



COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA

Via Suor Maria Laura Mainetti 8/10 - 23022 CHIAVENNA (SO) - Tel. 0343 33795
C.F. 81001550144 - P. IVA 00576020143 PEC: protocollo.cmvalchiavenna@cert.provincia.so.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'AREA SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

In esecuzione della Determinazione n. 723 del 28/12/2023 e viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili sul tema;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Comunità Montana della Valchiavenna - triennio 2023/2025, contenente le previsioni di assunzioni di personale;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n.2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di assistente sociale da destinare all'Area Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, previsti dal Titolo III art 12 – sistema di classificazione del personale – e dall'Allegato A) "Declaratorie" del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le mansioni sono inerenti le attività di servizio sociale gestite in convenzione dalla Comunità Montana per conto dei Comuni della Valchiavenna.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione annua base lorda € 23.212,35;
- Tredicesima mensilità di €. 1.934,36;
- Indennità di comparto (annua) € 622,80;
- Altre indennità se ed in quanto dovute, secondo la disciplina contrattuale

ART. 3 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente assunzione si determina un cumulo di frazioni inferiore all'unità che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
5. Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
6. Idoneità psico-fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. Non essere collocato/a in quiescenza;

9. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
11. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
13. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
14. Patente di guida, non speciale, di categoria B;
15. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di legge (l'equipollenza deve essere espressamente indicata con il relativo riferimento normativo o regolamentare):
 - Diploma di Laurea Triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;
16. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali;
17. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27.03.2001);

Sono ammesse le lauree equipollenti. In tal caso spetta al candidato, a pena di esclusione, specificare in base a quale decreto ministeriale la laurea posseduta sia equipollente. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto ed allegare copia della suddetta certificazione alla domanda di ammissione al concorso.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione **SPID/CIE/CNE/eIDAS**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE IN INPA

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

- non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
 - 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
 - 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
 - 8) il possesso di patente di guida, non speciale, di categoria B o superiore;
 - 9) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
 - 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - 11) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
 - 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
 - 13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di massimo 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti:

1. eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dall'Ente tra le seguenti:

- tramite la PEC indicata dal candidato;
- attraverso il portale InPA;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.cmvalchiavenna.it>;
- pubblicazione all'albo pretorio on-line al medesimo indirizzo;
- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati consultare il sito rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del funzionario competente, una commissione esaminatrice, nelle modalità previste dall'art. 9 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze

digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 – lett. a) del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. .

ART. 10 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a trenta (30), la Commissione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

ART. 11 – ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consistono in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

PROVA SCRITTA (Massimo 30 punti)

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova consisterà in una combinazione, da risolvere in un tempo predeterminato, tra una serie di quesiti nozionistico e/o psico-attitudinali sulle materie previste dal bando all'art. 12, a risposta multipla e chiusa di cui una sola esatta e/o nella redazione di un elaborato scritto o progetto, di un atto-tipo settoriale, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi. Potranno, altresì, essere accertate le competenze trasversali indicate nell'articolo 1.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dalla Comunità Montana. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova scritta non sarà ammessa la presenza di pubblico.

La prova scritta verterà sulle materie indicate nell'articolo 12 "Materie d'esame". La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE (Massimo 30 punti)

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza

delle conoscenze del candidato. Il colloquio verterà sul seguente programma: su alcune o tutte le materie di esame indicate nell'articolo successivo. Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici e/o della capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office/Open Office. Potranno, altresì, essere accertate le competenze trasversali indicate nell'articolo 1.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidata/o rispetto all'intera procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 12 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

- elementi sull'ordinamento degli enti locali (testo unico enti locali);
- elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza;
- legislazione sociale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Lombardia), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di assistente sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di equipe e di comunità;
- conoscenze su pianificazione ed organizzazione del lavoro del servizio sociale nell'ente locale, con riguardo alle metodologie per interventi integrati con i servizi territoriali e con la comunità;
- conoscenza dello strumento dell'indicatore della situazione economica equivalente e sua applicazione;
- elementi di deontologia professionale, conoscenza del codice deontologico dell'assistente sociale;
- metodi e tecniche, pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e delle politiche sociali;
- istituto delle tutele, curatele e amministratore di sostegno;
- conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- strumenti e metodi per la rilevazione, valutazione e interventi atti a garantire la tutela dei minori;
- criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- strumenti, metodi e legislazione tesi a favorire l'integrazione delle persone in situazioni di disabilità;
- competenze e strumenti in possesso dell'assistente sociale per la realizzazione di progetti di vita per persone anziane e disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- tutela dei dati personali (privacy);
- elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri, codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti;
- conoscenze in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza;
- buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e delle tecniche di navigazione in internet;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base di una lingua inglese.

ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario e la sede delle prove saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio online dell'Ente www.cmvalchiavenna.it nonché pubblicazione sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'amministrazione non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disguidi causati da servizi estranei all'ente.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nella Sede, nei giorni e nell'ora comunicati, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Nel corso delle prove d'esame non è consultabile alcun testo o manuale

ART. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. Il punteggio sarà espresso in 60-esimi.

Ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- k) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- l) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- m) *minore età anagrafica.*

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che, alla data del 31.12.2022, la rappresentatività di genere nell' "Area dei Funzionari ed elevata qualificazione", risulta pari al 60,00% di uomini (n. 6 dipendenti) e al 40,00% di donne (n. 4 dipendenti). Conseguentemente, non essendoci un differenziale tra genere superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito internet della Comunità Montana (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune e nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed in particolare della previsione del riformato art. 35 del d.lgs. 165/2001 (modificato con la Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023), potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito anche per scorrimento:

- per coprire posti a tempo pieno o parziale resisi vacanti successivamente, sia a tempo pieno che parziale, nel rispetto dei presupposti di Legge;
- per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

ART. 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Con il primo ed il secondo candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con la Comunità Montana della Valchiavenna, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 la Comunità Montana della Valchiavenna, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine ai vincitori non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, la Comunità Montana procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto dagli artt.15 e 16 del presente bando.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale i vincitori devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Comunità Montana della Valchiavenna e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana della Valchiavenna con sede a Chiavenna (SO), in Via Suor Maria Laura Mainetti n. 8/10

- Tel. 0343 33795
- e-mail segreteria@cmvalchiavenna.it
- PEC protocollo.cmvalchiavenna@cert.provincia.so.it

Il Responsabile della protezione dati (RPD) della Comunità Montana della Valchiavenna è OPIQUAD SRL con Sede a Merate (CO) Via Bergamo n. 60

- Tel. 0399399920
- e-mail info@opiquad.it
- PEC opiquad@pec.opiquad.it

ART. 10 – INFORMAZIONI VARIE

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale Concorsi ed Esami.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l’indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. La Comunità Montana della Valchiavenna ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l’esigenza stessa del concorso o dell’assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla “riapertura dei termini” di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Durante lo svolgimento del concorso l’accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l’adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l’eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall’esercizio dell’accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 104/2022.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- l’amministrazione competente è: la Comunità Montana della Valchiavenna;
- l’oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n .2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di assistenti sociali da destinare all’Area Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat. D)
- la persona responsabile del procedimento è: la Responsabile dell’Area Sociale, a.s. Giuseppina Matteoli, al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- si può prendere contatto con la persona responsabile del procedimento presso la Comunità Montana della Valchiavenna, a Chiavenna (SO) in Via Suor Maria Laura Mainetti n. 8/10 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00), anche a mezzo telefono (0343 37646) o e-mail (ufficiodipiano@cmvalchiavenna.it);
- l’organo competente a decidere sul procedimento è la Responsabile dell’Area Sociale, a.s. Giuseppina Matteoli.

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
- all’Albo Pretorio on line della Comunità Montana della Valchiavenna e nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito istituzionale dell’Ente, sottosezione “Bandi di concorso” all’indirizzo web www.cmvalchiavenna.it/.

Chiavenna, lì 28/12/2023

Il Responsabile dell’Area Sociale
A.S. Giuseppina Matteoli