



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n. 5, 25088

P.IVA 00581090982 C.F. 00839830171

Sito istituzionale: <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>

PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AGENTI DI POLIZIA LOCALE- AREA ISTRUTTORI EX CAT. C)

Scadenza: 18 gennaio 2024 ore 12.00

(il presente bando è pubblicato nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/>).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale 20 del 31/01/2023 con la quale è stata approvata il P.I.A.O nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 83 del 27/06/2023, n.129 del 3/10/2023 e n. 180 del 28/11/2023 con le quali è stata modificata la sezione 3 organizzazione e capitale umano, sez 3,3 del P.I. A.O.
- Richiamata la propria determina n. 790 del 12/12/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 4 istruttori di vigilanza (agenti di polizia locale);
- Visto il D.lgs n. 196 del 30.6.2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Al momento è in corso di svolgimento la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la

summenzionata procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

N.4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI)

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (1,5) il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria". E' richiesto il possesso della patente B

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

Il profilo professionale è quello di Istruttore di Vigilanza (agente di Polizia Locale) da assegnare al settore Polizia Locale.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, 693/1996 e 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti interni ed esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) avere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) per le categorie riservatarie, di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (forze armate) e/o di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 della legge n. 68/1999;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) diploma di istruzione secondaria di 2 grado: per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
- i) patente di guida di tipo B;
- j) idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi del medesimo art. 5, verrà

assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Ai posti è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, compresa la tredicesima mensilità.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>** entro e non oltre le ore **12.00 del 18 GENNAIO 2024**, pena l'esclusione dalla selezione. **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni Bando di concorso pubblico e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento e in Amministrazione trasparente sul sito del Comune di Toscolano Maderno.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste

dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) **la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito** presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;
- e) **il possesso della cittadinanza italiana**, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- f) **di avere un'età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) **il Comune di iscrizione nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) **di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- i) **di non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- k) **di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali**, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

- l) **il possesso del titolo di studio richiesto dal bando** (da specificare), con indicazione della data in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
- k) la conoscenza della lingua **INGLESE** livello base.
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Possesso di patente di guida di categoria B;
- n) per le categorie riservatarie, di essere in possesso del requisito previsto dagli artt. n. 1014 e n. 678 (co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. (forze armate) e/o di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 co. 2 della legge n. 68/1999;
- o) **l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza**, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
- p) **il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare**, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, **l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame**, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di

quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

- q) **l'autorizzazione, a favore del Comune di Toscolano Maderno, al trattamento dei dati personali** secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le **ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**;
- s) **l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione**, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

È previsto il versamento da parte dei candidati di una **tassa di concorso pari ad € 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra, definita, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. **99991** intestato al "Comune di Toscolano Maderno" – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento **TASSA CONCORSO N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA**;
- ✓ **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12661252** intestato a: "Comune di Toscolano Maderno - Servizio Tesoreria" - Codice IBAN: **IT 04 R 07601 11200 000012661252**, indicando nella causale di versamento "TASSA DI CONCORSO N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA";
- ✓ a mezzo PAGO PA, link istituzionale del Comune di Toscolano Maderno selezionando la voce "TASSA DI CONCORSO N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA" (in caso di utilizzo di tale modalità di pagamento, non è necessario allegare la ricevuta di versamento).

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare **la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00**.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio

recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale).

Prova scritta:

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Prova orale:

La prova orale prevede la conoscenza delle materie sottoelencate nonché la verifica dell'effettiva capacità di risolvere situazioni pratiche ed operative.

1. Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
2. Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
3. Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
4. Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
5. Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
6. Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
7. Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
8. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
9. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
10. Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
11. Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016);

Nel corso del colloquio individuale la commissione verificherà il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

La prova orale potrà essere integrata da:

1. Accertamento della conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.
2. Accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, **verranno pubblicati su sito Inpa.gov sul sito web istituzionale sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso all'indirizzo:**

<https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Il calendario e la sede delle prove d'esame, nonché eventuali modifiche, saranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/> – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso garantendo un preavviso di 15 giorni dalla data prevista per le prove.

La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento INPA per cui i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

8. SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Non è altresì consentita la consultazione di alcun testo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione personale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno – nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

9. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Per uno dei quattro posti si applica la riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con Bando di concorso pubblico pagina 6 a 9 modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente per cui la suddetta procedura viene indetta, in relazione alla qualifica prevista nel bando calcolata alla data del 31/12/2022:

UOMINI: 33,33 % DONNE: 66,67 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale

<https://toscolano.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038;>

dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte di uno o più dei primi candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento della graduatoria fino a completa copertura dei posti messi a concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali. L'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

10. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Toscolano Maderno e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso edelle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati vincitori del concorso verranno assunti dal Comune di Toscolano Maderno;

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione dei responsabili competenti in materia dei Comuni aderenti all'accordo e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata delle Amministrazioni facenti parte dell'accordo comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata delle Amministrazioni facenti parte dell'accordo non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

Il Comune di Toscolano Maderno si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo determinato in base alle necessità previste dal Piano triennale dei fabbisogni del personale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Il Comune di Toscolano Maderno potrà stipulare accordi successivi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso le Amministrazioni facenti parte dell'accordo;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del responsabile apicale del Servizio Personale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina inoltrata dai singoli enti aderenti all'accordo.

Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì **prorogato**:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro

il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

12. PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rp@comune.toscolanomaderno.bs.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Toscolano

Maderno (tel. 0365/546082)

Il bando è visibile anche sul <https://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/> – Amministrazione Trasparente
– Bandi di concorso.

Toscolano Maderno, 12/12/2023

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
Dott. Luca Serafini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 82/2005 e norme collegate)