



COMUNE DI ZAPPONETA

PROVINCIA DI FOGGIA

~~~~~  
Via Giovanni XXIII N. 4

PEC: info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI), DI RESPONSABILE DEL SETTORE II, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019/2021 del 16-11-2022, ex CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

### **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

Visto l'art. 110 del TUEL;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 07/12/2023 "Atto di indirizzo per avvio procedura ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 260/2000";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che attualmente la responsabilità del Settore II è ricoperta ad interim dal Responsabile del Settore I;

Dato atto dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e piano assunzionale 2023 approvato con delibera di giunta comunale n. 121 del 07/12/2023;

Tenuto conto della nuova strutturazione dell'Ente Comunale in vigore dal 01 gennaio 2024 approvata con delibera di giunta comunale n. 119 del 07/12/2023;

Ritenuto di dover procedere in merito;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per curriculum ed eventuale colloquio per la copertura, ex art.110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, area dei funzionari ed elevata qualificazione, c.c.n.l. funzioni locali 2019/2021 del 16-11-2022, ex categoria d, incaricato di posizione organizzativa – Settore II Polizia Locale e Pianificazione Urbana per 24 ore settimanali, eventualmente elevabili a 36 ore, a discrezione dell'amministrazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'incarico è conferito per un anno, eventualmente prorogabile anche fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare il II Settore Polizia Locale e Pianificazione Urbana del Comune di Zapponeta. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- a) predisposizione proposte di delibere di G.C. e C.C. relative al settore di competenza;
- b) Funzioni proprie della Polizia Locale (Polizia Amministrativa, Stradale, Giudiziaria);
- c) Sicurezza Urbana e viabilità, circolazione stradale e segnaletica;
- d) Vigilanza e controllo del territorio;
- e) Occupazione suolo pubblico;
- f) Protezione civile;
- g) Caccia e pesca;
- h) Fiere, mercati, attività artigianali e procedimenti di agibilità in materia di pubblico spettacolo;
- i) Commercio ed Attività Produttive;
- j) SUAP;
- k) Verde pubblico;
- l) Ambiente;
- m) Pianificazione Urbana;

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico è di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile anche fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco. Il contratto di lavoro cesserà automaticamente - *ex art. 110, comma 3, T.U.E.L.*- nelle ipotesi di cessazione del mandato sindacale stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 24 (ventiquattro) ore.

### 3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (N.B.: *l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione*);
5. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti specifici** di ammissione alla selezione:

- Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in Architettura o Ingegneria e qualificazione professionale prevista per legge;

*N.B. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.*

- Iscrizione ad albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo di esempio: albo ingegneri, architetti);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### 4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi

rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **5. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il responsabile del personale procede alla preselezione formale delle candidature, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione pervenuta. Conseguentemente, trasmette la documentazione dei candidati ammessi al Sindaco, il quale effettua la selezione mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio di tipo valutativo-attitudinale. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. Valutando, altresì, l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Il candidato, inoltre, dovrà dimostrare la capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi (elaboratore testi, foglio di calcolo, etc.).

La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Sindaco, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e al contestuale conferimento dell'incarico in questione.

Il nominativo del candidato prescelto, al termine della procedura, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico *de quo* dovrà seguire la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

## **6. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ'**

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque entro e non oltre le ore 13:00 del 02/01/2024 pena l'esclusione dalla selezione.

2. L'interessato a partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità

Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

3. All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

4. Per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

5. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

6. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto 1 del presente articolo.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

9. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

10. Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.

11. Qualora il candidato dichiarerà di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In tale caso, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda, da allegare alla stessa domanda online.

12. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando e autorizza il Comune di Zapponeta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

13. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.7.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato a cui verrà affidato l'incarico stipulerà un contratto individuale di lavoro subordinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con un orario settimanale pari a 24 ore, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente, datore di lavoro, della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

In caso di recesso o rinuncia del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli ritenuti idonei o provvedere ad avviare altra selezione.

## **8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali assegni per il nucleo familiare, parametrato a 24 ore settimanali, salvo la possibilità di incrementare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali, a discrezione dell'amministrazione e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione, attualmente pari ad € 4.666,66 annuali, rapportati a 12 ore settimanali e da una indennità di risultato, da determinare secondo le vigenti disposizioni in materia ed il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare un emolumento ulteriore ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

## **9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Zapponeta. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione e l'esito della selezione.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Zapponeta e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Zapponeta. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Zapponeta, con sede in via Papa Giovanni XXIII n. 4.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Zapponeta.

## **11. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Zapponeta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni circa il presente Avviso è possibile rivolgersi all' Ufficio Affari Generali al n. 0884/521202 il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 oppure scrivere al seguente indirizzo pec: info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.zapponeta.fg.it](http://www.comune.zapponeta.fg.it)).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Zapponeta, lì 11/12/2023.

**IL RESPONSABILE DEL  
PERSONALE**

*f.to*      *dott. Martino MIGNOGNA*



- ALLEGATO A -

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Zapponeta  
Via Papa Giovanni XXIII, 4  
71030 Zapponeta (FG)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL II SETTORE POLIZIA  
LOCALE E PIANIFICAZIONE URBANA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO 24 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1,  
DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto vacante di Responsabile del Settore II – Polizia Locale e Pianificazione Urbana con un contratto determinato 24 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i. e, a tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese della U.E fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero, in caso contrario, di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo avviso di selezione;
- f) di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stati dispensati o destituiti o licenziati da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
- i) di non aver in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) di non trovarsi in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- l) di essere iscritto al seguente Albo Professionale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare la città dell'Ordine al quale si è iscritti);
- m) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Zapponeta;
- n) di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura;
- o) che il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (*indicare se diversi da quelli sopra indicati e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente*): \_\_\_\_\_
- 

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- Certificazioni ed attestati utili all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.RD. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Zapponeta per comunicazioni inerenti al presente avviso.