



COMUNE DI LANCIANO
Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 A UN FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI DEL PNRR (CODICE FG/COE) - PROFILO JUNIOR -

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

in conformità alle Linee Guida con le quali l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione dell'art. 11 della L. del 29 giugno 2022 n.79, ai fini della stipula di contratti di collaborazione, al Decreto del Direttore dell'Agenzia, n. 107/2018, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6- bis, del D.L. del 30 marzo 2001, n. 165 nonché in esecuzione della determinazione dirigenziale del 06.12.2023 n. 267/1921,

RENDE NOTO

l'avviso di selezione, mediante comparazione curriculare e colloquio, ai fini del reperimento di n. 1 "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti del PNRR", codice FG/COE - profilo junior - cui **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per un **periodo di trentasei mesi**. L'Amministrazione si riserva l'eventuale facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001: conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere collocati in quiescenza nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate in materia;

Non possono essere destinatari del presente incarico, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio: **Laurea (L):L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea magistrale (LM): LMG/01 – giurisprudenza; Lm-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 finanza;LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente;**
2. essere in possesso di esperienza triennale maturata nell'ultimo quinquennio in rendicontazione dei progetti europei, con competenza nell'elaborazione della piattaforma dedicata alle operazioni di monitoraggio e rendicontazione nella gestione delle fasi dell'avanzamento finanziario, dell'avanzamento fisico e dell'avanzamento procedurale;
3. qualora il candidato sia dipendente di una P.A., essere in possesso della preventiva e obbligatoria autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica, rilasciata dalla stessa, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro il termine perentorio di giorni venti (20 gg.) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso**, sul Portale Unico del reclutamento (www.inPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso del Comune di Lanciano (www.lanciano.eu), in modalità **telematica**, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'art.65 del D. Lgs. n.82/2005, **in base allo schema predisposto dall'Ente e raggiungibile dal sito www.lanciano.eu Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso**, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Ente: comune.lanciano.chieti@legalmail.it. La data di spedizione è comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico, che rilascerà apposita ricevuta di consegna.

Nell'istanza di partecipazione recante la dicitura: “Domanda per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il profilo di FG junior - esperto in gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti del PNRR”, il candidato potrà allegare il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1). Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla presente procedura selettiva:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti e con modalità diversa da quelle prescritta dall'art. 2;
- 3) la mancanza, nell'invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità previste dall'art.65 del D. Lgs. n.82/2005;

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del dirigente responsabile in materia di personale e composta da n. 3 membri, individuati nel rispetto della parità di genere, di cui n. 1 con funzioni di Presidente identificato nel Responsabile dell'ambito organizzativo di assegnazione, mentre, gli ulteriori 2, scelti tra i funzionari dell'Ente in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.

La Commissione sarà integrata con un componente esterno, individuato nell'apposito Albo istituito presso il Comune di Lanciano ai fini dell'accertamento della lingua inglese mediante giudizio di idoneità.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione consiste **in una valutazione comparativa curricolare**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali dichiarati dal candidato e **nell'espletamento di un colloquio**, volto all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e dell'esperienza specifica nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

Le domande pervenute saranno istruite per la verifica della relativa ammissibilità, in ordine ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti, dal competente servizio del Settore "Affari Generali e Attività Produttive". Successivamente la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (MAX 20 PUNTI)

La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, da effettuarsi prima dell'esperimento del colloquio, è condotta in funzione del posto da ricoprire ed è volta a individuare il candidato in possesso della professionalità maggiormente corrispondente a quella ricercata dall'Ente.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 20, così ripartiti:

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)

Sarà valutato fino a un massimo di 10 punti il titolo di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di Laurea o Laurea, come di seguito specificato:

Voto conseguito	Punti
Da 100 a 105	5 punti
Da 106 a 109	7 punti
110	9 punti
110/con lode	10 punti

B. PERCORSO FORMATIVO *POST LAUREAM* (MAX 5 PUNTI)

Sarà valutato fino a un massimo di 5 punti il percorso formativo *post lauream* in materia attinente al posto messo a concorso, secondo la seguente tabella:

Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punto
---	---------

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	2 punti
Dottorato di ricerca nella materia oggetto di selezione	2 punti

C. ESPERIENZA LAVORATIVA IN MATERIA ATTINENTE, AUTONOMA O PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI O PRIVATI (MAX 5 PUNTI)

Sarà valutata l'esperienza professionale **triennale** maturata nell'ultimo quinquennio sia con rapporto di collaborazione professionale o lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di enti e società private in rendicontazione dei progetti europei, con competenza nell'elaborazione sulla piattaforma dedicata alle operazioni di monitoraggio e rendicontazione nella gestione delle fasi dell'avanzamento finanziario, dell'avanzamento fisico e dell'avanzamento procedurale e/o nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione.

I punti disponibili per tale categoria saranno attribuiti come segue:

- a) **3 punti per il triennio** nell'ultimo quinquennio di esperienza professionale maturata in rendicontazione dei progetti europei, con competenza nell'elaborazione della piattaforma dedicata alle operazioni di monitoraggio e rendicontazione nella gestione delle fasi dell'avanzamento finanziario, dell'avanzamento fisico e dell'avanzamento procedurale;
- b) **1 punto ulteriore per l'anno intero successivo al terzo di cui alla precedente lett. a);**
- c) **1 punto per almeno 1 anno intero ed effettivo di servizio svolto come lavoratore autonomo o subordinato** nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti alla politica di coesione.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)

Il colloquio, al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30, verterà sulla preparazione professionale, maturata dal candidato, **con riferimento all'ultimo quinquennio in rendicontazione dei progetti europei, con competenza nell'elaborazione della piattaforma dedicata alle operazioni di monitoraggio e rendicontazione, nella gestione delle fasi dell'avanzamento finanziario, dell'avanzamento fisico e dell'avanzamento procedurale.** Inoltre, si procederà a verificare le conoscenze dell'interessato in materia di:

- 1) **Normativa nazionale e comunitaria in ordine ai fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;**
- 2) **Elementi di diritto amministrativo (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.), limitatamente al procedimento amministrativo e ai vizi dell'atto amministrativo;**
- 3) **Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).**

In sede di colloquio si provvederà inoltre, all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet), all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello Intermedio superiore, corrispondente al livello B2 del quadro comune europeo di

riferimento (QCER). L'accertamento della lingua inglese, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di un punteggio.

Il diario del colloquio viene pubblicato, almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante inserimento sul sito internet del Comune - all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente (Bandi di Concorso), senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze del colloquio viene effettuata nelle medesime forme, senza ulteriore comunicazione agli stessi.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

E' invitato a colloquio un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste.

L'assenza al colloquio equivarrà a rinuncia. In tale eventualità, si procederà alla convocazione del candidato successivo, secondo l'ordine di merito.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola istanza di partecipazione.

Nell'ambito del colloquio, la commissione valuta tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni/attività del posto da ricoprire;
- b) motivazione a partecipare alla procedura selettiva nonché a ricoprire l'incarico di esperto in gestione rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti del PNRR.

La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, con un punteggio minimo di 21/30.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati, con attribuzione dei punteggi da ognuno conseguiti, sommando la votazione del curriculum a quella del colloquio, eventualmente integrati, in caso di parità, dalla valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente (Bandi di Concorso), per un periodo di gg. 15, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale di vigenza del PNRR, previsto dalla normativa in materia e salvo proroga, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti rispetto a quello oggetto di selezione ricorrendone i presupposti di legge.

La procedura potrà concludersi con esito negativo, oltre che nell'ipotesi di assenza di domande di partecipazione, anche qualora il candidato non risulti in possesso della professionalità specifica ricercata dall'Ente.

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo **scorrimento** della graduatoria.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto di collaborazione professionale autonoma, ai sensi dell'art. 7 - commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inerente allo specifico profilo di **“Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti del PNRR (CODICE FG/COE) - profilo junior, della durata di n. 36 mesi**, da stipularsi a cura del Responsabile dell'ambito organizzativo di assegnazione in cui espletterà la relativa prestazione, **in assenza di vincoli di subordinazione**, nella fascia oraria di servizio. L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

ART. 11 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito all'esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), salvo proroga ricorrendo i presupposti di legge, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto sulla base dello schema redatto dall'Agenzia per la Coesione Sud. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. In particolare, per il **profilo IV Junior**, corrispondente a quello ricercato, è pari a € 150,00 a titolo di compenso riferito a giornata/persona, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per un compenso, nei limiti dell'importo omnicomprendivo massimo annuo lordo di **€ 38.366,23 e per un numero massimo di giornate pari a n. 201 annue**.

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	compenso massimo annuo (Euro) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA	compenso massimo annuo (Euro) al lordo degli oneri accessori di legge e dell'IVA
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	30.000,00	38.366,23

L'intero costo derivante dal contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP **E99J21007460005**.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà al Comune di Lanciano, l'importo a copertura del primo anno di contratto.

ART.12 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Esso costituisce *lex specialis* e, pertanto, tra l'altro, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.13 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, come da informativa consultabile al seguente link:

https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_Co_ncorsiAssunzioni.pdf.

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio “Programmazione e Sviluppo Risorse Umane” – Responsabile: dott.ssa L. Angela Odorisio (0872/707280) – dott.ssa Giada Scogna (0872/707342), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15.30 alle ore 17.00.

Dalla Residenza Municipale, 7 dicembre 2023

La Dirigente Settore Affari Generali e Attività Produttive
dott.ssa Gabriella Calabrese