



Comune di Borgo Mantovano

Provincia di Mantova

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIO CULTURALI

CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA ISTRUTTORI**

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

AVVISO CONCORSO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10.05.2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025" e in particolar modo la sezione 3 organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 22.09.2023 di modifica della sezione 3 del PIAO suddetto;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.04.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP ;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 28.04.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 26.09.2023, di approvazione del bilancio consolidato 2022 trasmesso alla BDAP nei termini di legge;
- deliberazione consiliare n. 20 del 28.04.2023 di approvazione del rendiconto della gestione della gestione 2022 con e trasmesso alla BDAP nei termini di legge;
- determinazione n. 651 del 04.12.2023, esecutiva;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il DPR n. 487/1994
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi,

Considerato che:

- per il posto suddetto è stata esperita, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis in data 05/06/2023 Prot. 10527/2023 (id pratica 42743) è stata avanzata richiesta presso la competente Struttura Regionale ed il Dipartimento della Funzione Pubblica (Codice Identificativo Pratica: 42743), di verificare la presenza di personale in disponibilità eventualmente da assegnare all'Amministrazione scrivente;
- la procedura ha dato esito negativo, come da comunicazione in data 06.06.2023 prot. 22240

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 30 in data 27/02/2020, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 159 in data 14/10/2020. G.C. n. 43 in data 19/04/2021, G.C. n. 142 in data 07/11/2022 e da ultimo G.C. 111 13.10.2023

Visto il vigente contratto C.C.N.L. 2019/2021 del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazioni G.C. n. 111 del 13/10/2023, ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i.;

Visto l'art. 35-quater D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Funzioni locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 lordi), dall'indennità di vigilanza con funzioni di pubblica sicurezza (alla data odierna € 1.310,88 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordi annui) dalla 13° mensilità (pari ad € 1.782,74) dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI D'ACCESSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

= **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

- a) **cittadinanza italiana;**
- b) **età non inferiore ad anni 18;**
- c) **godimento dei diritti politici e civili;**
- d) **non aver riportato condanne penali** che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) **non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) **essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

= **REQUISITI SPECIFICI** riferiti al profilo professionale:

- a) **possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.**

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- b) **avere l'idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, procederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni, che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.i.;

- c) **possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;**

d) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

e) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

f) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

g) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

h) conoscere la lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi ON-LINE tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, rilascerà, ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, lettere da a) a n), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza,
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 31.12.2023**

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2- nonies del D.Lgs. del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. N. 196 del 30.06.2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 23:00 del 31 dicembre 2023**.

Oltre a questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **Curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma di istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00, da** effettuarsi con versamento mediante **PAGO PA**, mediante la seguente modalità:
- accedendo al sito istituzione al del Comune di Borgo Mantovano al seguente link :

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiScegliServizio?tipoPagamentoLabel=noiuv&avvisoGenerico=False&codicePagamento=0>

Per procedere al versamento selezionare l'opzione "Altre Entrate" e compilare i campi richiesti, seguendo la procedura ivi indicata.

Causale di versamento: *"(nome e cognome del candidato) - Tassa concorso per Agente di Polizia Locale 2023"*.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

- L'eventuale **possesso dei titoli** che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

6. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web dell'Ente www.comune.borgomantovano.mn.it alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla gestione dei propri dati personali.

La pubblicazione sul portale www.InPA.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi, in esito alla eventuale preselezione e alle prove di idoneità psicofisica ;

Ammissione alla prova orale;

Graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

A) PRESELEZIONE

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, procedere a prova preselettiva. Saranno ammessi a successiva prova scritta i primi 40 e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari al 40 candidato.

L'eventuale preselezione che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale attitudinale e potrà verificare:

- Generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, nozioni sulle materie d'esame.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

N. + 2 punti a risposta esatta

N. - 1 punto a risposta sbagliata

N. 0 punti per mancata risposta

B) PROVA DI IDONEITA' FISICA E PSICO ATTITUDINALE

Prima dello svolgimento della prova scritta è previsto l'espletamento di una prova fisica e psico-attitudinale, finalizzata alla valutazione dell' idoneità dei candidati e all'ammissione alla successiva prova scritta.

La valutazione della prova fisica e psicoattitudinale non determina alcun punteggio e si esprime attraverso un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati.

Per le modalità di svolgimento della prova fisica si rimanda all'allegato "Norme Tecniche" del presente avviso.

C) PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico -pratico e in una prova orale, nell'ambito della quale saranno accertate con giudizio di idoneità le competenze di lingua inglese ed informatiche.

Il voto è espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

C.1) PROVA SCRITTA in presenza: consiste in una serie di quesiti a risposta aperta, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità;
- Ordinamento istituzionale dei Comuni;
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti norme: circolazione stradale; infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; pubblica sicurezza; sicurezza urbana; immigrazione; polizia locale; polizia amministrativa ed attività economiche; protezione civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice Penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;

C.2) PROVA ORALE in presenza: consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Preliminarmente alla prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), D.Lgs. 165/2022, sarà messa a disposizione dei candidati una POSTAZIONE INFORMATICA per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, preliminarmente alla prova orale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio, ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che andrà ad integrare la Commissione esaminatrice.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. GRADUATORIA, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994; non risulta applicabile il titolo di preferenza relativo all'equilibrio di genere nella pubblica amministrazione (dipendenti area istruttori al 31/12/2022 n. 24 , di cui donne 58,33%, uomini 41,67%)

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Borgo Mantovano si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Borgo Mantovano rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune di Borgo Mantovano si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria può essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa convenzione con il Comune di Borgo Mantovano .

9. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 comma 1 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

10. CALENDARIO

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il calendario delle prove che sarà comunicato ai partecipanti con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima dello svolgimento). **I giorni, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul portale InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Borgo Mantovano sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse.**

11. DISPOSIZIONI FINALI -

Nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso della tassa di concorso.

Ai sensi dell'articolo 8 L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Socio Culturali, sig. Ilaria Zaldini

tel.0386/46001

mail: protocollo@comune.borgomantovano.mn.it

pec: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it).

Il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

12. TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI - GDPR

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Borgo Mantovano per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, sul portale www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Borgo Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di Borgo Mantovano e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I/Le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Borgo Mantovano con sede in Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3, nella persona del Sindaco Pro-tempore Alberto Borsari.

pec: protocollo@pec.comune.borgomantovano.mn.it – tel. 0386/46001.

Il Designato è Resp. Area Amministrativa e Servizi socio_culturali .

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso medesimo.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Borgo Mantovano - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Mantovano Via dei Poeti n. 3 – tel. 0386/46001.

Borgo Mantovano , lì 05.12.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e dei Servizi Socio Culturali.

Dr.ssa Ilaria Zaldini

(sottoscritto digitalmente art. 21 D.lgs 82/2005)

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
2. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. Gli orfani e i figli dei caduti o dei mutilati e invalidi permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi a titolo esemplificativo i figli degli esercenti le professioni sanitarie, la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sarscov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di preferenza in ragione del servizio prestato
5. maggior numero di figli a carico
6. Gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2)
7. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16 octies comma 1 quater, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 22, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114;
10. l'aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge n. 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16 octies comma 1 quinquies del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge n. 17/12/2012 n. 221 e s.m.i.
11. l'aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito dalla legge 09/08/2013 n. 98 ;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi spa in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 12 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

14. minore età anagrafica

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

ALLEGATO 2

AL COMUNE DI BORGIO MANTOVANO

Ufficio Personale

Via dei Poeti n. 3

46036 BORGIO MANTOVANO (MN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori (ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

DICHIARA

- 1) Di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via /Piazza _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____
e-mail _____ PEC _____
- 2) Di essere nato a _____ il _____
e che il proprio codice fiscale è: C.F. _____
- 3) Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente: (*solo se diverso dalla residenza*):

- 4) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale chiede che siano trasmesse eventuali comunicazioni è il seguente:

- 5) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al suddetto recapito;
- 6) (*barrare solo la casella che interessa*)
 Di essere cittadino italiano (i cittadini della Repubblica di San Marino sono equiparati ai cittadini italiani);
 Di godere dei diritti civili e politici;

- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere cittadino di un Paese Terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D.lgs. n. 165/2001);
- Di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- Di possedere l' idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire
- Di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di avere subito le seguenti condanne penali:

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- Di non essere stato licenziato o destituito o dispensato o dichiarato decaduto o interdetto dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposto a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 7) Di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito nell'anno accademico/scolastico
_____/_____ con la votazione di _____
presso _____

(oppure)

- Di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito all'estero nell'anno accademico _____/_____ con la votazione di _____
_____ presso _____
e di avere ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

- 8) Di essere titolare di patente di guida di categoria B

- 9) Di essere in possesso del seguente motivo di preferenza nella nomina:

- 10) Di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti nell'Ente di destinazione, nonché quelle successive che la competente Amministrazione intendesse adottare;
- 12) Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 13) Di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- 14) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;

ALLEGA

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Fotocopia non autenticata di patente di guida categoria B
- Ricevuta versamento della tassa di concorso;
- Altro _____

Luogo e data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

(leggibile e peresteso)

(la firma non deve essere autenticata)