



COMUNE DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

U. O. Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO”
SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO – MANUTENTIVO – AMBIENTE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.
(ex Cat. D)**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UNITA' OPERATIVA PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/01/2023;

Considerato che:

- In data 18/11/2023 con prot. 35068 si è inviata all'ARIFL e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Che Polis Lombardia, con nota acquisita al protocollo n. 35163 del 21/11/2023, ha dato esito negativo, mentre si resta in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'esito della quale, ove fosse positiva, non si procederà all'assunzione del vincitore della presente selezione;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “*Funzioni locali*” sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 12/07/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di

- cui all'articolo 3 comma 8;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
 - il D.Lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l’obbligatorietà dell’accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
 - il Decreto sindacale n. 19 del 15/12/2022, prot. 37801 del 15/12/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. ____ del 27/12/2023;

Rilevato, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 55%
- Maschi: 45%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” – SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO – MANUTENTIVO – AMBIENTE; AREA FUNZIONARI ED E.Q. (ex Cat. D)

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO

La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze approfondite e fondamentali delle norme che regolano gli enti locali e del diritto amministrativo; conoscenze specifiche di tutti i principali procedimenti amministrativi e i processi organizzativi riguardanti le attività dei Servizi dell’Amministrazione comunale e delle norme che li regolano, con particolare riferimento ai servizi tecnici.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione dei lavori pubblici;
- Gestione delle procedure espropriative;
- Ambiente e verde pubblico;
- Protezione civile;
- Appalti, concessioni di lavori servizi e forniture;
- Predisposizione e redazione di atti e progetti riferiti all’attività tecnica, amministrativa e contabile dell’ente;
- Svolgimento di analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo - contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico - finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- Svolgimento di attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme

tecniche;

- Impostazione di elaborati tecnici o tecnico - amministrativi relativi a interventi manutentivi; sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- Progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collaborazione alla loro progettazione, o infine verifica e validazione dei progetti elaborati all'esterno;

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario tecnico, se titolare di responsabilità di servizio:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990, responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA), responsabile per l'accessibilità, presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici.

Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le

relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità)

Applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti dei servizi del Comune di Viadana ed investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella consapevolezza che le materie che dovrà seguire si caratterizzano per una marcata esigenza di aggiornamento costante.

Comunicazione e lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia una spiccata capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con gli stakeholders e con il proprio gruppo di lavoro.

Problem solving e innovazione: il candidato dev'essere in grado di valutare correttamente le situazioni di maggiore criticità, proponendo le soluzioni più adeguate, anche in attuazione delle novità normative in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del d.l. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non operano riserve di cui alla L. 68/99.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 comma 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii..

A parità di merito, si applicano le preferenze riportate nello schema allegato al presente bando (*Allegato B*) secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98. I candidati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni, rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione

il Comune di Viadana. In caso di mancato adempimento, il candidato decade dal diritto di iscrizione nella graduatoria.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 12/07/2016, in particolare dagli artt. 10-14 del “*Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale*” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 15/04/2004, come modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/04/2022, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L. 101/1989 “*Festività ebraiche religiose*”, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- B. età non inferiore agli anni 18;
- C. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- F. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- G. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- H. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- I. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - architettura;

- ingegneria civile;
 - ingegneria edile;
 - ingegneria edile - architettura;
- b) laurea triennale o specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- c) laurea triennale (I livello) o magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea triennale o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea di I livello o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti con obbligo di precisa indicazione a cura del candidato, nella domanda di ammissione, del provvedimento che sancisce la predetta equivalenza;
- e) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione; la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Viadana, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [InPA](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”)** disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente ai sensi del successivo articolo 5.3.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;

- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (allegando alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame) e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (allegando alla domanda ovvero inviando via email all'indirizzo personale@comune.viadana.mn.it entro il termine di presentazione delle candidature richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze comprovata da idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate allo stesso);
- p) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. *Curriculum* personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- qualsiasi altra omissione o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dal concorso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

5.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Viadana nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)”.

5.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione, entro 3 giorni lavorativi antecedenti le prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

5.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Costituiscono criteri generali di valutazione delle prove i seguenti:

Prova scritta

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta

- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia

Art. 6 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Diritto costituzionale e diritto amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- 2) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e sulle norme anticorruzione;
- 3) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- 4) La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 5) Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023);
- 6) Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- 7) Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- 8) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- 9) D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*";
- 10) Normativa regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica edilizia (L.R. 56/77 e ss.mm.ii., L.R. 16/18 e ss.mm.ii., L.R. 19/99 e ss.mm.ii.);
- 11) D.Lgs. 42/04 e ss.mm.ii., D.P.C.M. 12/12/2005, D.P.R. 31/17 e L.R. 32/08 e ss.mm.ii., disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- 12) Disposizioni legislative e regolamentari in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- 13) Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;

– una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire e a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a programmi quali CAD, Microsoft Word, Excel, Internet e Posta elettronica.

Art. 7 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – “[Bandi di Concorso](#)” relativa alla presente selezione ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica

alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto, si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale telefonicamente o tramite mail, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

Il candidato può rinunciare all'assunzione a termine per motivi di legittimo impedimento adeguatamente documentato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gravidanza, malattia od iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari.

L'indisponibilità ad assunzioni a tempo determinato manifestata da un candidato per tre volte, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla graduatoria per successive coperture a tempo determinato ma non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Il candidato che risulti vincitore o idoneo nella presente procedura concorsuale e che, richiesto dal Comune di Viadana in tal senso, rifiuti l'assunzione, a prescindere dalle ragioni di tale rifiuto, in quanto rinunciatario, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo scorrimento della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge.

Il candidato idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dal Comune di Viadana all'utilizzo della graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale, invece, manterrà la propria posizione all'interno della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata all'assunzione da parte di terza amministrazione, autorizzata dal Comune di Viadana all'utilizzo della graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria, perdendo con ciò ogni diritto e possibilità di successive chiamate, sia da parte dell'Ente che da parte di terze amministrazioni autorizzate allo

scorrimento della stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge, anche nel caso in cui il candidato idoneo, dopo aver preso servizio, non abbia superato il periodo di prova presso l'Ente terzo che ha effettuato l'assunzione.

Art. 8 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*” i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di Viadana e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati/e hanno

diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al "Garante". Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Viadana con sede in Viadana (MN) – Piazza Matteotti 2, nella persona del Sindaco Cavatorta Nicola, tel. 0375/786212, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Viadana ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, nella persona Sig. Iovino Armando - e-mail: armando.iovino@pqa.it

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa Unità Operativa Personale Dott. Conforti Martino.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 0375786231 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì: 09:00 – 12:30; giovedì: 09:00 – 12:30 / 15:00 – 17:00; sabato: 09:00 – 12:00.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune di Viadana – Amministrazione Trasparente - **[Bandi di Concorso](#)**.

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Unità Operativa Personale
Dott. Conforti Martino
(atto sottoscritto digitalmente)

Al Sig. Sindaco
del Comune di
46019 V I A D A N A
Piazza Matteotti 2

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____
via _____ cap _____
codice fiscale _____
tel. _____
indirizzo mail _____
indirizzo PEC _____

C h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo di

**FUNZIONARIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO – MANUTENTIVO - AMBIENTE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.
(ex Cat. D)**

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

D i c h i a r a

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (nel caso specificare _____);
- di aver compiuto anni 18;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso
In caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è in corso un procedimento penale

- _____;
- di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; In caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che _____ lo _____ ha _____ emesso _____;
- di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957; In caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che _____ lo _____ ha emesso _____;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti disciplinari a proprio carico che prevedano la sanzione del licenziamento;
- di possedere i requisiti di idoneità psico fisica alle mansioni da svolgere;
- di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ accademico _____ con _____ votazione _____ eventuale _____ provvedimento _____ di equipollenza _____
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**
- di essere in possesso del titolo di studio straniero _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ con votazione _____:
- dichiarato equipollente con conseguente rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano oppure riconosciuto ai sensi dell'art.38 – comma 3 - del D.Lgs. n.165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
- di avere avviato presso _____, in data _____, l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio; come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dei seguenti ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi: _____ (come da certificazione allegata valida anche per l'esenzione dell'eventuale prova preselettiva)
- di possedere i seguenti titoli di riserva e/o preferenza e/o precedenza: _____;
- di appartenere alla categoria dei volontari delle FF.AA aventi diritto alla riserva ai sensi degli artt.1014 – comma 3 e 4 e dell'art.678- comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere, ai fini della prova orale, la lingua inglese;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, inseriti nell'avviso di selezione;
- di avere preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente tutti i contenuti;
- che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo mail: _____ impegnandosi a

comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- altro _____ ;
- altro _____ ;
- altro _____ ;

Data _____

(firma)

Avvertenza: Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82 del 06/06/2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.