



## Allegato A

**NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 -DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA’ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (MIC3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CCULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1 “ATTRATIVITA’ DEI BORGHI STORICI”. FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELLA CULTURA CON I FONDI PNRR PER IL PROGETTO “LIVEMMO BORGO CRE\_ATTIVO”**

### **COMUNE DI PERTICA ALTA Provincia di Brescia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER L’ASSUNZIONE DI 1 (UNO) DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) ART. 12 COMMA 1 CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022- ALLEGATO A CCNL MEDESIMO – DECLARATORIE (EX CAT. C), DA IMPIEGARE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO “LIVEMMO BORGO CRE\_ATTIVO” FINANZIATO DAL MINISTERO DELLA CULTURA CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – CUP C14H22000650006.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l’articolo 31-bis del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, dispone che al solo fine di consentire l’attuazione dei progetti previsti dal PNRR, i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER L’ASSUNZIONE DI 1 (UNO) DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C, DA IMPIEGARE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO “LIVEMMO BORGO CRE\_ATTIVO” FINANZIATO DAL MINISTERO DELLA CULTURA CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – CUP C14H22000650006.



nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 21/05/2018.

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione” del Comune di Pertica Alta;
- il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023;
- la propria determinazione di avvio del presente concorso n. 108 del 30.11.2023

## RENDE NOTO

### 1. OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico, per solo esami, per l’assunzione di 1 (uno) dipendente a tempo parziale (30 ore) e determinato per il profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” categoria C, da impiegare nell’ambito degli interventi previsti dal progetto “Livemmo Borgo Cre\_Attivo” finanziato dal Ministero della cultura con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In particolare, la selezione viene indetta per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione delle linee di intervento di cui si compone il Progetto “Livemmo Borgo Cre\_Attivo” di cui alla Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale – Investimento 2.1. “Attrattività dei Borghi storici”, per i quali impiegare il personale amministrativo contabile oggetto della selezione.

Le linee di intervento previste dal progetto sono 32, così articolate:

- interventi strutturali di recupero funzionale di beni immobili (ristrutturazioni edilizie)
- interventi sulle infrastrutture di collegamento (vie ciclo-pedonali, rete internet e rete telefonica)
- interventi di riqualificazione spazi pubblici (area esterna al Municipio, pavimentazione del borgo, forno fusorio, bike point, info-point e spazi museali, aree attrezzate) e altri interventi (installazione di caldaia biomassa, telemedicina, ospitalità diffusa, promozione)

Si segnala inoltre che, ai sensi dell’articolo 1, comma 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall’albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l’eventuale assunzione non determina la cancellazione d’ufficio. Qualora l’Amministrazione ravvisi potenziali conflitti di interessi nell’esercizio dell’attività del professionista, inserisce nel contratto di assunzione la sospensione dall’albo di appartenenza per tutta la durata del rapporto di lavoro con l’amministrazione pubblica. Inoltre, ai sensi dell’articolo 1, comma 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i, i professionisti assunti dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del citato articolo 1, comma 7-ter, possono mantenere l’iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al D. Lgs. 509/1994 e al D. Lgs. 103/1996. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l’attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell’iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

#### **Durata del contratto**

Il contratto di lavoro a tempo parziale (30 ore) e determinato avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi, prorogabile nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il contratto può essere stipulato per un periodo complessivo anche superiore, ma non eccedente la durata di attuazione del progetto “Livemmo Borgo Cre\_Attivo” ‘di competenza dell’Amministrazione comunale e comunque non eccedente l’anno 2026.



### **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 22 novembre 2022 ed è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Al suddetto trattamento economico si aggiungono tutti gli eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto.

## **2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE**

L'Istruttore amministrativo contabile, in relazione al posto messo a concorso, si occupa di tutte le attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli interventi connessi al Progetto "Livemmo Borgo Cre Attivo" finanziato con fondi del PNRR. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio/servizio di appartenenza. La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, nonché degli obblighi specifici previsti dalle disposizioni connesse all'utilizzo e gestione dei fondi PNRR, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

## **3. NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenutee previste dal regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

## **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

2. avere età non inferiore ai 18 anni;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, *lett. d*) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. essere in possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o della Carta d'identità Elettronica (CIE), in quanto le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente attraverso apposita piattaforma telematica;
10. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

## 5. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## 6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito portale del reclutamento inPA, all'Albo pretorio online del comune di pertica Alta e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Pertica Alta (<http://www.comune.perticaalta.bs.it>).

### Modalità presentazione istanza

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati **entro e non oltre il ventesimo giorno** decorrente dal giorno di pubblicazione sul sito portale del reclutamento inPA.

### Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

All'atto della presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritti di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. l'indirizzo completo di residenza;
- d. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso, ed eventuale PEC;
- e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- i. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero va allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
- j. di essere in regola con gli obblighi di leva ((tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, nati entro il 31/12/1985);
- k. di possedere idoneità fisica all'impiego;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 1 (UNO) DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C, DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PROGETTO "LIVEMMO BORGO CRE\_ATTIVO" FINANZIATO DAL MINISTERO DELLA CULTURA CON FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – CUP C14H22000650006.



- l. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- m. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- n. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- o. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- p. di essere consapevole che in sede di predisposizione della graduatoria finale di merito, se due o più candidati ottengono pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dall'art. 1 comma 4 del Decreto-legge n. 80/2021 (convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113) che richiama l'art.3 comma 7 della L. 15 maggio 1997 n. 127;
- q. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- r. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'ufficio segreteria del Comune di Pertica Alta, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione al concorso riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso il portale inPA:

1. il Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, che evidenzia in particolare il percorso di studio



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

formativo, gli incarichi ricoperti con l'indicazione dell'Ente o dell'azienda, del ruolo e della durata, nonché ulteriori esperienze formative e/o professionali maturate; -

2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata sulla base dei criteri previsti dal "Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione" e dal DPR 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

## 8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- obiettivi generali e normativa PNRR, relative circolari del MEF;
- norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- i sistemi di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e le convenzioni Consip;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 679/2016);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

## 9. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, ai sensi del D.L. 36 del 30/04/2022, sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

### a) una prova scritta

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla inerente alle materie oggetto del programma d'esame.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

### b) una prova orale

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. Durante il colloquio saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre a quelle previste tra le materie d'esame, che concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale, in sessantesimi, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale. L'esito complessivo sarà pubblicato nella pagina dedicata al concorso, sul sito istituzionale dell'Ente.

**Le prove (scritta e orale) saranno svolte in presenza. La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le modalità previste dal piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione comunale.**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

## 10. DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato, tramite avviso pubblico pubblicato in amministrazione trasparente sezione concorsi e sarà fissato nel rispetto dell'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101.



Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.perticaalta.bs.it>. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato. **I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **11. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice stilerà, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. Come stabilito dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e come richiamato dall'articolo 1, comma 4, del D.L.80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane.

Il Segretario comunale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Pertica Alta.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, per le assunzioni da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal PNRR finanziati al Comune di Pertica Alta.

## **12. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



### **Periodo di prova**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### **13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Pertica Alta via Provinciale, 44 – 25070 Pertica Alta (BS)) – telefono 0365 821490 – fax 0365 519272 – posta elettronica certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it)

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 0365 821490 - email: [info@comune.perticaalta.bs.it](mailto:info@comune.perticaalta.bs.it)

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Pertica Alta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di selezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli atti riguardanti la procedura.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

#### 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Pertica Alta alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dalla normativa vigente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il responsabile procedimento è il segretario comunale, dott. Alberto Lorenzi (telefono 0365 – 821490).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio segreteria (telefono 0365 821490 – email: [info@comune.perticaalta.bs.it](mailto:info@comune.perticaalta.bs.it))

Il segretario comunale  
*dott. Alberto Lorenzi*  
*documento firmato digitalmente*