



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Città di Candelo  
Gemellata con La Roche sur Foron

## **Il Comune di Candelo (BI)**

indice:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO  
AREA DEGLI ISTRUTTORI  
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
Settore Finanze Risorse Umane - Ufficio Tributi**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE / RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI CANDELO**

vista la Deliberazione Consiliare n. 21 del 14.03.2023 del Comune di Candelo, con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025, nella cui sezione operativa sono state tracciate le linee programmatiche in materia di politiche assunzionali;

vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 dell'11.07.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 che contiene la programmazione triennale del fabbisogno di personale, includendovi anche la presente assunzione;

esperita, dal Comune di Candelo, con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del T.U. 165/2001;

vista la deliberazione n. 182 del 12.09.2023 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di avvalersi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019 (c.d. Legge Concretezza) "*....nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria*", come prorogato al 31 dicembre 2024 con il D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (in G.U. 09/06/2021, n.136) convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

vista la deliberazione n. 223 del 21.11.2023 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di modificare la precedente Deliberazione n. 182 del 12 settembre 2023 (non avvalendosi della vigente convenzione con la Provincia di Biella per il servizio in forma associata dell'Ufficio Concorsi) e ha stabilito di procedere all'indizione del presente concorso attraverso l'Ufficio Personale del Comune di Candelo;

vista la deliberazione n. 223 del 21.11.2023 con la quale la Giunta Comunale ha impartito al Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane gli indirizzi da rispettare nell'indizione del concorso e nell'intera procedura concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice;

Vista la normativa inerente il pubblico impiego e i contratti collettivi nazionali vigenti;

## **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore (area degli Istruttori, ex cat. C) profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile** - CCNL personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, da destinarsi al Settore II “Finanze - Risorse Umane” – **Ufficio Tributi** del Comune di Candelo;

il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.11/04/2006, n. 198;

la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo a riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1 c. 9-bis DL 44/2023 - conv. L. 74/2023, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, senza distinzione di genere, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio);

- e. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado della durata di 5 anni e valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari, rilasciato da Istituti scolastici statali o riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano (stante la varietà di corsi di studi dell'ordinamento scolastico, il candidato si assume la responsabilità di certificare, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, che il proprio titolo di studio corrisponde a quanto richiesto). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda (se in attesa del riconoscimento, si dovranno indicare gli estremi della richiesta alle autorità competenti; i candidati saranno ammessi con riserva, in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza/equipollenza, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione);
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- g. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- j. essere in possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l. conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. Scaduto il termine utile alla presentazione non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina. L'ammissione/esclusione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **PORTATORI DI HANDICAP:**

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Si applica quanto previsto dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, del 12.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli Istruttori, posizione economica di ingresso (ex cat. C1 del precedente CCNL). Il profilo professionale è quello corrispondente all'Area degli Istruttori di cui all'allegato A – declaratorie del CCNL 16.11.2022 - e, in particolare, al profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" di cui alla D.G.C. 67 del 04.04.2023.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, comma 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. (ai fini di eventuali ulteriori assunzioni tramite scorrimento di graduatoria, non determinando, il presente bando, riserva per il vincitore).

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di riserva.

A parità di titoli e di merito tra i candidati dichiarati idonei, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Essendo, nel Comune di Candelo, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), al 31/12/2022, la seguente: 75,00 % donne e 25,00% uomini e quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (uomini).

I titoli di preferenza e di riserva operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. La relativa documentazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio che sarà indicato dall'amministrazione.

#### **ART. 4 – MODALITA', TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO**

1. Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Candelo, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica **entro le ore 12 del giorno 20 gennaio 2024**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>
3. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

4. La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:
  - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - compilazione del format di candidatura.
5. Il pagamento della tassa di euro 10,00 dovrà essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda con la modalità "pagoPA" indicata all'art 5.
6. Si invita a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
7. Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
8. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
9. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito INPA.
10. È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.
11. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, è possibile effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non assume altresì responsabilità qualora le sopra indicate procedure (in particolare, commi 4, 8, 10, 11) vengano modificate unilateralmente dai gestori del portale InPA.
13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".
14. Eventuali informazioni, riguardanti il presente concorso possono essere inviate all'indirizzo email: [ufficiopersonale@comunedicandelo.it](mailto:ufficiopersonale@comunedicandelo.it)

15. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
16. Nella compilazione delle candidature, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art 1, oltre alle seguenti indicazioni:
  - a) il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
  - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito di posta elettronica / PEC e il numero telefonico;
  - e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - h) l'indicazione del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente avviso, con esplicita indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato e di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 1 lettera e) del presente bando. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
  - i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
  - k) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità
  - l) il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del bando in oggetto;
  - m) richiedere l'eventuale fruizione della riserva dei posti;
  - n) dichiarare gli eventuali titoli di riserva e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale di merito;

- o) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione che dovrà essere allegata alla domanda.
  - p) dichiarare l'eventuale stato di gravidanza o allattamento ai fini dell'art 9 commi 2 e 3) del presente bando;
  - q) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
17. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
18. L'avviso, è consultabile e scaricabile all'indirizzo Internet <https://www.comune.candelo.bi.it/c096012/zf/index.php/bandi-di-concorso> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) oltre che sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

*La documentazione a vario titolo presentata al Comune di Candelo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verrà presa in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione, curriculum o altro e siano tutt'ora interessati dovranno presentare domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.*

Dispensa per il personale interno:

i candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Candelo che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 5 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura, ovvero entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione, pena l'esclusione.
2. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
3. Istruzioni per il pagamento: al momento della compilazione della domanda, nella Sezione "Pagamenti" sarà possibile provvedere al pagamento della tassa selezionando uno dei seguenti metodi che la piattaforma propone:
  - "Paga online", collegandosi direttamente al portale PagoPA e pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c;
  - "Scarica avviso di pagamento", che consentirà di stampare l'avviso e procedere presso gli sportelli autorizzati.



## **ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, nella specifica sezione “allegati”, pena l’esclusione e/o non valutazione del requisito;

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- il curriculum professionale;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), con specificazione dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione relativa allo stato di gravidanza o allattamento;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) l’eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, per eventuali scorrimenti della graduatoria;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) l’eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell’art. 1 c. 9-bis del D.L. n. 44/2023 – convertito nella L. 74/2023 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, per eventuali scorrimenti della graduatoria;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all’estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

2. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

L’amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d’ufficio, in via preliminare a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell’istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76.

## **ART. 7 - PROVA PRE-SELETTIVA**

Ai fini dell’efficiente organizzazione delle prove d’esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 30, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione. L’Amministrazione si riserva di evitare la prova pre-selettiva nel caso il numero di domande pervenute sia di poco superiore al limite dei 30 candidati.

La convocazione dell’eventuale prova pre-selettiva sarà pubblicata sul portale INPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Candelo, nella sezione relativa alla procedura concorsuale. Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orali.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

## **ART. 8 – ESAME DELLE DOMANDE; AMMISSIONI ED ESCLUSIONI**

1. L'ammissione/ammissione con riserva/esclusione delle candidature viene effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo, incaricato dell'istruttoria, sulla base delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione.

2. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, l'amministrazione potrà demandare la verifica sull'ammissibilità alla selezione ad un secondo momento, in tal caso:

- tutte le candidature saranno inizialmente ammesse con riserva
- la verifica sull'ammissibilità sarà svolta solo sulle candidature che supereranno la prova scritta.

3. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso o l'inoltro oltre il termine;
- la mancata regolarizzazione o integrazione, anche economica, della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Qualora l'Ente non si avvalga di quanto previsto al comma 2, l'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato nel Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo.

Il Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione soltanto mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Candelo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (ivi comprese le comunicazioni relative a eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, esito delle prove e graduatoria finale) è necessaria la consultazione di INPA e del sito internet istituzionale, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso

## **ART. 9 - MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE IN CONDIZIONI DI PARITÀ**

1. La commissione appresta le misure necessarie a garantire la partecipazione in condizione di parità, adottando specifiche misure sulla base delle necessità del caso concreto. A tal fine i/le candidati/e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento che necessitino di misure specifiche, allegano alla domanda la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il disturbo specifico dell'apprendimento con individuazione della specifica tipologia di disturbo e della misura da attivare.
2. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
3. Le candidate in gravidanza o in allattamento che intendano ottenere i benefici di cui al precedente capoverso devono presentare, qualora non abbiano già provveduto in fase di candidatura, entro le ore 12 del giorno feriale antecedente a quello della prova – salvo impossibilità dovuta a condizioni di urgenza sopravvenuta - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [candelo@pec.ptbiellese.it](mailto:candelo@pec.ptbiellese.it), la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Candelo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane del Comune di Candelo, con riguardo al posto da ricoprirsì e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire (intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali) oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Le prove daranno rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Il programma d'esame prevede due prove scritte (che si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali) ed una prova orale. La correzione delle prove scritte verrà effettuata nel rispetto del principio dell'anonimato, e pertanto, la commissione procederà all'identificazione dei nominativi soltanto al termine di tale attività.

#### **I PROVA: Prova Scritta**

Consiste nella stesura di un elaborato a contenuto teorico o in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta, volti ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie

sotto indicate per le prove d'esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

## **II PROVA: Prova Scritta**

Consiste nella stesura di un atto inerente al servizio o redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti alla materia di concorso e volto anche ad accertare la capacità di risolvere casi concreti, dando rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare, nei luoghi delle prove, telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

## **II PROVA: Prova orale**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà, ove già non espletato nella prova scritta, alla verifica delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese (a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dalla riforma Madia).

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

## **MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa relativa ai tributi locali con particolare riguardo all'IMU e alla TARI e alla riscossione coattiva;
- Normativa relativa alla contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (T.U., D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale di adeguamento);
- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale;
- Nozioni di Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e accesso civico;
- Nozioni in merito alla legislazione in materia di Appalti (Forniture e Servizi);
- Nozioni della legge sulla Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n.81/2008);

- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Conoscenza dell'inglese.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione di ogni prova, scritta e colloquio, è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni saranno pubblicati sul portale INPA nonché sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale. Eventuali modifiche del calendario ed ogni comunicazione relativa al concorso sarà pubblicata sugli stessi portali.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

L'identificazione avverrà esclusivamente mediante il numero istanza. Eventuali comunicazioni per iscritto potranno essere inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda. Il Comune di Candelò non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione o da mancato aggiornamento dell'indirizzo mail o PEC nelle candidature, né per eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 12 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio. Al voto complessivo riportato nelle prove di esame verrà sommato il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

A conclusione dei lavori della commissione il Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria determinata tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, nonché delle eventuali posizioni riservatarie. A seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione, qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La pubblicazione della graduatoria vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria finale, per il periodo di validità potrà essere utilizzata dal Comune di Candelo e da altri enti, previo accordo, sia per assunzioni di personale a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione deve essere comunicata formalmente e comporta l'esclusione dalla graduatoria in oggetto con decadenza e conseguente perdita di ogni diritto. Qualora le norme lo consentissero, esaurite le facoltà assunzionali dell'Ente, il candidato che rinunci all'assunzione presso un terzo Ente autorizzato allo scorrimento di graduatoria, non sarà escluso dalla graduatoria stessa.

La rinuncia o l'eventuale accettazione dell'offerta di un rapporto di lavoro a tempo determinato, formulata dal Comune di Candelo, non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Candelo ne accolga – a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni decadono dalla graduatoria.

La rinuncia alle offerte di assunzione, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, di amministrazioni diverse dal Comune di Candelo, non comporta la decadenza dalla graduatoria

## **ART. 13 – VALUTAZIONE TITOLI**

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove scritte.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati che avranno superato la prova orale.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri che saranno determinati in dettaglio dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

***Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore:***

#### TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti 2,50</i>

#### TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

#### **ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Candelo provvede a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente, fermo restando che l'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza, in capo all'amministrazione interessata all'assunzione, di tutte le condizioni previste dalla legge e dalla giurisprudenza, che legittimano l'assunzione di personale.

2. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica oggetto del concorso.

3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. Trasmessa la documentazione, le amministrazioni convocheranno i/le vincitori/rici per la stipula del contratto individuale di lavoro. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dall'assunzione. La presa di servizio dovrà avvenire entro i termini previsti dalla lettera di assunzione.

6. Le persone vincitrici del concorso sono tenute a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art 14-bis del D.L. 4/2019 convertito in Legge 26/2019.

7. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione provvederà:

- ad escludere dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso,
- a rettificare la posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.



8. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
9. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
10. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà essere dichiarata l'assenza – a decorrere dalla data di assunzione – di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
11. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
12. All'assunzione segue un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ove compatibile con le norme vigenti) e alle disposizioni di legge in vigore.

2. Il Comune di Candelo ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
3. Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dai Regolamenti dell'Amministrazione.
4. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini dell'avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
6. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
7. Il diritto di accesso agli atti deve essere indirizzato all'ufficio personale o all'ufficio protocollo del Comune di Candelo.
8. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Fraire, Responsabile del Settore Finanze Risorse Umane.

#### **ART. 16 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso, – raccolti presso il Settore Finanze Risorse Umane ufficio personale – si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Il Titolare del trattamento è il Comune di Candelo con sede legale in Piazza Castello, 29 - Candelo (BI), PEC: [candelo@pec.ptbiellese.it](mailto:candelo@pec.ptbiellese.it), telefono: 015 2534111.

**Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO):** il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

**Finalità e basi giuridiche del trattamento:** i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune di Candelo, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, con eventuale trasmissione dei dati ai Comuni richiedenti.

Ai fini dell'art 20 nella legge 104/92 saranno trattati dati particolari (relativi allo stato di salute).

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, su INPA, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

**Destinatari dei dati:** i dati verranno comunicati al personale del Comune di Candelo coinvolto nel procedimento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici qualora richiedano l'utilizzo della graduatoria ovvero in tutte le volte in cui la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ad esempio il fornitore dei servizi web messi a disposizione per l'espletamento delle prove concorsuali.

**Trasferimento dei dati:** il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

**Periodo di conservazione:** I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005;

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere all'avviso di cui trattasi;

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti partecipanti potranno rivolgersi al Settore Finanze Risorse Umane – Ufficio Personale ai seguenti recapiti: sig.ra Paola Veronese  
tel. 015/2534120,  
e-mail [ufficiopersonale@comunedicandelo.it](mailto:ufficiopersonale@comunedicandelo.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento comunale e alle norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE  
*Dr.ssa Simona FRAIRE*