



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**DI N° 1 UNITA' NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (ex cat. D)**  
**PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 21/7/2023, di approvazione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 31/7/2023, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

**Vista** la deliberazione n. 144 del 9/10/2023, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**Vista** la deliberazione n. 157 del 31/10/2023, con la quale la Giunta comunale ha provveduto alla nuova definizione della struttura organizzativa dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n. 172 del 16/11/2023 con la quale si aggiornava il contenuto del PIAO 2023-2025 precedentemente approvato al fine di renderlo coerente con il nuovo assetto organizzativo del Comune (in particolare: PIAO 2023-2025; Obiettivi di performance; Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", insieme ai relativi allegati), e in particolare, con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, contenuta nell'allegato n. 3, si provvedeva alla specificazione delle modalità di reclutamento delle figure professionali di cui veniva programmata l'assunzione;

**Visto** l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

**Visto** l'art. 42 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 52 del 25.03.2013 e successive modifiche e integrazioni;

**In esecuzione** della Determinazione n. 1412/R.G. del 30.11.2023 di approvazione dello schema del presente avviso di mobilità volontaria;

**RENDE NOTO**

É indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

E.Q. (ex cat. D), previa selezione per colloquio e titoli, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (inquadramento nella ex cat. D) ovvero, se di diverso comparto, in categoria corrispondente secondo le tabelle di comparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015;
- b. essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollente;
- c. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non avere procedimenti penali in corso che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g. essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale InPA.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.

I suddetti requisiti devono sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI  
Ufficio Personale

**Art. 2 - Domanda di presentazione**

Gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso di mobilità volontaria possono presentare domanda di ammissione sul portale InPa.

Sarà cura del candidato procedere all'inserimento di un dettagliato curriculum vitae sul portale InPA.

Gli aspiranti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, a pena di esclusione:

- a. la residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica; inoltre, potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
- b. il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso all'art. 1;
- c. l'ente di appartenenza e il relativo periodo di servizio; nel caso di appartenenza a pubblica amministrazione di comparto differente da Enti locali, precisare i riferimenti normativi relativi alla comparazione fra i livelli di inquadramento;
- d. eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria;
- e. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f. l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Avviso;
- g. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Dalla domanda di partecipazione e dal curriculum presentati tramite il portale InPA dovranno potersi evincere i titoli valutabili, le esperienze possedute, ed eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

A pena di esclusione, il nulla osta alla mobilità dovrà in ogni caso pervenire entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Oria.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>)

**entro le ore 23:59 del giorno 13 Gennaio 2024,**

termine perentorio rappresentato dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Oria e sul Portale InPa. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

**Art. 3 – Ammissione ed esclusione**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria i dipendenti pubblici inquadrati nell'area e profilo professionale indicati nel presente Avviso pubblico, assunti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015, in possesso del titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Oria in data anteriore alla emanazione dell'avviso di mobilità volontaria e/o con modalità differenti da quella prescritta dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Oria e nel portale InPA con valore di notifica ai candidati partecipanti.

Sono comunque esclusi dalla procedura di assunzione tramite mobilità i candidati che non si presentano per il sostenimento del colloquio, nonché i candidati che non producono l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal presente Avviso.

**Art. 4 - Commissione Esaminatrice e procedura valutativa**

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà composta secondo quanto stabilito dall'art. 42 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per quanto applicabile.

Per l'esame delle candidature di mobilità si procederà tramite:

- a) valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale, della situazione familiare e delle motivazioni della richiesta di trasferimento: max 30 punti così suddivisi:

A-Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire):  
**max punti 9**

B- Anzianità di servizio: **max punti 9**

Per le informazioni da rendere ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al servizio prestato nella Pubblica Amministrazione, il candidato, in sede di compilazione della domanda, potrà avvalersi dei campi "descrizione attività" o "note" presenti nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" del portale InPA.

C- Situazione familiare: **max punti 11**

Per le informazioni da rendere ai fini dell'attribuzione di tale punteggio, il candidato potrà



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

avvalersi, in sede di compilazione della domanda, della sezione “Ulteriori dichiarazioni – Parlaci di te” del portale InPA.

D – Motivi di studio: **max punto 1**

Per le informazioni da rendere ai fini dell’attribuzione di tale punteggio, il candidato potrà avvalersi, in sede di compilazione della domanda, della sezione “Ulteriori dichiarazioni – Parlaci di te” del portale InPA.

- b) valutazione di un colloquio/prova orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti all’attività propria della figura professionale richiesta, l’accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Oria (**max 30 punti**)

L’eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura. Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La selezione dà luogo ad una graduatoria, sulla base dei meglio sotto specificati criteri definiti dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

***A-Curriculum professionale***

**Massimo punti 9**

***B- Anzianità di servizio-***

**Massimo punti 9**

- |   |  |
|---|--|
| B1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale  | Punti 1,35 per ogni anno di servizio ( 0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |
| B2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso  | Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)  |
| B3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità | Punti 0,69 per ogni anno di servizio ( 0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |
| B4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto diverso   | Punti 0,225 per ogni anno di servizio ( 0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15gg.)  |



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

***C) Situazione familiare***

**Massimo punti 11**

C1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km. Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100Km. Punti 5 in caso di distanza oltre 100 Km.
C2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
C3) unico genitore con figlio a carico	Punti 1
C4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
C5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
C6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2

***D) Motivi di studio***

**Punti 1**

***Colloquio/prova orale***

**Massimo punti 30**

L'omissione o irregolare indicazione delle informazioni necessarie alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra comporterà il mancato riconoscimento degli stessi.

La composizione della Commissione esaminatrice dovrà garantire pari opportunità tra uomini e donne.

**Art. 5 - Formazione ed approvazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e alla documentazione della selezione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line, nel portale "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, nonché sul portale InPA. Da tale data decorrerà il



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura di mobilità può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con successivi atti.

L'Amministrazione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati riservandosi la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito della selezione (colloquio, esperienza professionale e titoli posseduti) non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni di tutte le Aree funzionali che l'Amministrazione intende assegnare.

**Art. 6 - Assunzione**

All'esito della selezione, previa verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, ed acquisizione del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà il/la candidato/a alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche per la mancata e non giustificata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

**Art. 7 - Pubblicità**

Il presente Avviso è oggetto di pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo Pretorio online e sul portale Amministrazione trasparente, Sezione "Bandi di concorso".

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Oria, per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, in particolare connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e all'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro, nel rispetto del vigente Decreto Legislativo n. 196/0223 e del Regolamento 679/2016/UE.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Personale – Servizi Sociali del Comune di Oria.



**CITTÀ DI ORIA**  
**Provincia di BRINDISI**  
**1 ^ SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Personale**

**Art. 9 - Norme di salvaguardia**

Il presente Bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Avviso si richiama la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, le disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

Oria, 14 Dicembre 2023

IL FUNZIONARIO Responsabile Ufficio Personale  
Dott.ssa Loredana D'ELIA