



COMUNE DI GRUARO (VE)

Piazza E. Dal Ben 9 - 30020 GRUARO

Tel. 0421/206371 - 206372 fax 0421/208413

C.F. e P.I. 00311380273

e-mail certificata: comune.gruaro.ve@pecveneto.it

sito internet: www.comune.gruaro.ve.it

Protocollo n. 10541 del 28.12.2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORI (Area degli Istruttori CCNL 2019-2021), CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità";

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale recepito alla sottosezione 3.3 del vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 approvato con D.G. n. 62 del 30.09.2023

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con D.G. n. 39 del 23.03.2001 e ss.mm.ii..

Visto lo Statuto Comunale vigente;

in esecuzione della propria determinazione n. 383 del 28.12.2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – Cat. C1) da assegnare alla dotazione organica del Comune di Gruaro.

Ai sensi dell'"allegato A – Declaratorie" del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021, i lavoratori appartenenti all'Area degli Istruttori vengono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Fra le specifiche professionali richieste rientrano conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.. Si da atto che ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 viene rispettato l'equilibrio di genere, non sussistendo un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, senza dunque la necessità di applicare il relativo titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del medesimo Decreto.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori Cat. C1 di cui al C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 tabella F.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B" o superiore;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità)

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, che deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet

<https://www.inpa.gov.it/>

per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite nel portale stesso.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per ogni altro dettaglio si rimanda all'art. 4 del D.P.R. 487/1994.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima istanza presentata in ordine cronologico.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno **28.12.2023** e fino alle ore 23:59 del giorno **31.01.2024**; decorso il termine per la presentazione della domanda, il portale non consentirà né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura d'invio dal Portale Unico del Reclutamento "inPA".

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, si applicheranno le disposizioni di cui al comma 4 dell'art. 7 del DPR 487/1994.

Il bando di partecipazione è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.gruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

cognome e nome;

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31

- dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto e del voto finale;
 - gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
 - eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;
 - eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
 - presa d'atto del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Gruaro, al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

All'interno della procedura di presentazione della domanda tramite portale inPA, nell'apposita sezione "Pagamenti", dovrà essere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso nella misura di € 10,00 (euro dieci/00) tramite la procedura PagoPA attivabile dal portale stesso con le modalità "Paga online" o "Scarica avviso di pagamento". L'avvenuto pagamento del contributo sarà riscontrabile entro 24/48 ore, senza dunque la necessità di inviarne la relativa ricevuta.

I candidati sono invitati a verificare le sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", la cui valorizzazione dovrebbe risultare importata dal profilo del candidato eventualmente compilato per altri concorsi.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino eventuali imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine e le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora

ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 – Cause di esclusione e Regolarizzazione della domanda e della relativa documentazione

Non è prevista la modifica di domande già trasmesse tramite portale inPA, in quanto la regolarizzazione potrà avvenire soltanto con l'invio di una nuova istanza. Pertanto in caso di invii plurimi si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda inviata, intendendosi le precedenti definitivamente annullate e prive d'effetto.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo e le modalità indicate nella relativa comunicazione al candidato interessato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando. Nella medesima modalità verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Art. 6 - Prove e materie d'esame

L'esame si articolerà in una prova scritta di carattere teorico ed una prova orale. La prova scritta consisterà nella risoluzione di un questionario a risposte multiple e/o in domande aperte sulle materie oggetto d'esame. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 (ventuno/trentesimi) alla prova scritta.

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante la prova orale si procederà anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 parte prima)
- Elementi di diritto amministrativo e Legge n. 241/90
- Principi di contabilità pubblica (D.lgs. 118/2011 e D. Lgs. n. 267/2000 parte seconda)
- Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013).

L'avviso di svolgimento della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.gruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora delle prove, con preavviso di almeno 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

L'esito delle singole prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.gruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

Con determinazione del Responsabile di Area verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

Art. 8 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6; (non applicabile ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994)
- n) minore età anagrafica.

Art. 9 – Formazione della Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nei precedenti articoli. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di Area, verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando e all'Albo pretorio.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti.

Art. 10 – Assunzione in servizio

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei

requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi, secondo le disposizioni del CCNL Funzioni locali 2019-2021..

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Gruaro ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14 informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di Gruaro con sede in Piazza E. Dal Ben, 9 Gruaro (VE), P.iva/Codice Fiscale: 00311380273 - nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è MATCH di Massimo Giurati & C. s.a.s. contattabile al seguente recapito: dpo@comune.gruaro.ve.it
- Il trattamento dei dati è finalizzato all'avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell'esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.
- Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'autorità Garante della Privacy.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Gruaro. Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce lex specialis. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Per informazioni: Ufficio Personale tel. 0421/206370 int. 273 - areacontabile@comune.gruaro.ve.it.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Mauro Gambarotto
(documento firmato digitalmente)