



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia nei Settori:

1) Settore Concorsuale 10/L1 “Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-americana” - Settore scientifico disciplinare L-LIN/12 “Lingua e Traduzione - Lingua inglese”;

2) Settore Concorsuale 10/F1 “Letteratura italiana” - Settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 “Letteratura italiana”;

presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Salento, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della L. n. 240 del 30.12.2010, n. 240, istituiti nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 189 del 28.9.2023.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168 - *“Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”;*
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTE** la Legge 10.04.1991 n. 125 - *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”* ed il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. - *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”;*
- VISTA** la Legge 5.02.1992, n. 14 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO** il D.L. n. 120 del 21.4.1995 convertito con modificazioni dalla Legge n. 236 del 21.06.1995, ed in particolare l’art. 9 in materia di modalità e termini per l’eventuale riacquiescenza di uno o più componenti della commissione esaminatrice da parte dei candidati a concorsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. - *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni”;*
- VISTI** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. - *“Codice in materia di protezione dei dati personali”;* la Legge 15.04.2004, n. 106 e ss.mm.ii. - *“Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico”* ed il D.P.R. 03.05.2006, n. 252 - *Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso pubblico”;*
- VISTO** il D.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. - *“Codice dell’Amministrazione digitale”;*
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. - *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 18;
- VISTA** la Legge 12.11.2011, n. 183 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ed in particolare l’art 15;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232 e ss.mm.ii. - *“Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Professori e dei Ricercatori Universitari, a norma dell’art. 8, comma 1 e 3 della legge 30.12.2010, n. 240”*;
- VISTO** il D.L. 09.02.2012, n. 5 convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012, n. 35 contenente *Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*;
- VISTO** il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 e ss.mm.ii., recante la *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’art. 5, c.1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*;
- VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione* ed il relativo protocollo di azione adottato dall’Università del Salento con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. in materia di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il D.M. 30.10.2015, n. 855, come successivamente modificato dal D.M. n. 494 del 22.06.2016, recante la rideterminazione dei settori concorsuali;
- VISTO** il D.L. 09.01.2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 05.03.2020, n. 12, e, in particolare, l’art. 1, comma 1, in base al quale sono stati istituiti il Ministero dell’istruzione e il Ministero dell’università e della ricerca ed è stato conseguentemente soppresso il Ministero dell’istruzione dell’università e della ricerca;
- VISTO** il D.M. 10 maggio 2023, n. 456, con il quale sono state definite delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento emanato con D.R. n. 955 del 21.10.2022;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università del Salento emanato con D.R. n. 226 del 20.04.2021;
- VISTO** il *“Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia”* di questa Università, emanato con D.R. n. 345 del 04.04.2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici n. 89 dell’11.07.2022 con cui il predetto Dipartimento ha proposto l’istituzione di n. 1 posto di professore di 1^a fascia, ai sensi dell’art. 18 della Legge 30.12.2010, n. 240, nel settore concorsuale 10/L1 *“Lingue, letterature e culture inglese e angloamericana”* settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 *“Lingua e traduzione - Lingua Inglese”*;
- VISTA** la delibera n. 189 del 28.09.2023, con cui il Consiglio di Amministrazione *“Ai fini del completamento del primo piano straordinario finanziato dal MUR con D.M. n. 445/2022, in considerazione delle procedure che potrebbero essere bandite all’esito di quelle in corso e della possibilità di integrare le predette risorse, ove*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

necessario, con quelle assegnate dal Ministero in sede di distribuzione di quelle del secondo piano straordinario con il D.M. n. 795, pubblicato il 24.7.2023” ha approvato, tra le altre, l’istituzione di n. 2 posti di Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia nei Settori:

1) Settore Concorsuale 10/L1 “Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-americana” - Settore scientifico disciplinare L-LIN/12 “Lingua e Traduzione - Lingua inglese”;

2) Settore Concorsuale 10/F1 “Letteratura italiana” - Settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 “Letteratura italiana”;

e per tale secondo posto ha precisato quanto segue: *“Con riferimento al posto di I fascia proposto dal Rettore S.S.D. L-FIL-LET10 “Letteratura italiana” - S.C. 10/F1 “Letteratura italiana”, non presente tra quelli già proposti dai Dipartimenti in occasione del primo e del secondo piano ordinario di reclutamento, invitare il Dipartimento, qualora non abbia già provveduto in attuazione della delibera del Senato Accademico n. 108 del 19.07.2023, ad assumere le determinazioni di competenza ai fini dell’inserimento nella programmazione dello stesso”*;

VISTE le note Prot. n. 200498 e Prot. n. 200501 entrambe del 31.10.2023, con cui il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici ha trasmesso le delibere n. 82 e n. 84 del 24.10.2023 del Consiglio di Dipartimento di approvazione delle n. 2 allegate schede contenenti i punteggi relativi agli indicatori di cui all’art. 5, comma 2, del citato *Regolamento per la chiamata dei Professori di prima e di seconda fascia*, ai fini della redazione del presente bando di concorso;

VISTA la nota Prot. n. 212075 del 23.11.2023 con cui la Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici delibera del Consiglio di Dipartimento n. 83 del 24.10.2023 con cui il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici ha inserito nella propria programmazione anche il predetto posto di I fascia S.S.D. L-FIL-LET10 “Letteratura italiana” - S.C. 10/F1 “Letteratura italiana”;

CONSIDERATO che la copertura dei posti di cui alla delibera C.d.A n. 189 del 28.09.2023 avverrà mediante l’impiego delle risorse finanziarie residue assegnate dal MUR con D.M. n. 445 del 06.05.2022 che potranno essere integrate, ove necessario, con quelle assegnate dal Ministero in sede di distribuzione di quelle del secondo piano straordinario con il D.M. n. 795 del 24.07.2023;

RITENUTO necessario procedere allo svolgimento delle procedure selettive, relative ai predetti posti di professore di I fascia,

DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni indicate in premessa, approvare ed emanare il bando, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l’indizione delle Procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia presso



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituiti, nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 189 del 28.9.2023, secondo le indicazioni contenute nella seguente tabella, nonché secondo le indicazioni di cui agli allegati (All. 1 -2) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

Dipartimento proponente	Numero posti messi a concorso	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Numero Procedura
Dipartimento di Studi Umanistici	1	10/L1 "Lingue, Letterature e Culture inglese e angloamericana"	L-LIN/12 "Lingua e Traduzione - Lingua Inglese"	1
	1	10/F1 "Letteratura italiana"	L-FIL-LET/10 "Letteratura italiana"	2

IL RETTORE
(Prof. Fabio POLLICE)

*Alla Raccolta
Al MUR
Alla G.U. IV serie speciale
All'Albo Ufficiale on line
Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo
Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia nei Settori:

1) Settore Concorsuale 10/L1 “Lingue, Letterature e Culture Inglese e Anglo-americana” - Settore scientifico disciplinare L-LIN/12 “Lingua e Traduzione - Lingua inglese”;

2) Settore Concorsuale 10/F1 “Letteratura italiana” - Settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 “Letteratura italiana”;

presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Salento, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della L. n. 240 del 30.12.2010, n. 240, istituiti nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 189 del 28.9.2023.

Art. 1

Indizione delle procedure selettive

Sono indette presso l’Università del Salento le procedure selettive per la copertura di n. 2 posti di Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università del Salento, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituiti nell’ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2023-2025, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 189 del 28.9.2023, secondo le indicazioni contenute nella seguente tabella:

Dipartimento proponente	Numero posti messi a concorso	Settore Concorsuale	Settore Scientifico Disciplinare	Numero Procedura
Dipartimento di Studi Umanistici	1	10/L1 “Lingue, Letterature e Culture inglese e angloamericana”	L-LIN/12 “Lingua e Traduzione - Lingua Inglese”	1
	1	10/F1 “Letteratura italiana”	L-FIL-LET/10 “Letteratura italiana”	2

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni:

- Le/i candidate/i che abbiano conseguito l’abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell’art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore, corrispondenti a quelli oggetto del presente bando, e per le funzioni di Professore di I Fascia, purché non già titolari delle medesime funzioni;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- b) Le/i candidate/i che abbiano conseguito l' idoneità ai sensi della Legge 3 luglio 1998, n. 210, per la I fascia e per uno dei settori scientifico disciplinari rientranti nei settori concorsuali oggetto del bando, limitatamente al periodo di durata dell' idoneità;
- c) Le/i Professoresse/Professori già in servizio presso altri Atenei alla data di entrata in vigore della L. 240/2010, nella fascia corrispondente a quella nella quale viene bandita la selezione, inquadrare/i nei settori concorsuali oggetto del bando;
- d) Le/gli Studiose/Studiosi stabilmente impegnati all' estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza, aggiornate ogni tre anni, definite dal Ministero, sentito il C.U.N.

Ai fini dell' ammissione alla procedura, le/i candidate/i devono, altresì, presentare un numero di pubblicazioni non inferiore al minimo richiesto nelle schede concorsuali allegate al presente bando (All. 1 - 2).

Non possono partecipare alle selezioni per la chiamata coloro i quali abbiano un rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente il Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo.

I requisiti per l' ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e dovranno permanere durante tutto lo svolgimento delle medesime. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata.

Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva a partecipare alle procedure selettive. L' eventuale esclusione è disposta con motivato provvedimento del Rettore e notificata all' interessata/o.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva prescelta dovrà essere prodotta secondo lo schema allegato al bando (All. A), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università nella pagina relativa alla procedura cui si intende concorrere, all' indirizzo: www.unisalento.it, sezione "*Bandi e Concorsi*" – RICERCA: *Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedure selettive per la chiamata di professori di I e II fascia.*

La domanda dovrà essere indirizzata al Rettore dell' Università del Salento - Ufficio Reclutamento, **entro il termine perentorio di trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del M.U.R. <http://bandi.miur.it>.

La predetta domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità alternative:



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

1. **Con consegna a mano** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
2. **Con spedizione postale** a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, la data di spedizione della domanda, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
3. **Con invio per via telematica** all'indirizzo amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC appartenente alla/al candidata/o.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della PEC, la/il candidata/o dovrà riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di docente universitario di ruolo di 1^a fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici, Settore concorsuale _____ - S.S.D. _____”**.

Nel caso di invio per via telematica gli allegati alla PEC dovranno essere trasmessi in formato elettronico statico e non direttamente modificabile, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc.). È consentito l'inoltro di più spedizioni che risultino integrative della prima.

L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, c. 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale.

La/il candidata/o deve dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

Dovrà, ancora, dichiarare obbligatoriamente, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparata/o ai cittadini dello Stato in quanto Italiana/o non appartenente alla Repubblica;
- 2) se cittadina/o italiana/o: di essere iscritta/o nelle liste elettorali, precisando di quale Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadina/o straniera/o: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 3) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando i reati per i quali risulta condannata/o;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero i procedimenti penali in corso, indicando i reati per i quali risulta indagata/o ovvero imputata/o;
- 5) di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) se cittadina/o straniera/o: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- 8) di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento (raggiungibile e scaricabile al link: <https://t.ly/zJo2V>) e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La/il candidata/o dovrà allegare alla domanda:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;
- 2) il *curriculum vitae et studiorum* della propria attività scientifica e didattica, datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che **tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modificazioni e integrazioni. Il curriculum che sarà poi pubblicato sul sito web d'Ateneo, non dovrà contenere dati sensibili o tutelati dalle norme sulla *privacy*;
- 3) l'elenco numerato, datato e firmato, di tutte le pubblicazioni scientifiche prodotte con l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione, oppure del titolo, del numero della raccolta o del volume e dell'anno di riferimento;
- 4) l'elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che intende presentare ai fini della presente procedura selettiva, nel rispetto del numero minimo e massimo indicato nelle schede allegate al presente bando (All. 1 - 2);



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 5) i titoli ritenuti rilevanti per la valutazione posseduti alla data di scadenza del bando;
- 6) le pubblicazioni indicate nell'elenco di cui al precedente punto 4).

I titoli presentati per la valutazione, relativi al proprio *curriculum vitae et studiorum*, alla propria attività e ogni altro titolo utile ad attestare idonea qualificazione e competenza, possono essere:

- 1) Presentati in originale;
- 2) Autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (All. B e C);
- 3) Presentati in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la/il candidata/o dovrà allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia del proprio documento di identità non scaduto.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o dai gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Pertanto non saranno accettate certificazioni da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.

Le pubblicazioni scientifiche inoltrate per via telematica devono obbligatoriamente essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (All. C) ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti la loro conformità ai testi originali.

Qualora non si opti per l'invio mediante procedura telematica, le pubblicazioni scientifiche dovranno essere presentate in formato PDF su supporto informatico (CD ROM – DVD non riscrivibile).

Anche in questo caso la/il candidata/o dovrà allegare dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni presentate in formato digitale. La/il candidata/o, inoltre, dovrà apporre sul dorso del CD la data e la propria firma autografa utilizzando idoneo pennarello indelebile.

In quest'ultimo caso, la/il candidata/o è altresì invitata/o a trasmettere sul medesimo supporto informatico il file PDF del curriculum vitae, ai fini della pubblicazione sul sito web d'Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento per la chiamata dei Docenti di ruolo di prima e di seconda fascia" (raggiungibile e scaricabile al link: <https://t.ly/3CIVJ>).

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità dei documenti e delle dichiarazioni rese.

Non è consentito il riferimento a documenti e certificati presenti presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure di selezione.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le/i candidate/i che intendano rinunciare a partecipare alla procedura di selezione pubblica per la quale hanno prodotto domanda di ammissione potranno inviare dichiarazione di **rinuncia** allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda, oppure via mail all'indirizzo reclutamento@unisalento.it, **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Art. 4

Adempimenti obbligatori delle/dei candidate/i previsti a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa della/del candidata/o in calce alla domanda, presentata in forma cartacea;
- Mancanza di firma della/del candidata/o sulla domanda presentata in via telematica, ove la pec da cui proviene la domanda non risulti intestata alla/al candidata/o;
- Mancato rispetto dei termini di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- Presentazione di pubblicazioni in numero inferiore rispetto al limite minimo previsto nelle schede concorsuali (All. 1 - 2).

Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione. L'Amministrazione effettuerà idonee verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dalle/i candidate/i, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa di legge e dal Direttore Generale dell'Università del Salento, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, con nota Prot. n. 83168 del 28 marzo 2019. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con provvedimento del Rettore notificato all'interessata/o.

Art. 5

Presentazione delle pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che le/i candidate/i intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo, corrispondente al relativo elenco datato e firmato. Il numero delle pubblicazioni da presentare, tra quelle complessivamente prodotte, non può essere né inferiore, né superiore rispetto al numero minimo e massimo previsto nelle schede concorsuali allegato al presente bando (All. 1 - 2).

Fermo il disposto di cui all'art. 4, comma 1, n. 4 del bando, nel caso in cui la/il candidata/o presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite massimo, la Commissione valuterà le pubblicazioni sino al numero massimo previsto dalle schede concorsuali allegato al presente bando (All. 1 - 2), secondo l'ordine progressivo risultante dall'elenco delle pubblicazioni presentate allegato alla domanda.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non presentate nonché quelle presentate ma non comprese nell'elenco non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per i lavori stampati in Italia in data anteriore al 02.09.2006, devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 ed al D.P.R. n. 252 del 2006. Per i lavori stampati in Italia successivamente, devono essere adempiuti gli obblighi di deposito previsti dalla legge 14 aprile 2004, n. 106.

Per i lavori editi all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

È prevista la valutazione delle pubblicazioni o dei testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché di saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni in collaborazione la/il candidata/o può allegare una dichiarazione che attesti il proprio contributo; in mancanza di detta dichiarazione la valutazione sarà svolta purché sia possibile enucleare l'apporto individuale della/del candidata/o sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Le pubblicazioni che non risultino inviate nel termine previsto non potranno essere prese in considerazione dalle commissioni giudicatrici.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine. Se diversa da quelle di seguito indicate devono, altresì, essere tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Art. 6

Costituzione delle Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici sono nominate dal Rettore su designazione dei Consigli di Dipartimento che hanno avanzato le proposte di chiamata e saranno individuate secondo le disposizioni contenute nell'art. 7 del "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia" dell'Università del Salento.

Il decreto di nomina verrà pubblicato all'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine perentorio di **trenta giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricasazione delle/dei componenti la commissione. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricasazione dei componenti.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

È ammessa la possibilità che le/i candidate/i, che non abbiano motivi di riconsuazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di riconsuazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La composizione della Commissione deve garantire di norma un adeguato equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Per la costituzione della Commissione giudicatrice si osservano le norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dal Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente la Commissione giudicatrice.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di una/un componente la Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, motivati e documentati, hanno effetto solo dopo il decreto di accettazione del Rettore.

Art. 7

Adempimenti delle Commissioni

La Commissione giudicatrice di ciascuna procedura, nello svolgimento dei suoi lavori, si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale. Nella prima riunione, convocata dal membro più anziano dandone comunicazione al responsabile del procedimento, essa predetermina i criteri per la valutazione delle/dei candidate/i sulla base degli indicatori contenuti nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1 - 6), nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, trasmette alla Commissione per via telematica, nel corso della prima seduta e dopo la fissazione dei criteri di valutazione, l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i.

Terminata la prima seduta, sulla base delle comunicazioni fornite da ciascuna Commissione, il Responsabile del procedimento amministrativo, assicura la pubblicità dei criteri di valutazione applicati unitamente all'elenco delle/dei candidate/i ammessi sull'Albo ufficiale on line e sul sito web d'Ateneo almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori concorsuali. Contestualmente il Responsabile del Procedimento provvede a pubblicare sul sito web d'Ateneo il *curriculum vitae* delle/dei candidate/i.

Nelle successive sedute, la Commissione giudicatrice, con motivato giudizio analitico, effettua la valutazione comparativa delle/dei candidate/i, in relazione al settore concorsuale e al profilo definito esclusivamente tramite indicazione del settore scientifico-disciplinare, secondo i criteri predeterminati nel corso della prima seduta ed assegna un punteggio per ciascuno degli indicatori



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

riportati nella scheda concorsuale allegata al presente bando (All. 1 - 2), nella misura massima predefinita dal Dipartimento proponente e stabilita nella relativa scheda.

Le pubblicazioni redatte in collaborazione con altre/i autrici/autori saranno preliminarmente esaminate dal collegio all'esclusivo fine di accertare la possibilità di enucleare l'apporto della/del candidata/o. Solo nell'ipotesi positiva il contributo della/del candidata/o sarà sottoposto alla valutazione di merito.

Ciascuna Commissione, al termine dei lavori e con deliberazione assunta anche a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione, una graduatoria di merito, ponendo al primo posto la/il candidata/o più qualificata/o a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

La Commissione conclude i propri lavori entro 60 giorni dal decreto di nomina. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvede a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente, secondo le procedure di cui all'art. 6 del presente bando.

Art. 8

Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata

Gli atti delle procedure sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla loro consegna al Responsabile del procedimento che ne verifica la regolarità formale.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità nello svolgimento delle procedure, il Rettore rinvia gli atti alla relativa Commissione assegnandole contestualmente un termine non superiore a 15 giorni per la regolarizzazione e le eventuali modifiche.

I decreti di approvazione degli atti delle procedure sono pubblicati all'Albo Ufficiale d'Ateneo e, unitamente ai criteri di valutazione, ai verbali e alla relazione riassuntiva, sul sito web di Ateneo, nell'apposita pagina internet dedicata alla singola procedura selettiva.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, il Dipartimento interessato propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata della/del vincitrice/tore della selezione.

Art. 9

Chiamata e nomina in ruolo

A seguito di positiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, le/i candidate/i risultate/i vincitrici/vincitori delle presenti procedure selettive ricevono comunicazione dall'Università e sono nominate/i in ruolo con provvedimento del Rettore.

L'Ufficio personale docente provvede alla richiesta dei documenti necessari per la nomina.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Alla/al candidata/o vincitrice/vincitore nominata/o Professore Universitario di ruolo di I Fascia sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia. I diritti e doveri del docente sono disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Art. 10

Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Dalla data del decreto di approvazione degli atti e, decorsi i termini per eventuali impugnative, le/i candidate/i possono richiedere la restituzione dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate. Trascorsi tre mesi dalla conclusione delle procedure l'Università non si riterrà responsabile della restituzione della documentazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dalla/dal candidata/o saranno raccolti presso l'Ufficio Reclutamento di questa Università per le finalità di gestione delle procedure selettive e saranno trattati anche in forma automatizzata. In seguito alla eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, saranno trattati dalla Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale docente, per finalità inerenti la gestione dei rapporti medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle procedure. L'interessata/o gode dei diritti di cui alla normativa vigente, che potrà far valere nei confronti dell'Università del Salento.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento della diffusione online del *curriculum vitae* delle/dei candidate/i ammesse/i e dei componenti le commissioni giudicatrici. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Per esercitare i propri diritti su propri dati (rettifica-integrazione) è possibile segnalarlo al responsabile del trattamento dei dati.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Avv. Carla Graduada, Capo Ufficio Reclutamento (0832 - 29 2255/3285/3206) - e-mail: reclutamento@unisalento.it.

Art. 13

Disposizioni finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- il *“Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia”* dell’Università del Salento emanato con D.R. n. 670. In data 11 ottobre 2021;
- le disposizioni legislative e regolamentari citate nelle premesse del presente Bando di selezione;
- le leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito del M.U.R. (<http://bandi.miur.it>) e sul sito web istituzionale di Ateneo: www.unisalento.it, partendo dall’apposita sezione presente sulla home-page sezione *“Bandi e Concorsi” – RICERCA: Personale Docente, Ricercatori, assegni di ricerca - Procedura selettiva per la chiamata di professori di I e II fascia*, nonché affisso all’Albo online di Ateneo.

L’avviso dell’emanazione del presente bando è rinvenibile, altresì, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A (Modello di domanda)

Al Rettore dell'Università del Salento
c/o Ufficio Reclutamento

OGGETTO: Procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore Universitario di ruolo di 1^a Fascia per il Settore Concorsuale _____, Settore Scientifico Disciplinare _____, presso il Dipartimento di Studi Umanistici ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, istituito, nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2024-2025, bandita con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (Provincia di _____) il _____, C.F. _____
_____ residente in _____
(Provincia di _____), Via/Piazza _____
_____ n. _____, Tel. n. _____
_____ E-mail _____
_____ e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi del bando di concorso e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) Di possedere il seguente requisito di ammissione alla selezione⁽¹⁾:

- Di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010 per le funzioni di Professore di _____ fascia e per il settore concorsuale _____ e di non esserne ancora titolare;
- Di aver conseguito l'idoneità ai sensi della Legge 3 Luglio 1998, n. 210, per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
- Di essere Professore di I fascia, già in servizio alla data di entrata in vigore della Legge 240/2010, presso l'Università di _____ nel seguente settore concorsuale: _____;
- Di essere studiosa/o stabilmente impegnata/o all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di _____

¹ Barrare la casella che interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

tabelle di corrispondenza definite dal Ministero con Decreto Ministeriale 2 maggio 2011, n. 236. A tal fine precisamente dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere stabilmente impegnata/o all'estero presso l'Università di _____, con sede in _____;
 - Di svolgere presso la predetta Università la seguente attività di ricerca o insegnamento _____;
 - Di ricoprire la seguente posizione di livello pari a quella oggetto del bando _____;
- b) Avere la cittadinanza _____⁽²⁾;
- c) (se cittadina/o straniera/o) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____⁽³⁾;
- d) (se cittadina/o italiana/o) Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____⁽⁴⁾;
- e) Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____⁽⁵⁾;
- f) Di non avere procedimenti e processi penali pendenti; ovvero, di avere i seguenti procedimenti e processi penali pendenti _____⁽⁶⁾;
- g) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- h) Di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3⁽⁷⁾;
- i) Nel rispetto della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento competente ad attivare la procedura e ad effettuare la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- j) (se cittadina/o straniera/o) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del bando di concorso, in _____

² Specificare se italiana ovvero se si è equiparati ai cittadini dello Stato in quanto "italiano non appartenente alla Repubblica".

³ In caso di mancato godimento dei diritti civili e politici il candidato dovrà dichiarare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁴ In caso di mancata iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali di un Comune della Repubblica il candidato dovrà indicare i motivi della mancanza di tale requisito.

⁵ In caso di sussistenza di condanne penali, specificare i reati per i quali il candidato risulta essere stato condannato

⁶ In caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà specificare i reati per i quali risulta indagato ovvero imputato.

⁷ In caso contrario, il candidato dovrà specificare indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

_____ (Provincia di _____),
Via/Piazza _____ n. _____,
riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione dei recapiti medesimi⁽⁸⁾.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae* della propria attività scientifica e didattica datato e con firma autografa in cui sia espressamente indicato che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ⁽⁹⁾;
- b) Elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura di selezione, datato e con firma autografa che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- c) Elenco delle pubblicazioni complessivamente prodotte;
- d) Elenco delle pubblicazioni che si presentano ai fini della procedura selettiva, secondo quanto disposto dall'art. 5 del presente bando, numerato e datato e con firma autografa;
- e) La fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- f) CD ROM/DVD contenente in formato elettronico le pubblicazioni indicate nell'elenco delle pubblicazioni di cui alla precedente lett. d), nonché il curriculum vitae (qualora si invii la domanda in formato cartaceo).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dei principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento dell'Università del Salento e di non essere in condizioni contrastanti con i predetti principi.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura e di acconsentire, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni e integrazioni, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Con la sottoscrizione della presente domanda la/il candidata/o accetta che il proprio nominativo venga pubblicato nei termini e strettamente per le finalità organizzative e di svolgimento della procedura concorsuale specificate nel bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine che:

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data anteriore al 02.09.2006 sono stati adempiuti gli

⁸ Il capoverso va compilato solo se si intende eleggere un domicilio diverso dalla residenza.

⁹ Nel c.v. non dovranno essere riportate le informazioni relative a recapiti personali (residenza, telefono, e-mail), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660;

- Per le pubblicazioni stampate in Italia in data 02.09.2006 ovvero in data successiva, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Data, _____

(Firma)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato B del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹⁰

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____

_____ nat _____ a _____ prov.

_____ il _____ e residente in

_____ prov. _____ via

_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto

dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e

di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

¹⁰ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato C del Bando

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ¹

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

__I__ sottoscritt_____

_____ nat__ a _____ prov.

_____ il _____ e residente in

_____ prov. _____ via

_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto

dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia in formato _____ della seguente pubblicazione dal titolo:

_____ edita da: _____ riprodotta per

intero/estratto² da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____

fogli è conforme all'originale.

Data _____

Il/La Dichiarante

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

² Cancellare la parte che non interessa.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 1

Procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per n. 1 Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento (L-LIN/12)	
Settore concorsuale	10/L1 - "Lingue, Letterature e Culture Inglese e Angloamericana"
Settore scientifico disciplinare	L-LIN/12 - "Lingua e Traduzione - Lingua inglese"
Funzioni specifiche	<p><u>Impegno didattico</u> nei Corsi di Laurea (Triennali e Magistrali) in "Lingue, Culture e Letterature Straniere", "Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica", "Scienze per la Cooperazione Internazionale", "Scienze dello Spettacolo e della Produzione Audiovisiva" ed eventuali altri Corsi di "Lingua e Traduzione - Lingua Inglese" dipartimentali e di Ateneo.</p> <p><u>Impegno scientifico</u> nell'ambito del SSD L-LIN/12 riguardante: l'analisi degli usi dell'inglese come 'lingua franca' internazionale in contesti interculturali; l'analisi critica del discorso in lingua inglese anche in contesti specialistici (scientifici, legali, educativi) e delle relative strutture e strategie testuali; metodologie didattiche dell'inglese basate su principi e modelli di linguistica teorica e applicata; l'apporto della tecnologia nell'apprendimento e valutazione dell'apprendimento dell'inglese come lingua straniera; la storia della lingua inglese in prospettiva sia diacronica che diatopica e diastratica.</p>
Numero minimo e massimo di pubblicazioni presentabili	Min. 35 / Max 40
C1) Intensità e continuità della produttività scientifica nei dieci anni precedenti il bando	30/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

C2) Qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato.	30/100
C3) Attività di docenza universitaria curriculare ed extracurriculare, svolta in Italia, partecipazione a Convegni nazionali in qualità di relatore o di componente del Comitato scientifico, attività di ricerca svolte in enti nazionali di riconosciuto prestigio	10/100
C4) Attività di docenza universitaria, curriculare ed extra-curriculare, e attività di ricerca svolte all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di fellowship ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	10/100
C5) Fellowship di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore	2/100
C6) Direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio	2/100
C7) Direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri	1/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

C8) Conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica	1/100
C9) Risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico, quali la partecipazione alla creazione di spin off, lo sviluppo, l'impiego e la commercializzazione di brevetti	-----
C10) Responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	1/100
C11) Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	2/100
C12) Attività comunque collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, conferenze, lezioni, eventi pubblici e presentazioni, gestione di musei e siti archeologici, attività conto terzi e rapporti ricerca-attività produttive	1/100
C13) Supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi	2/100
a) Impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro	2/100
b) Assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	6/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato n. 2

Procedura selettiva ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per n. 1 Professore Universitario di ruolo di 1^a fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento (L-FIL-LET/10)	
Settore concorsuale	10/F1 - "Letteratura italiana"
Settore scientifico disciplinare	L-FIL-LET/10 - "Letteratura italiana"
Funzioni specifiche	<p><u>Funzioni didattiche</u>: svolgimento di attività didattica e di supporto agli studenti per gli insegnamenti afferenti al SSD L-FIL-LET/10 attivati nell'offerta formativa di Ateneo.</p> <p><u>Funzioni scientifiche</u>: produzione di contributi scientifici su tematiche relative al SSD L-FIL-LET/10, inerenti precipuamente all'area medievale, e soprattutto a Dante, e a quella otto-novecentesca; competenze nelle metodologie dell'analisi testuale, teoriche e comparatistiche.</p> <p><u>Ulteriori funzioni</u>: impegno nelle attività istituzionali e di terza missione.</p>
Numero minimo e massimo di pubblicazioni presentabili	Min. 35 / Max 45
C1) Intensità e continuità della produttività scientifica nei dieci anni precedenti il bando	17/100
C2) Qualità dei lavori scientifici presentati ai fini della procedura, valutata in ragione della loro diffusione scientifica e culturale, della loro collocazione editoriale e in relazione ai loro caratteri di rilevanza, originalità e innovatività, internazionalizzazione, tenendo conto del contributo individuale del Candidato.	45/100
C3) Attività di docenza universitaria curriculare ed extracurriculare, svolta in Italia, partecipazione a Convegni nazionali in qualità di relatore o di componente del Comitato	18/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

scientifico, attività di ricerca svolte in enti nazionali di riconosciuto prestigio	
C4) Attività di docenza universitaria, curriculare ed extra-curriculare, e attività di ricerca svolte all'estero, valutate eventualmente anche in rapporto alla percentuale di prodotti con coautori internazionali, all'attribuzione di incarichi o di fellowship ufficiali presso atenei e centri di ricerca esteri di alta qualificazione, alla partecipazione a Convegni internazionali in qualità di relatore invitato o di componente del Comitato scientifico, ai periodi trascorsi all'estero nell'ambito di documentabili rapporti strutturati di ricerca e/o didattica	2/100
C5) Fellowship di accademie, società scientifiche aventi prestigio nel settore	1/100
C6) Direzione o partecipazione ai comitati editoriali o scientifici di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio	4/100
C7) Direzione di enti e istituti di ricerca nazionali ed esteri	1/100
C8) Conseguimento di premi e riconoscimenti per lo svolgimento dell'attività scientifica	1/100
C9) Risultati ottenuti nel trasferimento tecnologico, quali la partecipazione alla creazione di spin off, lo sviluppo, l'impiego e la commercializzazione di brevetti	-----
C10) Responsabilità scientifica di progetti di ricerca, nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	1/100
C11) Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	1/100



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

C12) Attività comunque collegate all'area di ricerca, quali organizzazione di attività culturali e formative, organizzazione di convegni, conferenze, lezioni, eventi pubblici e presentazioni, gestione di musei e siti archeologici, attività conto terzi e rapporti ricerca-attività produttive	4/100
C13) Supervisione di tesi di dottorato, assegni di ricerca e altre attività che denotino la capacità di guidare la crescita di giovani studiosi	1/100
a) Impegno istituzionale: assunzione di compiti specifici, quali la partecipazione alla Giunta di Dipartimento, alla Commissione paritetica, a Commissioni istituite dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento, ed altro	2/100
b) Assunzione di cariche gestionali o di responsabilità	2/100