



Comune di CASTEL DI LUCIO  
(Città Metropolitana di Messina)

Prot. n. 1 del 11.12.2023

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**(art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001n.165)**

**Per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo categoria C**

E' indetta procedura di mobilità esterna, ex art. 30 decreto legislativo n. 165/2001 e smi, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo categoria "C", con contratto a tempo indeterminato e parziale ventiquattro ore settimanali.

**A. REQUISITI DI ACCESSO**

1. Possono presentare domanda di mobilità volontaria tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni, inquadrati nella categoria e profilo professionale uguale od analogo, per contenuto, a quello dei posti da coprire e siano in possesso di idoneità fisica, in modo incondizionato, all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.
2. L'Amministrazione Comunale, provvederà, in via prioritaria, così come previsto dal vigente art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti, da altre amministrazioni che prestano servizio presso questo Ente, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale e che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'attuale sede di servizio.
3. Nella domanda, redatta in carta semplice, come da allegato A, datata e sottoscritta, il candidato, per il passaggio in mobilità presso l'Amministrazione Comunale di Castel di Lucio, deve, dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci:
  - cognome e nome;
  - data, luogo di nascita e di residenza;
  - stato civile e composizione del nucleo familiare;
  - titolo di studio posseduto;
  - amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
  - il possesso delle condizioni di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del presente regolamento.

Il candidato dovrà fornire ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria, nonché un curriculum, debitamente datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione e allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.
4. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
  - a) curriculum professionale;

- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato) presso pubbliche amministrazioni;
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattie proprie o dei propri stretti familiari).
5. Il punteggio da attribuire è ripartito nel modo che segue:
- curriculum professionale: da 1 a 3 punti;
  - anzianità di servizio: nella stessa categoria punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
    - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni);
  - situazione familiare: Carico familiare in rapporto al numero dei figli;
    - punti 2 per ogni figlio (minorenne).
6. La domanda deve essere indirizzata al responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castel di Lucio via Salvo D'Acquisto n.1 – Cap 98070.
7. La domanda va inoltrata entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale e all'Albo on.line dell'Ente, mediante:
- Posta certificata ( PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollocasteldilucio@pec.it](mailto:protocollocasteldilucio@pec.it);
  - Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: “ **Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di istruttore ex cat. C**”. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
  - Presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Salvo D'Acquisto n.1, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 ed il pomeriggio di mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).
  - La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.
  - Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine indicato e/o pervenute in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice anche se inoltrate in tempo utile e nel caso in cui il procedimento di mobilità ex art. 34 bis dlgs 165/2001 smi si concluda positivamente.
  - Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
  - Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.
  - La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.
  - Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato

domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

#### B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- Copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ( passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, munite di fotografia e di timbro o di altro equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
- “ curriculum vitae” esclusivamente in formato europeo o in formato euro-pass debitamente sottoscritto;
- Nulla osta dell'ente di appartenenza;
- Pagamento tassa di Euro 10,00 (dieci) intestato a Comune di Castel di Lucio Servizio Tesoreria – causale “ Istanza mobilità volontaria per n. 2 posti di istruttore ex categoria C”.- codice iban: IT86Z0760103200001066002336 -



Il Responsabile Area Amministrativa  
(dott.ssa M.A. Di Francesca)

Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo categoria "C" con contratto a tempo indeterminato e parziale a 24 h settimanali.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (indicare se diversa dalla residenza) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato DPR, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. Di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Castel di Lucio per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. Di essere dipendente dell'Amministrazione di \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale a 24 h settimanali, con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ assunto in data \_\_\_\_\_, assegnato al Servizio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_;
6. Di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
7. Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. Di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_;

10. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
11. Di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
13. Di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. Di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs. 196/2003, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti;

Alla presente allega obbligatoriamente:

- a) Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b) Nulla osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;
- c) Curriculum formativo ed eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso degli stessi che saranno, successivamente, esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_