



COMUNE DI FALLO

Provincia di Chieti

Patria di Alceste Tito de Lollis - educatore e letterato (1820-1887)



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ex cat.B3 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI) DA DESTINARSI AL SETTORE AMMINISTRATIVO- AREA DEMOGRAFICI – DEL COMUNE DI FALLO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 recante ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 20/07/2023 recante: "" PTFP 2023/2025. Stralcio PIAO 2023/2025 Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano". Aggiornamento", nella quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo pieno con profilo professionale di Collaboratore amministrativo – Area degli operatori esperti da assegnare al Settore Amministrativo – Demografico mediante mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Enti Locali e Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del 16 novembre 2022; Visto in particolare il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dall'articolo 13, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

VISTA la propria determinazione n. 152 del 07/12/2023, con cui si è proceduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del bando

E' indetto il bando di mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Fallo (di seguito Comune), di "Collaboratore Amministrativo" ex cat. B3 (Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali) da destinarsi al settore amministrativo- area demografici. Il Comune ha, in ogni caso, la facoltà, dandone adeguata motivazione, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, ovvero di riaprire il termine stesso, nonchè di revocare il presente bando. Il bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione dei candidati alla relativa procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel bando stesso.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del bando:

- siano dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. Per il personale a tempo parziale, cui la presente procedura è comunque aperta, la trasformazione del rapporto a tempo pieno presso il Comune di Fallo, nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto;
- siano inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti – profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali o livello equivalente individuato secondo le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26 giugno 2015;
- abbiano superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- siano in possesso dell'assenso definitivo al passaggio diretto al Comune, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- siano fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando. A tal fine, l'idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente del Comune, previa visita disposta ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto e la stipula del relativo contratto di lavoro;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non siano stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari, e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Si evidenzia che la risorsa umana da acquisire verrà incardinata presso il Settore Amministrativo – Area Demografici e, pertanto, deve possedere le competenze professionali necessarie per il corretto espletamento delle funzioni correlate ai seguenti ambiti gestionali:

- servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);

Articolo 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata dai candidati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-4 e 2-bis del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 07/01/2024** attraverso le modalità di cui al precedente comma.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore 23:59 del giorno 07/01/2024), mediante la stessa procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Oltre il suindicato termine (ore 23:59 del 07/01/2024) il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

In caso di malfunzionamenti o avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente Avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Qualora esigenze di riservatezza lo richiedessero, tale codice potrà essere utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Fallo.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione richieste di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Fallo e/o trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Nella domanda di ammissione, inserita tramite procedura online sul portale InPA, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del decreto stesso nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, provincia di nascita, data di nascita, indirizzo di residenza, c.a.p., provincia di residenza, recapito telefonico, email, eventuale pec personale;
- l'indirizzo a cui il Comune deve trasmettere eventuali comunicazioni inerenti la procedura, se diverso dalla residenza;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetta ai vincoli previsti dalla legge in materia di assunzioni e limitazioni alla spesa di personale, indicando la denominazione dell'amministrazione stessa;
- di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali, ovvero nel livello equivalente individuato secondo le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26 giugno 2015, indicando la posizione economica in godimento;
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso dell'assenso al passaggio diretto al Comune rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando e consapevole che, l'idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente del Comune, previa visita disposta ai sensi dell'art.41 del d.lgs. n.81/2008, costituisce condizione inderogabile per la positiva definizione del passaggio diretto e la stipula del relativo contratto di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali indicando, in caso contrario, le condanne riportate;

- di non avere procedimenti penali in corso indicando, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di non essere stato destinatario, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari, e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare, senza riserve, tutte le clausole contenute nel bando.

Articolo 4 – Contenuti della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, nelle apposite sezioni dell'applicativo, il candidato deve compilare un dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n.445/2000.

Nel curriculum vitae il candidato deve in particolare dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del decreto stesso nel caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- i titoli di studio posseduti indicando, oltre alla votazione finale, scuola ed anno di conseguimento;
- i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 in qualità di dipendente, con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Per i predetti servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni il candidato deve indicare la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (in questo ultimo caso, anche l'orario settimanale), l'inquadramento professionale, la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, l'Area di appartenenza e il profilo professionale;
- eventuali altre esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le esperienze lavorative presso privati o altre esperienze lavorative;
- corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- il possesso di eventuali abilitazioni o titoli professionali specifici;
- la conoscenza o meno di lingue straniere, indicando il relativo grado;

Articolo 5 - Casi di esclusione dalla procedura e regolarizzazioni.

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nei termini e con le modalità stabilite nel presente Avviso, verranno istruite dal responsabile del procedimento al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune di Fallo si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione. Pertanto, l'ammissione alla procedura consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà chiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Qualora dalla domanda o dalla documentazione ad essa allegata si possano comunque desumere gli elementi eventualmente carenti è possibile prescindere, per finalità di snellimento della procedura, dal richiedere al candidato la relativa regolarizzazione.

Articolo 6 - Criteri di valutazione delle domande.

La procedura si basa:

- **Valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento;**

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione:	
1. nell'Area/Servizio/Settore attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 2 per ogni anno di servizio prestato	Max punti 8
2. nell'Area/Servizio/Settore non attinente il posto di cui trattasi (e/o presso P.A. di diverso Comparto) Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato	Max punti 2
Curriculum formativo – professionale	Max Punti 6
Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)	Max Punti 4
Esiti del colloquio/prova orale relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale richiesto	Max Punti 30

- **Valutazione di un colloquio/prova orale**, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune. L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

A parità di punteggio costituisce preferenza, nell'ordine:

- provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- minore età anagrafica.

I giudizi sono espressi valutando comparativamente, tenuto conto delle competenze professionali richieste per il posto da coprire, sia i contenuti del curriculum vitae prodotto da ciascun candidato, sia le risultanze del colloquio, il quale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e sarà finalizzato ad accertare le capacità richieste per il posto da ricoprire.

Lo svolgimento del colloquio è subordinato al riconoscimento del candidato, che deve quindi essere munito di un valido documento di identità personale.

Al termine dell'attività valutativa viene redatta la relativa graduatoria che scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti al curriculum vitae ed al colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente provvedimento, senza che i candidati abbiano nulla a che pretendere.

Articolo 7 - Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura, e le indicazioni concernenti lo svolgimento del colloquio, sono pubblicati sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La succitata pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, le comunicazioni personali ai candidati, i quali sono pertanto onerati di acquisire le relative notizie tramite l'accesso al website comunale.

I candidati ammessi che non si presentano nel luogo, data ed orario stabiliti per sostenere il colloquio, anche se per motivi di forza maggiore, sono considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla procedura.

L'esito della procedura è parimenti pubblicato sulla predetta sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune e, dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della relativa graduatoria, decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

Articolo 8 - Assunzione in servizio

Il candidato primo in graduatoria è formalmente invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi presso il Comune per la stipula del relativo contratto di lavoro, la cui decorrenza è subordinata sia all'acquisizione della documentazione di rito, sia all'intesa con l'amministrazione cedente in ordine alla data dell'effettivo trasferimento.

La graduatoria è valida unicamente per la copertura del posto oggetto del presente bando. Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno avverrà contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, fermo restando il rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è una scelta discrezionale del Comune e, pertanto, nessun diritto può essere vantato dai candidati collocati nelle altre posizioni della graduatoria stessa.

Una volta perfezionato il passaggio diretto al nuovo dipendente si applica, ai sensi dell'art.30, comma 2- quinquies, del D.Lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto per il personale del comparto delle Funzioni Locali, e le clausole dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti presso il Comune.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Fallo fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Fallo, con sede in Viale della Rimembranza n.35, tel. 0872/940235, indirizzo pec anagrafe.fallo@legalmail.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale, tel. 0872/940235, email anagrafe.fallo@legalmail.it

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fallo in qualità di titolare del trattamento

ART. 10 - Disposizioni finali e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale In PA, all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comune.fallo.ch.it/> ed in Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso" del Comune di Fallo.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Barbara MANGIAPANE

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: protocollo@comunefallo.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fallo: anagrafe.fallo@legalmail.it
- telefonicamente nei seguenti giorni: da lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 al seguente numero 0872 940235

Fallo (CH), 07/12/2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Barbara MANGIAPANE