



Comune di Nuoro

Settore 2 – Gestione delle risorse finanziarie, umane e patrimonio

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 15 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 20/03/2012;
- VISTE** le comunicazioni ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 31/08/2023 di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2023/2025, inserito all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- VISTA** la Determinazione n. 4602 del 5/12/2023 relativa all’indizione della presente procedura di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selettiva riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e

ss.mm.e ii., per la copertura di n. 15 posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori, di cui al sistema di classificazione disciplinato dall’art. 12 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16/11/2022, tramite l’istituto della mobilità volontaria.

Le assunzioni con procedura di mobilità sono subordinate all’esito negativo delle comunicazioni di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso alla procedura di mobilità. La parola “candidato” nel presente avviso si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

L’ammissione alla procedura selettiva è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., rivestire il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori - o profilo simile, e aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- essere in possesso di apposita nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza, o di attestazione che tale autorizzazione non è necessaria in applicazione dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l’incompatibilità con gli impieghi pubblici o l’inconferibilità degli stessi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>;

L’utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l’esclusione del candidato dalla selezione;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del giorno 08/01/2024;

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti;

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di Nuoro, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Nuoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapiti (telefono, mail, pec);
- ente di appartenenza;
- area e profilo professionale di inquadramento;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l'inesistenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità su indicate.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono produrre i seguenti documenti, da caricare sul Portale in PA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro:

- curriculum professionale firmato in quanto compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, o attestazione che tale autorizzazione non è necessaria, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

ART. 4 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda con modalità differenti da quelle indicate all'art. 2;

ART. 5 CRITERI SELETTIVI

Per ciascun profilo ricercato, le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate da una Commissione individuata con determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio.

La Commissione, come sopra costituita, avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo pari a punti 10, articolato come segue:

- **Esperienza di servizio nell'ambito del profilo richiesto:** punti 0,25 per ogni semestre di Servizio fino a un massimo di punti 5;

- **Curriculum formativo e professionale:** fino a un massimo di punti 2; i curricula presentati saranno valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze acquisite in relazione ai servizi del Comune;
- **Colloquio:** fino a un massimo di punti 3. Il colloquio è finalizzato alla presentazione, da parte del/la candidato/a, delle motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità nonché all'accertamento del grado di conoscenze e competenze operative, anche sotto il profilo informatico, in ordine al ruolo da ricoprire, con particolare riferimenti ai servizi comunali.

A parità di valutazione dei titoli e del colloquio, in caso di numero di candidati superiore rispetto ai posti da ricoprire, è data preferenza nell'ordine:

- all'esigenza del ricongiungimento al nucleo familiare residente oltre 50 km. dalla sede lavorativa con particolare riguardo alla presenza nel nucleo di figli minori;
- all'assistenza a persone disabili;

ART. 6 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul Portale "inPA" e sul sito web del Comune di Nuoro, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di Nuoro e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Nuoro. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Nuoro;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Damm Security & Privacy s.r.l.;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personale) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 10 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la rag. Luisella Muzzetto.

Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Comune di Nuoro - Ufficio trattamento giuridico Via Dante 44- Nuoro

Tel: 0784216829 – Rag. Luisella Muzzetto.

e-mail: luisella.muzzetto@comune.nuoro.it

ART. 11 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e ss.mm. e ii. e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Dirigente

Dott. ssa Maria Cristina Murdeu