



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 35, 35-ter e 35-quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

RICHIAMATE:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 66 dell'11 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026", in cui si dispone la copertura a decorrere dall'anno 2024 di n. 1 posto di funzionario tecnico dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D, posizione economica D.1) da adibire al Settore Tecnico del Comune di Masone;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 7 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2023-2025" ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006";
- la propria determinazione quale responsabile del Servizio Personale n. 136 (RG 510) del 18 dicembre 2023 avente ad oggetto "Approvazione del bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Masone".

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D, posizione economica D.1) - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Masone.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

L'assunzione del candidato/a risultato vincitore avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sottoscritto dal responsabile del servizio personale o suo legittimo sostituto, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali.

Il trattamento economico annuo lordo sarà conforme a quanto previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D, posizione economica D.1) oltre la tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

COMPETENZE RICHIESTE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in ragione di quanto individuato nelle declaratorie professionali previste dall'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto stabilito nella normativa di settore.

Nello specifico il funzionario tecnico sarà adibito allo svolgimento delle seguenti attività, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- attività tipiche del settore tecnico ricomprendenti l'edilizia privata, l'urbanistica, la pianificazione territoriale, i lavori pubblici, la manutenzione del patrimonio, l'ambiente e il verde pubblico.

Per l'edilizia privata, in particolare:

- gestione attività edilizia (permessi a costruire, scia, ecc.) - S.U.E;
- certificazioni varie in materia edilizia-urbanistica;
- catasto
- urbanistica

Per i lavori pubblici, in particolare:

- attività di responsabile unico del progetto, come normate dal Codice degli Appalti e dalle Linee Guida n.3 di ANAC nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per appalti di lavori pubblici nonché di servizi e forniture, compresi i rapporti concessori;



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

- gestione dei conseguenti iter autorizzatori, anche in relazione agli specifici vincoli, urbanistici, paesaggistici, culturali;
- assunzione, in casi specifici e determinati, del ruolo di progettista, direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto;
- monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, a titolo esemplificativo, su Osservatorio regionale contratti, banca dati BDAP-MOP e piattaforma Regis;
- gestione di rapporti con enti locali, enti sovraordinati e gestori di pubblici servizi;
- ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento di interesse dell'Amministrazione e, in caso di ottenimento del contributo, gestione e rendicontazione.

Per manutenzioni, ecologia, in particolare:

- coordinamento e supporto alle attività;
- progettazione, affidamento e direzione di contratti di lavori, servizi e forniture di modesta entità;
- gestione rapporti con società di servizio igiene urbana e idrico integrato;
- autorizzazioni ambientali.

La figura professionale del funzionario tecnico è, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

- conoscenza ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dello svolgimento di tutte le attività tecniche - amministrative dell'Ente;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici - amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
- conoscenza ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione dei problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni ed esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'Ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse;
- autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta rispetto alle direttive fornitegli;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

- relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa;
- facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi o equipollenti:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata alle lauree di cui al punto n. 1) riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
 - 04 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - 08 Ingegneria civile e ambientale
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 28/S Ingegneria civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - Diploma di laurea ante D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica

L'equipollenza dei titoli di studio si intende aderente a quanto normativamente previsto e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato sarà tenuto a indicare il



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

procedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i candidati appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. maggiore età;
3. essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere in possesso del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 18, comma 1° del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni, purché legittimamente familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Potranno partecipare i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni. Potranno partecipare altresì i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria", ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 19.11.2007 n. 251 e successive modifiche e/o integrazioni e dell'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni. Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

4. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di essere portatore di handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultato idoneo effettuata dal medico competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi di sorta agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero a inadempimento contrattuale. La condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le conseguenti implicazioni professionali costituisce causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

5. Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
6. Possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
7. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
8. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione a esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
9. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna, ai sensi della Legge n. 475/1999.
10. Posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari. Sono esclusi coloro che hanno prestato servizio civile, ai sensi dell'art. 636, comma 1° D.Lgs. n. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo (solo per i candidati di sesso maschile);
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica oltre quanto previsto nelle



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

materie di esame, conoscenza metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (programmi di disegno tecnico assistito).

Tutti i sopracitati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

L'amministrazione comunale si riserverà la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del reclutamento InPA, previa registrazione al predetto portale, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS previsti dall'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005.

Gli interessati a partecipare al concorso, contestualmente alla registrazione sul portale InPa, devono inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

La suddetta domanda dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di dalla pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento InPA. A tale fine farà fede esclusivamente la data pubblicata sul sito www.InPA.gov.it, per cui l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità al riguardo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Contestualmente alla registrazione sul portale InPA, il candidato compilerà, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 46 e 47 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- b) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- c) Il luogo e la data di nascita;
- d) Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 2°;
- e) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa o contrattuale;
- h) Il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con cui il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà e richiedere l'equiparazione;
- i) La specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- j) Le documentate esperienze professionali in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- k) L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), **allegando** apposita certificazione di struttura sanitaria pubblica conforme;

- l) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso **essere allegata**, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- m) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso **essere allegata** opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- n) Di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, da **allegare** alla domanda;
- o) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non conterranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal bando di concorso.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Masone, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati in domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Il Comune di Masone procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 dello stesso D.P.R..

I candidati dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione "allegati" sul portale InPa, una copia fotostatica di un documento valido di identità, il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, copia della ricevuta di versamento della quota di partecipazione nonché la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap ai sensi dei precedenti punti K) L) e M) del presente paragrafo.

PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il versamento del contributo di € 10.00 **entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.**

Il versamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPa collegandosi al sito istituzionale del Comune di Masone:

www.comune.masone.ge.it, sezione PagoPa, accedi al portale dei pagamenti <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/MASONE>, selezionando "pagamento spontaneo", tipologia di pagamento "diritti vari", accettando poi l'informativa sulla privacy, si accede alla pagine dove vanno inseriti i dati personali richiesti, come causale va inserito "Contributo partecipazione concorso Funzionario Tecnico", tipologia di pagamento "diritti di segreteria vari". Cliccando su "salva i dati" il sistema genera il riepilogo dei dati inseriti, se i dati sono corretti selezionare conferma ed aggiungi al carrello.

Successivamente sarà possibile pagare in due modi differenti:

- Si può pagare on-line (selezionare la voce pagamento immediato)
- Se non si intende pagare on-line, occorre selezionare la voce Pagamento differito.

E' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere **allegata** alla domanda di partecipazione sul portale InPA.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale del reclutamento. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative al concorso, compresa l'eventuale esclusione, saranno anche pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Masone all'indirizzo www.comune.masone.ge.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Masone - tel. 010/926003 - e-mail: servizio.ragioneria@comune.masone.ge.it.

AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non conterranno tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal bando di concorso, avverrà con specifico provvedimento. Ogni comunicazione avverrà nelle modalità previste al precedente articolo.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si terranno presso il Palazzo Municipale del Comune di Masone sito in Piazza 75 Martiri, n.1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di idoneo e valido documento di identità. Dovranno inoltre presentarsi con la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda di partecipazione.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove sono fissate nei seguenti giorni:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) 29 GENNAIO 2024 ORE 10,00

PROVA SCRITTA 29 GENNAIO 2024 ORE 14,30

Il Comune di Masone si riserva la possibilità di modificare le modalità di svolgimento delle prove, in base alle norme stabilite nelle "Comunicazioni ai candidati".

PROVE D'ESAME - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze tecnico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, la sfera attitudinale, oltre che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazione.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici o altra documentazione. Sarà, inoltre, vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche personali che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice.

La persona in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non sarà tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2° della Legge n. 104/1992.

È prevista la possibilità di sostituire le prove scritte, per candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime.

COMMISSIONE ESAMINATRICE



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Per l'espletamento delle procedure selettive verrà nominata una Commissione esaminatrice, con successivo provvedimento del responsabile del servizio personale, nel rispetto dei principi della parità di genere.

MATERIE D'ESAME

- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 36/2023 e relative linee guida ANAC e decreti attuativi;
- Normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- Conoscenza delle norme tecniche delle costruzioni;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Legislazione nazionale e regionale (Liguria) in materia ambientale;
- Normativa vigente in materia di urbanistica, paesaggistica (compreso beni culturali) ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e sul demanio pubblico;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Elementi di diritto costituzionale e diritto civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei pubblici dipendenti;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. n. 445/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003)
- Conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica oltre quanto previsto nelle materie di esame, conoscenza metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (programmi di disegno tecnico assistito).

In concomitanza della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva avrà luogo qualora le domande pervenute saranno superiori a quaranta.

La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal presente bando di concorso, al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto a concorso. La valutazione sarà espressa in trentesimi.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 15 candidati con il migliore punteggio, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Il candidato in possesso di certificazione attestante lo stato di disabilità, pari o superiore all'80%, non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Dell'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione come previsto nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati". Pertanto i candidati potranno direttamente presentarsi per la prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella somministrazione di quesiti a risposta aperta sulle materie di esame e/o nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici e/o nella redazione di uno o più atti formali.

Alla prova verrà assegnato un punteggio massimo fino a 30 punti. La prova si intenderà superata con una votazione pari o superiore a 21/30 e il candidato sarà conseguentemente ammesso alla successiva prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio e sarà diretta ad accertare la conoscenza del candidato nelle materie di esame previste e a valutare le competenze richieste.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Durante la prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale verrà assegnato un punteggio fino a 30 punti. La prova si intenderà superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e, pertanto, sarà espresso in sessantesimi e determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove. La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

A parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nel paragrafo "Titoli di preferenza" del presente bando.

FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato all'esito delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti nel prossimo paragrafo.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito il punteggio conseguito dovrà essere almeno pari a 42/60.

I titoli di preferenza opereranno a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di candidati con il medesimo punteggio nella graduatoria finale, contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale, redatta dalla commissione esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.masone.ge.it sulla home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione, mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto del titolo che dà diritto alla riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994.

Il Comune di Masone procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nel bando di concorso. In caso di rinuncia subentrerà il candidato successivo nella graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro si intenderà costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua personale responsabilità, dovrà dichiarare l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il Comune di Masone provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Masone si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo del medico competente dell'Ente prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni che è chiamato a svolgere.

Il lavoratore sarà sottoposto a un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva, secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi in forma scritta di rinunciare al posto oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione.

RISERVE PREVISTE PER LEGGE

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, ai sensi dell'art. 1014, commi 3° e 4° e dell'art. 678, comma 9° del D.Lgs. n. 66/2010.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli che daranno diritto a preferenze sono elencati nel comma 4° art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria terrà altresì conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalla legge (art. 5, comma 4° D.P.R. n. 487/1994) secondo l'ordine seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

p) minore età anagrafica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del decreto legislativo 30/06/2003 per la parte ancora vigente.

In conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del predetto Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) si informano i candidati che i dati personali saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione europea e dei regolamenti interni dell'Ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari comunicati saranno trattati dal Titolare per la gestione del concorso sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo, ai sensi del diritto degli Stati membri;
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett.c);
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i dati dei candidati verranno trattati per la gestione del bando al fine di:

- Espletare le procedure di selezione e valutazione del personale;



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

- Accertare della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (Titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati potranno essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- Altri titolari del trattamento;
- Elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi quali:

- Cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini;
- Dati contenuti nel CV relativi a esperienze lavorative;
- Situazione familiare;
- Situazione economica e fiscale.

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari).

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Verranno raccolti i soli dati considerati indispensabili per la gestione del procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura telematica dell'Ente e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento. L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione della finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso in cui i dati non vengano forniti ovvero siano conferiti in maniera parziale o inesatta, questo potrà comportare la mancata accettazione della domanda.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

I dati personali dell'interessato verranno conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. Il curriculum vitae, nonché la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico dal Comune di Masone per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Accesso ai dati

I dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte da:

- Dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- Società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR);
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e la manutenzione dei sistemi informativi.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti, amministrazioni dello Stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- Istituzioni pubbliche (INPS; Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Prefettura, ecc.);
- Regione Liguria o Città Metropolitana o province;
- Strutture sanitarie e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Organi giudiziari quali il Tribunale e alle autorità di pubblica sicurezza;
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
- Servizio postale o trasportatori per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge:



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

- Adempimenti specifici di legge e, in particolare, quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici obblighi di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio;

I dati trattati dal Titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione europea.

Diritti dell'interessato (previsti dagli artt. 15-20 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR))

Il Regolamento europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali, ex art. 15 Reg. (UE) n. 2016/679;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 16 Reg. (UE) n. 2016/679;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 17 Reg. (UE) n. 2016/679;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, ex art. 18 Reg. (UE) n. 2016/679;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. (UE) n. 2016/679.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR))

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Masone, con sede legale in Piazza 75 Martiri n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Massimo Ramello, reperibile al seguente contatto e-mail: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà del Comune di Masone procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È facoltà del Comune di Masone procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati interessati attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Per quanto non previsto dal presente bando rimangono valide le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporterà l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Copia del presente bando e lo schema della domanda di partecipazione al concorso potranno essere reperiti presso l'Ufficio Personale del Comune di Masone, piazza 75 Martiri, n. 1 o scaricati dal sito istituzionale dell'ente, www.comune.masone.ge.it home page - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2-3-4-7-8-10-22 della Legge n. 241/1990 e del regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi D.P.R. n. 184/2006, si comunica che:

- La comunicazione di avvio del procedimento si intende resa attraverso il presente bando, come previsto dall'art. 8, comma 3° della Legge n. 241/1990;
- Amministrazione competente è il Comune di Masone - Settore Amministrativo-Contabile;
- Oggetto del procedimento è il Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D - posizione economica D.1) a tempo pieno e indeterminato;



Comune di Masone

Città Metropolitana di Genova

Piazza 75 Martiri, 1 - Tel. 010.926003 Fax 010.926658

- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile, dr. Marco Dodero;
- Domicilio digitale: protocollo@pec.comune.masone.ge.it ;
- Per l'eventuale visione degli atti e ogni qualsivoglia informazione o chiarimento in merito i candidati potranno contattare il responsabile tramite telefono 010-926003 - tramite mail segretario.comunale@comune.masone.ge.it - tramite la sopracitata pec ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale negli orari di apertura al pubblico.

Il presente bando è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Masone www.comune.masone.ge.it nella home page - sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e tramite la piattaforma unica di Reclutamento www.inPA.gov.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Marco Dodero