

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE EX CAT. C" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI 24 ORE, A SUPPORTO DEL SINDACO PER LA DURATA DEL SUO MANDATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL.

Presentazione tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Mascalucia

Per presentare la domanda di partecipazione alla selezione comparativa occorre essere muniti di credenziali di autenticazione SPID o CIE:

Preparare i seguenti documenti da allegare in formato PDF/A:

1. Domanda di partecipazione compilata, firmata e scansionata unitamente alla copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento valido;

2. Curriculum vitae;

3. Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

4. Collegarsi alla pagina del portale del Comune di Mascalucia <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/activity/39> , cliccare quindi il link ["Trasmettere una comunicazione generica"](#)

6. All'interno della pagina cliccate in basso il link ["Trasmissione di una comunicazione generica"](#) verrete reindirizzati ad una pagina su cui cliccare la voce **"La compilazione telematica è riservata agli utenti autenticati"**. Una volta autenticati attraverso SPID/CIE verrete automaticamente reindirizzati nella pagina ove presentare la domanda.

7. Cliccare sul pulsante **PRESENTAZIONE TELEMATICA** <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/> e compilare il modulo presentato a video, specificando come Ufficio destinatario: **"SINDACO"**

Nel riquadro COMUNICA O TRASMETTE scrivere AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE EX CAT. C" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI 24 ORE, A SUPPORTO DEL SINDACO PER LA DURATA DEL SUO MANDATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL.

8. Mettere il flag sul riquadro Elenco degli allegati su "Copia del documento d'identità" e su "Altri allegati in formato PDF/A specificando come tipo istanza.

9. Mettere il flag per l'accettazione dell'informatica del trattamento dei dati personali.

10. Cliccare sul bottone "Salva Modulo"

11 Verrà mostrato la pagina web da cui è possibile allegare i documenti richiesti

Attenzione, le Norme Italiane prevedono l'utilizzo del formato pdf/A. Se non avete a disposizione i documenti in formato PDF/A, è possibile convertire i files pdf in PDF/A attraverso numerosi servizi on line gratuiti (es. <https://pdf.online/it/pdf-to-pdfa> <https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdf/a>)

12. Una volta caricati i documenti cliccare sul bottone “Invia l'istanza”.

13. Il sistema dopo aver elaborato la vostra richiesta restituirà il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Per chiarimenti sulla procedura informatica contattare l'ufficio servizi informatici al 095 7542218 - 268 o scrivere a ced@comunemascalucia.it