



COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 3639 del 7 dicembre 2023

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 posti di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO - cat. “D”** (posizione economica D1) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - codice concorso 2023-114-6.
Approvazione del bando di concorso.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale in data 5 settembre 2023, n. 281, avente ad oggetto la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, con la quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico, di 7 posti di Funzionario di Polizia locale;

RITENUTO di dover approvare il bando di concorso pubblico, allegato parte integrante al presente provvedimento, per la copertura di **n. 7 posti di funzionario di polizia locale – addetto al coordinamento e controllo, cat. “D”** – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

VISTO l’art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Titolo V del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

DATO ATTO in merito alle riserve di Legge da applicare che:

- a) due posti, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate.
- b) un posto, ai sensi dell’art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023, convertito nella Legge 75/2023, è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
- c) la quota d’obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali.

DETERMINA

1. di approvare il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 posti di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE-ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO - cat. “D”** (posizione

economica D1) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - codice concorso 2023-114-6, allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;

2. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente dal 12 dicembre 2023 al 12 gennaio 2024 e di provvedere inoltre alla pubblicazione sul portale InPa e sul sito Internet istituzionale per il medesimo periodo;
3. di dare atto che il responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Diodorina Valerino, Direttore e Segretario Generale del Comune di Rimini.

IL DIRETTORE E
SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Valerino Diodorina)
firmato digitalmente



Allegato n. 1 della Determinazione dirigenziale N. 3639 del 7 dicembre 2023

Art. 1 **INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 posti di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO** cat. “D” (posizione economica D1) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - codice concorso 2023-114-6.

2. La graduatoria potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti del medesimo profilo e della medesima Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in base alle necessità assunzionali dell'Amministrazione.

Art. 2 **DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

1. Compiti:

- Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: “appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.
- Il profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale – addetto al coordinamento e controllo, cura l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato creando per esso le migliori condizioni operative possibili e accertando la corretta esecuzione dei servizi alle direttive ed alle istruzioni impartite. In particolare, nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite dal Comando e delle istruzioni fornite dai superiori gerarchici, esercitano le seguenti attività: a) curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato, accertando, anche tramite ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite; b) nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di legge, espletano ogni altro incarico loro affidato dai superiori cui direttamente dipendono.

2. competenze tecnico-specialistiche

approfondita conoscenza della normativa di riferimento in merito alle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge 689/1981 e ss. mm. ii;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza;
- Le diverse forme di accesso atti;
- Principi di diritto civile e penale;
- Norme per l'igiene e la sicurezza del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Testo unico enti locali (TUEL);
- Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- Legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Diritto penale - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede



pubblica e contro la persona - e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;

- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- Infortunistica stradale;
- Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Disciplina del commercio e delle attività produttive.

3. Requisiti psico/attitudinali:

i seguenti requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "addetto al coordinamento e controllo" sono previsti dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso degli operatori di polizia locale, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e ss.mm.ii.:

- a. Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
 - b. un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà e alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
 - c. una capacità intellettuale connotata ad un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
 - d. una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.
4. L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso, dalla commissione esaminatrice integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.
5. **L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Art. 3 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b) Maggiore età;



- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge oppure Diplomi di Laurea triennale afferenti alle classi di Laurea suddette.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (12 gennaio 2024).

- b. sia in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
 - c. sia in possesso dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale, come indicati nell'allegato "A" parte integrante del presente bando. Il possesso di tali requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire; analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;
 - d. sia in possesso dell'idoneità psico/attitudinale prevista per l'accesso alla figura professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo, come definita all'art. 2 comma 3 del presente bando;
 - e. abbia una conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica;
 - f. non sia stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ai sensi della Legge 230 del 7 luglio 1998 ovvero abbia rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
 - g. sia disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
 - h. sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
3. Il possesso dei requisiti di cui alle lettere "d" e "e" sarà accertato durante la prova orale.
4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**12 gennaio 2024**) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.



Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

2. Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al portale inpa.gov.it oppure al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - codice concorso: 2023-114-6. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni sul portale). Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso. Nel caso in cui si riscontrino errori in fase di pagamento inviare la segnalazione ad assistentatecnicaconcorsi@comune.rimini.it indicando estremi del candidato numero di cellulare di contatto e codice concorso.
- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 12 dicembre 2023 al 12 gennaio 2024.**
- Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le **ore 12,00** dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

Art. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - 2) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



- 4) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 5) maggior numero di figli a carico;
(FIGLIA CARICO: sono considerati fiscalmente a carico quelli naturali (compresi i bambini riconosciuti fuori dal matrimonio), quelli adottivi, affidati o affiliati, a prescindere dall'età, dal fatto che convivano o meno con i genitori e dall'attività che svolgono (che siano studenti piuttosto che tirocinanti a titolo gratuito o poco più, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Il limite di reddito è innalzato ad 4.000 euro per i figli fino ai 24 anni. Il reddito a cui si fa riferimento è quello dei figli e non quello del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare e a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno o dell'altro o di entrambi i genitori.)
- 6) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
- 8) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) Aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) appartenenza al genere maschile (genere meno rappresentato nel Comune di Rimini, in relazione all'area di inquadramento dei posti a concorso);
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- i) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Art. 6

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 3, comma 2, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 7

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti che saranno ammessi a partecipare al concorso saranno sottoposti alle seguenti



prove d'esame:

- prova scritta teorica con quesiti a risposta chiusa (quiz);
 - prova scritta teorica e/o teorico-pratica, consistente in una o più domande a risposta aperta;
 - prova orale.
2. Le prove d'esame scritte e orali hanno ad oggetto le competenze di cui all'art. 2 e sono preordinate al loro accertamento.
 3. le due prove scritte avranno luogo nella stessa giornata e si svolgeranno in forma cartacea su fogli forniti dalla Commissione Esaminatrice.
 3. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.
 4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
 5. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.
 6. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle due prove d'esame scritte, al voto riportato nella prova d'esame orale.
 7. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
 8. La prova orale, solo per i candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato.
 9. Nella prova orale saranno valutate sia la conoscenza delle materie ed argomenti di esame, sia i requisiti psico/attitudinali.
 10. Per questa ultima parte (requisiti psico/attitudinali) la Commissione si avvarrà della collaborazione di un/una esperto/a in psicologia del lavoro, che integrerà la commissione giudicatrice come consulente aggregato, ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o a colloqui di gruppo e/o alla compilazione di modelli diagnostici.
 11. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico, fatta salva la possibilità per l'esperto in psicologia del lavoro di svolgere in tutto o in parte il colloquio inerente la prova comportamentale in sala riservata.
 12. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.
 13. Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 8

TRATTAMENTO ECONOMICO

AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

Funzionario Polizia Locale – vigilanza P.S.

	mensile	annuo
Stipendio iniziale	1.934,36	23.212,32
Indennità di comparto 2002	4,95	59,40
Indennità di comparto 2004	46,95	563,40
I.V.C. 2022/2024	9,67	116,04
Una tantum 1,50% (anno 2023)	29,02	348,24
Indennità di vigilanza agente di P.S.	109,24	1.310,880
Tredicesima mensilità	164,42	1.973,05
TOTALE	2.298,61	27.583,33



Art. 9 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti: un esperto in psicologia del lavoro, e due esperti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.

Art. 10 **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

- 1.** Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente.
- 2.** In data **12 febbraio 2024** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente allo svolgimento delle prove d'esame scritte (data, luogo, orario ecc...).
- 3.** La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

Art. 11 **FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE**

- 1.** A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi, ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte, al voto riportato nella prova d'esame orale.
- 2.** I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 5.
- 3.** Al concorso si applicano le seguenti riserve:
 - a) due posti, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
 - b) Un posto, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023, convertito nella Legge 75/2023, è prioritariamente riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
- 4.** La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
- 5.** La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
- 6.** Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
- 7.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo regionale per l'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.



8. La validità della graduatoria attualmente è di tre anni (fatte salve eventuali proroghe di legge) e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

9. La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, comporta che il candidato non sarà nuovamente contattato per eventuali future proposte di assunzione sia a tempo indeterminato che determinato.

10. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

11. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 12 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dalla graduatoria. Il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione sarà considerato rinunciatario, con i conseguenti effetti di cui all'art. 11, comma 9 del presente bando.

3. Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Rimini, sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati;

4. I lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 6 effettivi, ai sensi dell'art. 25, comma 1 del CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.

5. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

6. Prima dell'assunzione il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto, sarà sottoposto a visita medica volta ad accertare il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato "A" del presente bando.

7. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 13 **ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO**

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 % di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata,



sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).

2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 24, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà considerato rinunciatario con i conseguenti effetti di cui all'art. 11, comma 9 del presente bando.

Art. 14

OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

1. Il personale assunto a tempo indeterminato, è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, in applicazione dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 e secondo quanto stabilito dall'art.53, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Art. 15

PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 16

INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE IN SERVIZIO

PERSONALE IN RUOLO AL 31/12/2022				
Categorie	maschi	femmine	totali	
B	34	71	105	
B3	17	11	28	
C	247	479	726	
D	109	213	322	
docente di musica	8	2	10	
DIRIGENTE E DIRTD	13	4	17	
T O T A L E	428	780	1208	

di cui appartenenti alle quote di riserva L. 68/99:

	maschi	femmine	totali
ex art. 3 L. 68/99	30	30	60
ex art. 18 L. 68/99	4	4	8

**di cui appartenenti alle quote di riserva
MILITARI:**

maschi	femmine	totali
6	0	6



Art. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad, Piazza Cavour, 27, 47921 Rimini
e-mail:sindaco@comune.rimini.it-

PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecrl.it). I dati sono trattati dagli uffici del Segretario Generale.

c. **Finalità e base giuridica:**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. **Oggetto dell'attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. **Modalità di trattamento:**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. **Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. **Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione degli Enti in convenzione, coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

h. **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.



Comune di Rimini
SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63
fax 0541 - 704947
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

i. Diritti dell'Interessato:

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Direttore e Segretario Generale del Comune di Rimini Dott.ssa Diodorina Valerino.

Art. 18
INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/63.

2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it dal giorno **12 dicembre 2023**.

3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale di pubblicazione dal **12 dicembre 2023 al 12 gennaio 2024**.

Il Segretario e Direttore Generale
Dott.ssa Diodorina Valerino

Firmato digitalmente

Allegato “A” al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 posti di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO cat. “D” (posizione economica D1) - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - codice concorso 2023-114-6.

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, PREVISTI DALLA DIRETTIVA IN MATERIA DI “CRITERI E SISTEMI DI SELEZIONE PER L'ACCESSO” DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 278 DEL 14 FEBBRAIO 2005 E SS.MM.II.

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno (tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea
- assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali.
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emacromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti fisico funzionali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.