



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it
MAIL: urp@comune.torreglia.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – IV AREA SERVIZI TECNICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- alla deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 31/03/2023 di approvazione del “Piano integrato di attività e organizzazione” comprendente la sezione “Fabbisogno” relativa al periodo 2023/25;
- alla determinazione n. 510 del 14.12.2023 di indizione di concorso e approvazione del bando e modalità organizzative del medesimo concorso;

Visti:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 12/11/2012;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il comune di torreglia e delle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 10/03/2021;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” entrato in vigore il 14 luglio 2023;
- l'articolo 18-bis del D.P.R. n. 82/2023 che prevede che le Regioni ed Enti locali “si conformano alle disposizioni del presente regolamento ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Torreglia indice il concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 OPERATORE ESPERTO, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da assegnare all'Area Lavori Pubblici. La procedura concorsuale è disciplinata dal presente bando di concorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 35 quater, del D.lgs. 165 del 2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.L. n. 75/2013 convertito in legge 112/2023 e, per le parti compatibili con i citati disposti di legge, dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Torreglia e delle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione approvato con delibera di Giunta n. 31 del 10.03.2021 e ss.mm.

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di OPERATORE ESPERTO (ex cat. B1-B3) prevede lo



svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolge attività di carattere tecnico-manutentivo per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente, coordinando ed organizzando gli operai dotati di professionalità inferiore,
- cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione dell'ente, segnalando la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduce automezzi per i quali è necessario il possesso della patente cat. C e motomezzi per il trasporto di materiali;
- conduce macchine operatrici complesse;
- è impiegato negli interventi di manutenzione delle strade;
- è impiegato negli interventi di cura e manutenzione delle aree verdi.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto, con necessità d'aggiornamento, nelle materie indicate nella sezione "Prove d'esame" del Bando di concorso. Le attività svolte hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- le seguenti competenze trasversali:
 1. competenze comunicative e relazionali (comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali);
 2. competenze di efficacia personale (coscienziosità);
 3. competenze realizzative (autonomia).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'unione europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/1999);
- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Requisiti specifici:

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti



requisiti specifici:

1. **Patente di guida categoria C**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
2. **Titolo di studio**
 - A. Diploma di qualifica professionale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario.

OPPURE

- B. Diploma della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario oppure (in alternativa all'attestato di qualifica professionale) esperienza lavorativa presso datori di lavoro privati o pubblici per un impegno complessivo almeno cinque anni nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario.

A tal fine, si avvisa che **l'attestato di qualifica professionale e dell'esperienza lavorativa rilasciati dall'ente di formazione o dal datore di lavoro** dovranno essere prodotti al termine della procedura di concorso, in difetto si assumeranno i provvedimenti per l'irrogazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazione non veritiera.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancorastato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Precisazioni: Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento



emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi - nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto - anche l'utilizzo di attrezzature, mezzi e veicoli in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

I candidati privi di uno dei su riportati requisiti sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro (nel caso in cui vi sia stata chiamata da parte del Comune).

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 19.034,51 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Torreglia unicamente attraverso il canale PagoPA MY PAY - Pagamento spontaneo - Tassa di concorso, accessibile tramite il sito web comunale e seguendo le istruzioni ivi riportate. La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro il giorno**

lunedì, 22 gennaio 2024 alle ore 12.00

ossia entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Torreglia esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;



- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compreso il titolo di studio e relative esperienze richieste al fine dell'ammissibilità al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- a. comune di residenza;
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;



- f. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e eventuali esperienze professionali;
- j. di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 4 (eventuale);
- k. se portatore di handicap, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità.

Il candidato può indicare, con la compilazione della medesima domanda, il **proprio curriculum professionale** che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Il candidato è tenuto a pagare **la tassa concorso** pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA. Il pagamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito www.comune.torreglia.pd.it, cliccando sull'icona "pagoPA" - pagamento spontaneo - tassa concorso. Procedere con l'inserimento dei dati personali e della causale "tassa concorso pubblico per un posto di operatore esperto". Si può proseguire:

- con il pagamento on line "procedere con il pagamento" utilizzando carta di credito/conto corrente/altri metodi di pagamento;
- con la stampa cartacea dell'avviso di pagamento per poi pagarlo in posta/tabaccheria/banca.

Il Comune di Torreglia non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Segretario Generale e/o all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Torreglia, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.



ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dall'Ufficio competente del Comune di Torreglia, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC-MAIL indicato in fase di candidatura al concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Torreglia.

Qualora il candidato indichi un indirizzo mail (non pec), la comunicazione si ritiene ricevuto alla data di spedizione.

L'ammissione al concorso viene comunicata esclusivamente mediante pubblicazione attraverso il Portale INPA e alla sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso". Quest'ultima forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

Art. 7 DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Torreglia e nel portale INPA sarà pubblicato, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, il calendario, la sede e la modalità di svolgimento della stessa.

Successivamente, saranno pubblicati gli esiti della prova pratica, l'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, il calendario, la modalità e sede di svolgimento della prova orale e la graduatoria finale di merito.

La pubblicazione in Amministrazione trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi, che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito, muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 8 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 40, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del



programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 9 "Materie d'esame" sono costituite da:

- **una prova pratica** consistente in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio.
L'idoneità e la conseguente ammissione alla prova orale è conseguita con punti 21 su 30;
- **una prova orale**, consistente in un colloquio sulle materie di cui all'art. 9. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
Con la prova orale verrà accertato la capacità all'utilizzo della strumentazione informatica e della lingua inglese che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti, nella prova pratica e nella prova orale.

ART. 9 MATERIE D'ESAME

La **prova pratica** consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada (riparazione pavimentazione, reti tecnologiche, illuminazione pubblica), misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- lavorazioni meccaniche con operazioni di saldatura ad arco elettrico, giunzioni filettate;
- intervento di manutenzione ordinaria su punto luce con cablaggio di una armatura stradale;
- lavorazioni manuali di giardinaggio;
- riconoscimento piante;
- utilizzo dei dispositivi protezione individuale;
- lavorazioni meccaniche per operazioni di giardinaggio che comprendano utilizzo di attrezzi meccanici con motore endotermico e elettrico (con operazioni di saldatura ad arco elettrico, giunzioni filettate);
- interventi di manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza nei cantieri e sulle tecniche e le prescrizioni per la prevenzione degli infortuni;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di manutenzione stradale, cura e manutenzione dei giardini;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera per la manutenzione stradale;
- nozioni del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.lgs n. 285/1992, D.P.R. 495/1992, e s. m. e i.) in merito alla segnaletica e ai cantieri stradali;
- nozioni sull'esecuzione dei lavori di manutenzione muraria dei fabbricati;
- conoscenza delle caratteristiche dei normali mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la cura e la manutenzione dei giardini;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego locale, con particolare riferimento a diritti e doveri dei dipendenti comunali;

Con il colloquio verrà, inoltre, accertata e valutata la capacità di organizzazione del proprio lavoro, le competenze relazionali, la capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale, la flessibilità, proattività e assertività, l'autocontrollo ed



empatia.

ART. 10 GRADUATORIE E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in sessantesimi, sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame. Il responsabile dell'area competente, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel Portale INPA e nel sito internet del Comune nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente, da quest'ultima data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione - nella quale dichiararsi di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della



graduatoria ad altri Enti, l'assunzione a tempo indeterminato, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

ART. 15 - RISPETTO DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO Europeo2016/679 (PRIVACY)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/20003 e dal Regolamento Europeo2016/679.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).

Il titolare del trattamento è il Comune di Torreglia, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del servizio Arch. Rosita Sbicego. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati è il dr. Elio Bardelli.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento Contabile di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Le normative in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il termine del procedimento concorsuale è stabilito nei termini di legge.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi.



Responsabile del procedimento è l'arch. Rosita Sbicego. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torreglia - tel. 049 9930128 int 8 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Torreglia.

Dalla residenza comunale, 14 dicembre 2023

IL RESPONSABILE
F.to Arch. Rosita Sbicego