio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

La prova della selezione non può aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni sui contenuti del bando di selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Commessaggio, inviando e-mail al seguente indirizzo: segretario@comune.commessaggio.mn.it

ART. 11 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e per la gestione del concorso, in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Commessaggio
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'avv. Nadia Corà e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica nadia.cora@pecavvocati.it ;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di

- Commessaggio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- g) I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato;
 - h) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
 - i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
 - j) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - k) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento è la scrivente, dott.ssa Alessandra Vighi.

Commessaggio, 06/12/2023

Il segretario comunale

f.to Dott.ssa Alessandra Vighi