



COMUNE DI BIBIANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Cavour, 2 - C.A.P. 10060 – ☎ 0121.55723 - 559197 FAX 0121.55888
E-MAIL info@comune.bibiana.to.it - postacert@pec.comunebibiana.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";

Visto il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" di cui Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 02/05/2023, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale ed il programma delle assunzioni;

Richiamata la DGC n. 87 del 31/10/2023 di indirizzo al responsabile dell'area competente alla indizione del concorso di che trattasi;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs165/2001;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Amministrativa n. 31/383 del 11/12/2023 con la quale è stato approvato il seguente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – AREA ISTRUTTORI, posizione economica di accesso ex C1.**

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non si fa luogo ad alcuna riserva di posti.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per il personale inquadrato nella posizione di accesso dell'area degli istruttori di

vigilanza, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2019/2021, salvi i successivi adeguamenti contrattuali oltre eventuali emolumenti nella misura di legge, se spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II° grado (maturità) di durata quinquennale;

Per l/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)
- j) buona conoscenza della lingua inglese.
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l) Patente di guida di categoria B.
- m) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, in particolare:

- Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio-peggiore. Laddove il requisito di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- Assenza di condizioni patologiche o menomazioni, che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida di veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza.

l/le candidati/e non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/1999).

L'amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.lgs n.

81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di Polizia Locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

- n) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma di ordinanza, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
- o) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130.
- p) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne a pene detentive per delitto colposo, non essere sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici).
- q) Assenza di tatuaggi, eccetto quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili o tali da richiamare l'attenzione, anche con la divisa estiva: non saranno ammessi tatuaggi su viso e collo; per quanto riguarda i tatuaggi sugli arti superiori, tale requisito sarà valutato, a insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare che si impegna ad utilizzare tutti gli automezzi nonché le armi ed i dispositivi, anche elettronici, in dotazione alla Polizia Locale, previa prova, o periodo di addestramento a carico dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa, mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bibiana, comprese le eventuali modifiche che vi verranno apportate.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS, compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio Curriculum Vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta versamento contributo di segreteria ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali @ accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata postacert@pec.comunebibiana.it.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> o scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata postacert@pec.comunebibiana.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita certificazione al fine di permettere

all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso. L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Bibiana garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi degli ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 consultabile al link <https://www.privacylab.it/informativa.php?18369409047>.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione, i concorrenti devono produrre in allegato, tramite caricamento della documentazione sul portale INPA, in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando:

a) ricevuta attestante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00 (dieci/00), recante la causale: "Tassa concorso pubblico n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – AREA ISTRUTTORI", che può essere effettuato, alternativamente:

- sul conto corrente bancario intestato al Comune di Bibiana - Servizio Tesoreria –Banca INTESA SAN PAOLO – agenzia di Bagnolo Piemonte - IBAN: IT72Y0306945955100000046014;
- tramite c.c. postale n. 30760102 intestato al Comune di Bibiana – servizio tesoreria;

In nessun caso e per nessun motivo l'importo della tassa di concorso potrà essere restituita.

b) Copia ambo i lati del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

c) Copia della patente di guida di categoria B;

d) Curriculum Vitae;

e) Eventuali documenti dichiarati nel CV;

f) Copia dei documenti attestanti il titolo di studio posseduto di cui all'art. 2, lett. a) del presente bando; I/le candidati/e cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo (anche in copia conforme all'originale) alla domanda di partecipazione al concorso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento, dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Determinano l'esclusione di diritto dal concorso, oltre che le domande pervenute oltre i termini indicati al precedente art. 4:

- le domande carenti del documento di identità in corso di validità.
- La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile.

1. L'elenco dei codici identificativi (ID), di cui all'art. 3 comma 6 del presente bando, dei/le candidati/e ammessi e/o l'eventuale loro esclusione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune

(www.comune.bibiana.to.it. – Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova. Tale pubblicazione varrà quale notifica personale ai singoli/le candidati/e a tutti gli effetti di legge. Pertanto, ai/le candidati/e non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, essendo loro onere accertarsi a mezzo del predetto avviso.

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 come modificato con DPR 82/23 le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso e pertanto, la riserva di posto a favore dei volontari FFAA non viene applicata, trattandosi di concorso a posto unico.
2. Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni statali che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (Art.5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi di una delle suddette preferenze a parità di punteggio, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, oppure d'inesatta o incompleta o parziale dichiarazione, non vi sarà accesso al beneficio.
3. La graduatoria di merito dei/le candidati/e (punteggio complessivo finale) è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo (parità di punteggio) si tiene conto – ai fini della posizione definitiva di ciascuno – delle preferenze di legge, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora persista la condizione di parità, prevale il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15-5-1997, n. 127 (come modificato dall'art.2 della L. 191/98).
4. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Bibiana – Via Cavour 2 - 10060 Bibiana, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione che attesti i titoli di riserva e/o di preferenza nella nomina. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione definitiva dai benefici derivanti dai titoli stessi. La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal timbro di ricevuta apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bibiana.

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora le domande di ammissione al concorso presentate siano in numero superiore a 100, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti assegnati secondo il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta: punti 1
- per ogni risposta errata od omessa: punti 0

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 50 classificati, includendo comunque gli eventuali parimerito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione, pubblicata secondo le direttive della vigente normativa della privacy,

sarà effettuata attraverso il portale inPA e mediante pubblicazione sulla pagina CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bibiana.to.it/concorsi>; tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione (comprese quelle relative all'eventuale preselezione) concernente il concorso, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al link <https://www.comune.bibiana.to.it/Concorsi>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPA e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione salvo quanto previsto all'art. 3 del presente bando.

I/le candidati/e dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora prefissati. La mancata ed ingiustificata presenza, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno:

- esibire un valido documento di riconoscimento;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- mantenere spenti per tutta la durata delle prove smartphone, tablet, smartwatch, pc, e apparecchiature similari;

ART. 9 PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella redazione di due elaborati, di cui uno, consistente nella risposta ad un numero di domande aperte non inferiori a tre, su materie di cui all'art. 10 e l'altro a contenuto tecnico - pratico, sempre sulle materie d'esame di cui all'art. 10. La durata massima complessiva della prova scritta è fissata in ore una e mezza. Ciascun candidato che abbia consegnato il proprio elaborato dovrà allontanarsi dall'aula concorsuale.

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Colloquio motivazionale;
- Materie delle prove scritte;
- Prova sulla conoscenza della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art 37 del D.Lgs 165/2001.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

PUNTEGGIO:

Il punteggio attribuibile alle prove sarà:

- Prova scritta: Il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30;
Punteggio massimo della prova scritta: 30/30

- prova orale: Il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30;
Punteggio massimo della prova orale: 30/30

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Entrambe le prove verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Adeguatezza del contenuto delle risposte in relazione alle domande poste max. punti 15
- b) Chiarezza del contenuto tenendo conto anche del lessico utilizzato: max. punti 5
- c) conoscenza delle materie: max. punti 10

Conseguono l'ammissione alla prova orale l/le candidati/e che abbiano riportato in ciascun elaborato delle prove scritte una votazione di almeno 21/30; qualora una delle prove scritte abbia riportato votazione inferiore ai 21/30 il candidato non sarà ammesso alla prova orale.

Conseguono l'idoneità l/le candidati/e che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale della prova di esame è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti negli elaborati scritti e la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto e Procedura Civile.
- Elementi di Diritto e Procedura Penale.
- Elementi di Diritto Amministrativo.
- Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali.
- Codice della Strada.
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.
- Ulteriori specifici elementi relativi alle materie di competenza della Polizia Locale ed Amministrativa.
- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30 secondo il punteggio ottenuto ai sensi dell'art 10. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orale, per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, così come modificato con DPR 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

I verbali e la graduatoria di merito saranno approvati con determinazione del responsabile del servizio

di Polizia Locale e contestualmente pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale alla pagina Concorsi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria concorsuale è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria di merito dei/le candidati/e sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dal punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione attinge alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale, resisi vacanti per turn over.

La graduatoria può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi. Il candidato assunto a tempo determinato (ai sensi del presente comma) non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Nel caso la graduatoria come formata ai sensi dei commi precedenti, sia costituita da un numero di candidati/e pari o inferiore a 5, il responsabile del servizio personale, nell'ambito del piano assunzionale dell'ente, potrà valutare l'eventuale cessione della medesima ad altre Amministrazioni che nel frattempo ne facciano richiesta, solo decorso un termine minimo di un anno dall'approvazione della graduatoria. Analogamente, se la graduatoria è superiore a 5 candidati, concederà la medesima graduatoria e la cessione ad altra amministrazione richiedente sarà preceduta da un accordo ai sensi di quanto oggetto di apposita deliberazione di Giunta Comunale senza attendere il decorso dell'anno.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti al concorso saranno raccolti presso i competenti Uffici Comunali, per le finalità di gestione delle attività concorsuali oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici ai sensi del Regolamento UE 679/2016 illustrati in dettaglio nell'informativa consultabile sul sito istituzionale del Comune di Bibiana all'indirizzo:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?18369409047>.

ART. 13

NORME FINALI

1. Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente Bando, nonché, per quanto ivi non normato e/o disciplinato, dalla Commissione giudicatrice (ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994) e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
2. All'atto della stipulazione del contratto, il candidato da assumere dovrà dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
3. L'assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso, in capo al vincitore, dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, anche in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti la spesa e la finanza pubblica, le limitazioni alle assunzioni di personale, ecc., vigenti al momento dell'eventuale chiamata e dell'eventuale successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, ed alle disponibilità finanziarie.
4. L'avente diritto sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro come predisposto dal

Comune. Ove senza giustificato motivo non sottoscriva il contratto predisposto dal Comune, l'interessato sarà dichiarato decaduto. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.

5. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.
6. L'individuazione delle giornate lavorative e l'articolazione delle ore nell'ambito di ciascuna giornata è ad esclusiva discrezione del Comune, che valuterà le proprie esigenze e necessità, senza che per questo il candidato possa porre eccezione o riserva alcuna, a pena di decadenza.
7. Il Comune si riserva di adottare in qualsiasi momento un eventuale provvedimento di revoca, di annullamento, di sospensione o d'interruzione della procedura concorsuale in oggetto, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna; anche in tal caso, non sarà restituito l'importo della tassa concorsuale.
8. Si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore della selezione qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.
9. Al momento della sottoscrizione del contratto il candidato avrà obbligo di permanenza presso il Comune di Bibiana per un periodo non inferiore a 3 anni;
10. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Polizia Locale – Comm. Bocci Emanuele - tel. 012155723 – e-mail responsabile.vigilanza@comune.bibiana.to.it;
11. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Municipale del Comune di Bibiana previo contatto telefonico al numero 012155723 oppure tramite mail all'indirizzo info@comune.bibiana.to.it .

ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito nella formazione delle graduatorie previste dall'articolo 11 del presente bando si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) orfani di guerra;
- c) orfani di caduti per fatto di guerra;
- d) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) feriti in combattimento;
- f) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- g) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- k) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- l) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- n) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- o) coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico;
- p) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- q) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.