



COMUNE DI VALLE DI CADORE
Provincia di Belluno
Piazza 1° Gennaio 1819 n. 1-32040 Valle di Cadore (BL)
TEL. 0435 505411
pec: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it

Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Valle di Cadore per un Funzionario ad Elevata Qualificazione (EQ) – ex cat. D1, con profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- Visto il piano dei fabbisogni del personale 2023-2025, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 58 del 9/12/2022;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) aggiornamento annuale – 2023 - 2025* ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto *“Regioni e Autonomie Locali”*;
- Visto il CCNL funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.ii.*;
- Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 avente ad oggetto *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”* e visti gli art. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Visto il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e ss.mm. ii.;
- Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. ii.;
- Visto il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2- bis, del d.lgs.n. 165/2001;
- Visto il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM del 17/03/2020;
- Visto il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021 in vigore dal 31/05/2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- Vista la Legge n. 68/1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*
- Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- Dato atto che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

PRESO ATTO che:

- per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- l'Amministrazione si riserva di prorogare, di riaprire i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato;
- il Comune si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, o qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative, interessi o diritti dei candidati risultati idonei.

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto nell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Valle di Cadore per un Funzionario ad Elevata Qualificazione (EQ) – ex cat. D1, con profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili da destinare all'area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Valle di Cadore. Sarà eventualmente possibile l'assegnazione dell'incarico di E.Q. con la retribuzione di posizione e di risultato prevista.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 - MANSIONI -AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti ediversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative

derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'area dei funzionari e della elevata qualificazione.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 09/1999:

- Scienze dei servizi giuridici, classe 2
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale, classe 17
- Scienze economiche, classe 28
- Scienze giuridiche, classe 31

Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 70/2004:

- Scienze dei servizi giuridici, L-14
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L -16
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18
- Scienze economiche, L-33
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-36

Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:

- Finanza, 19 S
- Giurisprudenza, 22 S
- Scienze dell'economia, 64 S
- Scienze della politica, 70 S
- Scienze delle pubbliche amministrazioni, 71 S
- Scienze economico-aziendali, 84 S

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:

- Lauree magistrali in giurisprudenza, LMG/01
- Finanza, LM - 16
- Scienze dell'economia, LM- 56;
- Scienza della politica, LM - 62
- Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 63
- Scienze economico-aziendali, LM- 77

Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento, legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

E' richiesta la conoscenza dell'inglese al livello B1 che permetta di comunicare in modo semplice ma soddisfacente in situazioni di lavoro e/o sociali.

ART. 5 - CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 6 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali sono i seguenti:

A. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

B. Essere fisicamente idonei all'impiego.

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n.120.

C. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

D. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

E. Non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

F. Godimento dei diritti civili e politici;

G. Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le qualsiasi stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;

H.D i non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, sull'home-page del sito del comune <https://comune.valledicadore.bl.it/> e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 dicembre 2023.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, validamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Infatti, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine

stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Le comunicazioni relative all'esclusione dei candidati relative alla procedura concorsuale saranno **comunicate esclusivamente** sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://valledicadore.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038> che nella "HomePage".

Per la partecipazione del concorso deve essere effettuato, il versamento della quota di partecipazione nelle modalità indicate all'art. 8 del presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Amministrativo e finanziario del Comune di Valle di Cadore mediante mail a ragioneria@comune.valledicadore.bl.it.

Dichiarazioni:

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza di cui all'art. 3 del presente bando;
- n) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- o) di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologie di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- q) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00 effettuato secondo le

modalità indicate nel form di compilazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È, comunque, motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

ART. 8 - VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti - a pena di esclusione - al pagamento della somma di **euro 10,33** entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso. Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile al seguente indirizzo url: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DIRITTI_VARI.

Nella sezione ente digitare "*Comune Valle di Cadore*" e in tipologia pagamento digitare "*pagamenti vari*". Nella causale indicare "*Tassa di concorso Funzionario ad Elevata Qualificazione (EQ) Amministrativo Finanziario*". In fase di pagamento verranno richiesti i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- Cognome e Nome;
- Tipologia del diritto: diritti diversi;
- Importo: €10,33;
- Validazione del codice captcha;

Al termine della procedura bisognerà cliccare sul pulsante: "*Aggiungi al carrello*".

Verrà predisposto un modulo che potrà essere pagato con le modalità indicate nello stesso. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 12.

ART. 10 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) una prova scritta.
- b) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera.

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere, a discrezione della commissione, in un'istruttoria e/o redazione di un atto amministrativo, in un tema e/o quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla, con complessità correlata al profilo di appartenenza, con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo - Legge 241/1990 e s.m.i;
- Nozioni su accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n.445/2000);
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego – D. Lgs. n. 165/2001;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione –Capo I del titolo II del Libro II del Codice penale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e s.m.i.;
- Nozioni su trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012);
- Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE679/2016);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Valle di Cadore <https://comune.valledicadore.bl.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, **almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle singole prove.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti

- PROVA ORALE max 30 punti

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Valle di Cadore <https://comune.valledicadore.bl.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 14 - RISERVE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così comemodificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 15 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori, il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valle di Cadore procederà all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente nelle singole prove (punteggio massimo raggiungibile 60). Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente

– Sottosezione Bandi di concorso, sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il candidato collocato nella prima posizione in graduatoria potrà essere assunto dal Comune di Valle di Cadore. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n.165/2001.

L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non eliminato stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Valle di Cadore accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei ex art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. L'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex d.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Valle di Cadore coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Valle di Cadore e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valle di Cadore in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Valle di Cadore è Maddalozzo Bruno.

Titolare del trattamento: Comune di valle di Cadore, Piazza 1° Gennaio 1819 n.1 – Valle di Cadore (BL)
PEC: comune.valledicadore.bl@pecveneto.it.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Valle di Cadore in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marianna Hofer, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento al numero telefonico: 0435.505411 o mediante e. mail all'indirizzo: segreteria@comune.valledicadore.bl.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E
FINANZIARIA
Avv. Marianna Hofer
(firmato digitalmente)

82 e ss.mm.ii.