



COMUNE DI SENISE



Provincia di Potenza

CAP 85038 P.Iva 00832530760 CF. 82001490760

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO SPECIFICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione N. 48 del 14.07.2023 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano di programmazione Triennale del fabbisogno di personale delle assunzioni per il periodo 2023-2025;
- Vista la deliberazione N. 92 del 08.11.2023 con la quale la Giunta Comunale ha formulato atto di indirizzo nei confronti della Responsabile del Settore Vigilanza per dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Settore Amministrativo cat. D1 mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie previste per legge senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto l'art. 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;
- Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, dell'08.11.2021;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

rende noto:

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo specifico di Responsabile Amministrativo, categoria D - posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Al funzionario reclutato all'esito del presente concorso è affidato l'incarico di responsabile del Settore Amministrativo.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso, sia il possesso di conoscenze tecniche specialistiche nelle materie che si elencano di seguito, sia di capacità trasversali, organizzative e competenze attitudinali.

Materie d'esame:

a) Competenze Tecniche e Specialistiche afferenti a:

- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- ordinamento degli Enti Locali;
- amministrazione delle risorse finanziarie;
- attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della performance;
- Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - ✓ Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - ✓ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" – Elementi;
- Reati contro la P.A..

b) Capacità trasversali, organizzative e attitudinali (comportamenti e capacità) afferenti a:

1. innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
2. interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
3. gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare e utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
4. gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
5. autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
6. decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
7. tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
8. flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
9. attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
10. collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) status di rifugiato;
- 3) status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio:

Laurea o laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

3. Età non inferiore ai 18 anni.

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Ai sensi della vigente normativa, **non possono** accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

6. Idoneità psico-fisica.

Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere).

7. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo protocollo@comune.senise.postecert.it;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la cittadinanza, come richiesto dal bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- il possesso dell'esperienza professionale prevista dall'articolo 2, comma 1, lett. e), del presente bando;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B;
- la posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari, come specificato nel bando;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver subito condanna, anche a seguito di decreto di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione (nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere resa indicazione delle condanne riportate, nonché degli eventuali carichi pendenti - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in attesa di giudizio - specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono pendenti);
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'articolo 13 (Preferenze) del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di avere una buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Senise;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, d.l. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta).

Nella domanda andranno, inoltre, indicati:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato;
- un recapito telefonico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Senise non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

ART. 5 VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Tale versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato mediante c.c.p. N° 14372858 intestato a Comune di Senise – Servizio Tesoreria – Causale: "Concorso per nr. 1 posto di Responsabile Settore Amministrativo Cat. D - COGNOME E NOME del concorrente".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

ART. 6 MODALITA'AMMISSIONE CANDIDATI

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.

L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso sarà espletato soltanto prima della approvazione della graduatoria finale di merito nei confronti dei partecipanti che sono candidati ad assumere lo status di vincitore e di idonei.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senise nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

La mancanza a una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata secondo la normativa vigente in materia di Concorsi Pubblici con successivo provvedimento del responsabile del procedimento.

ART. 8 PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte e la prova orale saranno svolte in presenza.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di risoluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'articolo 1.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50;
- b) due prove scritte alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte di cui alla precedente lettera b).

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza.

ART. 9 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 unità. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono considerati partecipanti alla preselezione i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata limitatamente ai candidati che hanno superato la prova scritta e la prova orale.

L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico e nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 50 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

ART. 10 PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico consisterà nella redazione di un elaborato o nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure nella risposta a quesiti a risposta sintetica, vertenti sui compiti e sulle materie indicate nell'art. 1 del presente Bando.

Le prove saranno dirette ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

Le prove scritte si svolgeranno in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 11 PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica).

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 12 DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senise nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse. Sulla medesima pagina sarà data comunicazione in merito all'ammissione alle prove e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senise nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Sulla medesima pagina sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Senise nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso con la conseguente decadenza dall'ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 13 PREFERENZE

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dal comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 14 VALUTAZIONE DEI TITOLI

- La commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione delle modalità per la valutazione dei titoli della selezione, senza prendere visione dei documenti presentati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

- La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte, teoriche e/o pratiche e prima che si proceda alla valutazione delle stesse;

I- titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie:

- Titolo di servizio = massimo punti 5 così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore a n° 1 mese):

a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20/bimestre - 0,10/>15gg.

a.2 - nella categoria inferiore punti 0,10/bimestre - 0,05/>15gg.

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore a n° 1 mese):

b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,08/bimestre - 0,04/>15gg.

b.2 - nella categoria inferiore punti 0,03/bimestre - 0,015/>15gg.

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 4.12.1986, n° 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e l'Arma dei carabinieri, e risultanti dalla copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, o il servizio civile (sia quello sostitutivo al servizio di leva sia quello volontario), sono valutabili come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1)
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1);

d) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I servizi prestati alle dipendenze di privati o cooperative saranno valutati, sempre che sia possibile desumere dalla documentazione le mansioni prestate, da un minimo del 20% fino ad un massimo dell'80% dei corrispondenti servizi alle dipendenze di Enti o Amministrazioni Pubbliche, con variabilità della percentuale in relazione alle mansioni del profilo

professionale oggetto della selezione. Non viene valutato il servizio minimo occorrente per poter partecipare dall'interno a specifiche selezioni.

- Titoli di studio = massimo punti 1 così distribuito:

a) Licenze, diplomi, attestati o qualifiche;

b) Diploma di laurea;

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espressi in centesimi		Valutazione punti
Da	a	Da	a		Da	a	
7,00	8,59	42	50	Buono	70	85	0,50
8,60	9,79	51	58	Distinto	86	97	0,75
9,80	10,00	59	60	Ottimo	98	100	1,00

Diploma di laurea		Valutazione punti
Da	a	
88	98	0,50
99	110	0,75
110 e lode	///	1,00

- Titoli di vari = massimo punti 3 così distribuito:

a) Incarichi professionali o collaborazioni presso Enti Pubblici purché attinenti al posto messo a selezione max punti 0,60/anno

b) Certificati di partecipazione a corsi indetti da enti pubblici con superamento degli esami finali max punti 0,20

c) attestati di video scrittura max punti 0,10

d) conseguimento di lauree qualora non sia titolo indispensabile per la partecipazione alla selezione max punti 0,40

*La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata solo se i titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, Scuole e Centri di Formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

*Resta comunque escluso, ai sensi del comma 22, dell'art. 3 della legge 537/93 che l'idoneità conseguita ai concorsi possa essere oggetto di valutazione.

- Curriculum professionale = massimo punti 1 così distribuito:

a) attività prestate presso le ditte private o cooperative opportunamente documentate e qualora non richieste dal bando quale requisito d'accesso e non valutate tra i titoli di servizio: max punti 0,50

b) iscrizione all'Albo, abilitazioni professionali qualora non richiesto dal bando quale requisito d'accesso: max punti 0,20

c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente non compreso nei punti precedenti (si possono intendere i servizi espletati come L.S.U. o L.P.U)

max punti 0,30

*Fermo restando il punteggio massimo complessivo stabilito in 10 punti o equivalente, fatta eccezione per le procedure interne, nell'avviso di selezione è determinata la distribuzione del punteggio come previsto nei commi successivi e sulla base delle particolari figure professionali richieste e le modalità di attribuzione.

*Nelle selezioni interne le tipologie di titoli valutabili, oltre all'anzianità di servizio ed al titolo di studio (da valutarsi secondo i punti nn. 1 e 2 del presente articolo) per le categorie B, per la categoria C e D, possono essere individuate:

a) credito formativo valutato consistente nella capitalizzazione di appositi momenti formativi purché attinenti alla selezione a cui si intende partecipare esperiti dall'Amministrazione e conclusi con specifici momenti di valutazione sull'apprendimento e sull'arricchimento professionale conseguito, dal lavoratore, in funzione dello specifico ruolo rivestito. Al credito formativo viene attribuito un punteggio da un minimo di 0,20 punti ad un massimo di 1 punto.

b) credito lavorativo acquisito dal lavoratore stesso, rappresentato da un apposito giudizio espresso dal responsabile della struttura organizzativa di appartenenza che tenga conto dei trascorsi lavorativi dell'operatore interessato presso l'Amministrazione Comunale, valutati, nel corso della fase pregressa del rapporto di lavoro, anche sulla base di indicatori assegnati al lavoratore per la progressione economica orizzontale e/o per la produttività individuale e/o per il conseguimento di obiettivi e risultati, secondo il sistema di valutazione permanente. Al credito lavorativo viene attribuito un punteggio da **un minimo di 0,20 punti ad un massimo di 1 punto.**

*La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice; tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, secondo i criteri generali di cui al successivo comma.

*Per i titoli vari, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

*L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

ART. 15 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, formata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il voto conseguito nella prova orale. La Commissione trasmetterà i propri verbali al Responsabile del procedimento per l'approvazione della graduatoria definitiva. A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze di cui all'articolo 13 del presente bando.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://comune.senise.eu/> nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

ART. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il candidato vincitore è assunto, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, con inquadramento nel profilo di Responsabile del Settore amministrativo Cat. D posizione economica D1.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato a presentare, entro un termine predeterminato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Espletate le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.

In ogni caso l'assunzione è effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione ovvero la dichiarazione di indisponibilità alla stessa, resa, dal candidato risultato vincitore, nonché dagli idonei non vincitori, a seguito di apposita richiesta di manifestazione di disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro appositamente formulata dal Comune di Senise, comporterà la decadenza dalla posizione conseguita nella graduatoria finale di merito approvata all'esito della presente procedura concorsuale.

ART. 17 ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuali ad altre Amministrazioni.

ART. 18 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

ART. 21 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Senise (<https://comune.senise.eu/>), alla sezione “Concorsi e selezioni” dell'Albo Pretorio
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Senise e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosalba Di Bitetto, Responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Senise.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Senise, Zona Mercato, 85038 Senise, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0973-686200; email: comando.pm@comune.senise.pz.it.