

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI-EX CATEGORIA GIURIDICA "C") A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CAORSO**

**Il Responsabile del Servizio demografico, elettorale, statistico e personale**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18.10.2023 ad oggetto "Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 quale sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione. Approvazione.";

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto del Comune;
- il D. Lgs. n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che il Comune di Caorso ha dato corso alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo.

In esecuzione della Determinazione n. 405 del 30.11.2023 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/2001, per copertura della seguente posizione di lavoro:

n. **1** posto con profilo professionale di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" – **Area degli Istruttori ex Categoria Giuridica "C"**, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Caorso.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D. Lgs 198/2006.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Caorso;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria C) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti pubblici non ricompresi nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
- c) avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Istruttore Amministrativo;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) o un titolo superiore. Titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
- e) essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- f) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso della idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire;
- h) non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- k) avere una buona base di informatica (elementi di hardware e software), capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- l) possesso del nulla-osta non condizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza.

**Nella domanda dovranno essere indicate, in maniera sintetica, le motivazioni al trasferimento.**

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla

presente procedura e devono permanere alla data effettiva del trasferimento nell'organico del Comune di Caorso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **ART. 2 – MANSIONI**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli istruttori, di cui alla declaratoria A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

L'Istruttore Amministrativo è inserito nei processi amministrativi, amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi; svolge processi e fasi di processo nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. L'Istruttore Amministrativo è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. All'Istruttore Amministrativo sono richieste:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità infraprocedimentale e di procedimento.

La figura professionale ricercata svolgerà le proprie mansioni presso gli uffici amministrativi del Comune di Caorso; per tale ruolo sono richiesti:

- buon grado di autonomia nelle attività istruttorie in campo amministrativo e amministrativo-contabile (in particolare impegni di spesa e liquidazioni) nell'ambito di contratti per l'esecuzione di lavori pubblici;
- capacità di elaborazione di varie tipologie di atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze);
- buona conoscenza del Codice dei Contratti;
- capacità operative di gestione di procedure di affidamento e gare anche tramite MEPA;
- propensione all'utilizzo di strumenti ed applicativi informatici.

Sono richieste inoltre capacità di adattamento, flessibilità operativa, attitudine alla collaborazione.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

**La domanda dovrà essere compilata seguendo il format del sito InPA, si ricorda di compilare il più esaurientemente possibile il proprio curriculum vitae, dal quale risultino le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata che sarà oggetto di selezione.**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente attraverso il Portale unico del reclutamento – [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) –, previa registrazione sullo stesso (art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs. 165/2001), **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento, non oltre le ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal suddetto Portale del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK);
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di partecipazione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Con tali modalità di autenticazione il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente bando, le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA).

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La prova dell'avvenuta e corretta presentazione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

**Non saranno considerate valide le domande:**

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelli indicati nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

❖ nulla-osta non condizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza.

Potranno essere altresì allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

**ART. 4 – COMMISSIONE**

L'espletamento della prova selettiva di cui al presente avviso sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

**ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante avvisi sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Caorso, all'indirizzo: [www.comune.caorso.pc.it](http://www.comune.caorso.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata alla presente selezione.

**Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati.**

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al trasferimento, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **ART. 6 COLLOQUIO SELETTIVO**

Il colloquio tecnico-motivazionale ed eventualmente pratico consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici riferiti al TUEL 267/2000 e s.m.i., e specifica normativa di settore e sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio, altresì, verifica la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie della posizione di cui trattasi.

## **ART. 7 - CRITERI PUNTEGGIO**

La Commissione dispone di **punti 30** per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio **almeno pari a 21/30**.

## **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice assegna a ciascun candidato il punteggio finale relativo al colloquio e formula una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, ordinando le candidature in ragione del predetto punteggio finale ottenuto e tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel proprio sito istituzionale all'indirizzo: [www.comune.caorso.pc.it](http://www.comune.caorso.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, con apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA di avvenuta pubblicazione.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità è comunque subordinato:

- a) al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;
- b) alla verifica della compatibilità, al momento dello stesso, con la normativa vigente in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e contenimento della spesa pubblica;
- c) dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- d) all'accordo tra l'amministrazione cedente e quella acquirente della data di trasferimento, precisando sin da ora che nell'ipotesi in cui il termine di trasferimento proposto non sia compatibile con le esigenze organizzative Comune di Caorso, lo stesso sarà legittimato a non dar corso all'assunzione;
- e) si modificano, nel frattempo, le esigenze organizzative dell'amministrazione.

Al candidato trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento al momento del trasferimento, nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali in relazione all'Area di riferimento.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio demografico, elettorale, statistico e Personale – Ufficio personale per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Caorso, Piazza Rocca, 1 - 29012 Caorso (PC) - P.IVA e C.F. 00229440334 - Tel.: 0523.814732 - Pec: protocollo@pec.comune.caorso.pc.it .

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati. Contatti DPO: Galli Data Service Srl (Ref. Dott. Gregorio Galli) Strada della Viggioletta, 8 - 29121 Piacenza (PC) — P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 — Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com .

Si fa presente che presentando la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet istituzionale del Comune di Caorso [www.comune.caorso.pc.it](http://www.comune.caorso.pc.it), delle risultanze della presente selezione.

## **ART.11 -DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità, di interrompere la stessa, anche al termine della valutazione dei candidati, qualora dovessero intervenire nuove circostanze, in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Caorso di dar corso alla copertura del posto, qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento comunale recante la Disciplina della mobilità esterna del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Servizio incaricato di svolgere la presente procedura selettiva è il Servizio demografico, elettorale, statistico e personale - Ufficio Personale - Tel. 0523/814723 - 0523/814732, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Fossa.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: [personale@comune.caorso.pc.it](mailto:personale@comune.caorso.pc.it), tel. 0523/814723 - 732.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- Sul Portale del Reclutamento – [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it);
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Caorso;
- Sul sito internet del Comune di Caorso [www.comune.caorso.pc.it](http://www.comune.caorso.pc.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi e selezioni in corso.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE nel Portale unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Caorso all'indirizzo [www.comune.caorso.pc.it](http://www.comune.caorso.pc.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

**Il Responsabile del Servizio demografico,  
elettorale, statistico e personale**  
F.to Dott.ssa Silvia Fossa

Documento sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)