

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE ESPERTO TECNICO SPECIALIZZATO
- OPERAIO SPECIALIZZATO -
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Scadenza: 29.1.2024

Prot. n.

IL RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel testo aggiornato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2023, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 8 giugno 2023 e successivamente modificato con provvedimento G.C. n. 127 del 30.11.2023 del 2023;
- la propria determinazione n. 307 del 22.12.2023

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO SPECIALIZZATO – OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di aver svolto servizio volontario in

ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il numero dei posti messi a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli operatori esperti in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede uno stipendio tabellare annuo lordo di Euro 19.034,51, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'ordinamento professionale del personale dipendente del comune di Valli del Pasubio prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo professionale:

“Operatore esperto tecnico specializzato

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, accompagnato da una specifica qualificazione professionale) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede altresì all'esecuzione di interventi di tipo specialistico, manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla costruzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Può controllare gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può essere adibito alle attività di corretta tenuta del magazzino. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta."

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- dal vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" del comune di Valli del Pasubio;

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione; o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- essere in possesso di uno dei diplomi di qualifica professionale sotto elencati:
 - Operatore edile
 - Operatore elettrico
 - Operatore elettronico
 - Operatore di impianti termoidraulici
 - Operatore del legno
 - Operatore meccanico
 - Operatore agricolo

rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno biennale, oppure di un

diploma di scuola secondaria di secondo grado/laurea assorbente i titoli di studio citati.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.lgs n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione

dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posti di Operaio Specializzato - Comune di Valli del Pasubio" con una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio PagoPa - mypay di regione veneto (link anche sul sito istituzionale del Comune di Valli del Pasubio) all'indirizzo https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L624 selezionando 'Altre tipologie di pagamento', ente = Comune di Valli del Pasubio, tipologia di pagamento = tassa concorso pubblico, causale "Concorso pubblico per n. 1 posti di Operaio Specializzato" (Attenzione: se non si riesce a selezionare, flaggare (nella pagina di inizio) il consenso per i cookie di terze parti)
- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria del Comune di Valli del Pasubio

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

6 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro **le ore 23:59 del giorno 29.1.2024.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita dalla piattaforma InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante

pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni albo pretorio e bandi di concorso e nel portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al punto 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze (vedi allegato A) previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre trenta domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, sul sito internet del comune di Valli del Pasubio e sul portale InPA. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
- conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro, svolti dal cantiere comunale;
- operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali e infrastrutture primarie, per esempio rete stradale, rete idrica e integrata;
- manutenzione di manufatti e reti tecnologiche;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni in materia di privacy;
- nozioni sul codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di informatica;
- conoscenza base della lingua inglese;

- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico - pratico.
La prova scritta, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.
- **una prova pratica**, atta a definire le competenze professionali possedute e può consistere in interventi di piccola manutenzione di edifici, sedi stradali e verde pubblico, nella identificazione di guasti simulati ecc.
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

La prova pratica si articolerà in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito internet del comune di Valli del Pasubio alla pagina "Bandi di concorso" <http://vallidelpasubio-online.altovicentino.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza>) e sul portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova pratica
- c) punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- a) conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
- b) conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il responsabile del Servizio Personale del comune di Valli del Pasubio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottopone al responsabile competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, al massimo entro 15 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione dovrà comunicare la propria accettazione/rifiuto.

Scaduto il termine come sopra individuato, o in caso di rifiuto, l'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero) nel caso non sia già stato presentato in sede di concorso.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o a rettificare la loro posizione ingraduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità

del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che parziale. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta e siano a ciò autorizzate. Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il comune di Valli del Pasubio; di converso l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente e per iscritto al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.vallidelpasubio.vi.it

15 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre

cause previste da norme di legge o contrattuali.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento del Comune di Valli del Pasubio.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Valli del Pasubio via B.Brandellero, 46 – 36030 Valli del Pasubio (VI) – telefono 0445 590400 - PEC vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net;
 - il Responsabile della protezione dei dati è la ditta Regulus SRLS di Nicola Madrigali con studio a Bologna in Via Azzurra, 41, e-mail: madrigali@regulus.it PEC: regulus1981@pec.it;
 - il delegato al trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Rizzo Donatella con sede a Valli del Pasubio, Via B. Brandellero, 46.
 - Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
 - Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
 - Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Valli del Pasubio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi (cognome e nome) potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
 - Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
 - Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
 - Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
-

- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del comune di Valli del Pasubio –tel. 0445/590400.

Valli del Pasubio, 22.12.2023

IL RESPONSABILE

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla più giovane età.
-