



CITTÀ DI TRICARICO PROVINCIA DI MATERA

Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis D.lgs 165/2001 in applicazione art. 11 comma 2, D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" - "CIRCOLARE QUATER" – Agenzia per la Coesione Territoriale del 05.12.2022, per la durata massima di 36 mesi, di incarico di lavoro autonomo per n. 1 Esperto tecnico (FT) – Profilo Middle.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)».

Vista la Circolare n.15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto: Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR)» con la quale, visti gli esiti delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti e 2.022 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021), in considerazione dei contratti stipulati con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, per le Amministrazioni destinatarie elencate nell'Allegato 1 alla Circolare.

Viste le successive Circolari n.21071 del 07/10/2022 (bis), n.24810 del 21/11/2022 (ter) e n.26215 del 05/12/2022 (quater) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Tenuto conto che, a seguito dell'introduzione dell'art. 11, comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, ad opera della Legge di conversione n. 79/2022 e in un'ottica di accelerazione delle procedure, è stato previsto che i Comuni procedano direttamente alla individuazione e alla contrattualizzazione dei suddetti professionisti, secondo le Linee guida predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Verificato che il Comune di Tricarico rientra tra le Amministrazioni pubbliche destinatarie dei posti noncoperti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 e che, dunque, può procedere in autonomia alla selezione comparativa delle risorse umane ed alla conseguente stipula di N.1 contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. Nr. 165/2001, della durata massima di anni tre, con soggetto in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, relativamente al profilo (Tecnici), come da Allegato 1 alla Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022, per un massimo finanziabile di € 115.098,69.

Visti e uniti a tutte le citate Circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale:

- Lo *schema di contratto di collaborazione* predisposto dalla Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a 36 (trentasei) mesi e la soglia massima della remunerazione nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, Nr. 107 in data 08.06.2018;
- le *Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo* dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la **DGC n. 75 del 24.10.2023** con la quale è stato stabilito che la figura professionale di esperto da individuare con procedura comparativa debba prioritariamente corrispondere al **profilo MIDDLE** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni).

Dato atto che:

- con avviso di interpello del Segretario Generale dell’Ente, riservato al personale interno (numero di pubblicazione prot. n. 11859 dell’8 novembre 2023), si invitava il personale dipendente a manifestare la disponibilità, per il profilo di cui trattasi, allo svolgimento delle attività relative agli interventi previsti e finanziati dalPNRR;
- l’interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini ivi indicati (23 novembre 2023) non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

Accertata, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e delle *Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo* predisposte dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l’attuazione di interventi relativi al PNRR (*interpello* interno);

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’amministrazione;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

In attuazione della propria determinazione n. 258 del 28/11/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso, redatto alla luce delle Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'incarico, procedura di affidamento

1. È indetta una procedura comparativa per il conferimento di N.1 (uno) incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo di tipo individuale, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dell’art.11 comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, finalizzato all’attuazione di interventi relativi al PNRR (art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022), ad Esperto Tecnico con profilo MIDDLE (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni). Sono, pertanto, esclusi

dall'ambito di applicazione del presente avviso gli incarichi a persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.

2. L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse di cui all'art 11 comma 2 del D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.
3. La risorsa, cui verrà conferito l'incarico, avrà la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto all'Area Tecnica del Comune di Tricarico, per la realizzazione degli obiettivi rientranti nel programma PNRR.
4. Con l'esperto selezionato verrà formalizzato l'incarico di collaborazione mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro autonomo, consistente nel fornire supporto operativo con particolare riferimento alle attività di:
 - Analisi tecnica dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
 - Progettazione tecnica;
 - Esecuzione di opere e interventi pubblici;
 - Gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
 - Supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte.
5. L'esperto ricercato sarà assegnato al potenziamento delle attività tecniche connesse all'attuazione degli interventi del "*Piano nazionale di ripresa e resilienza*" (PNRR) da parte del Comune di Tricarico senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Responsabile dell'Area Tecnica al quale competerà fornire le relative direttive in ordine alle prestazioni da rendere.
6. La presente procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decretolegislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e dal Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, per quanto compatibili, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.
7. La procedura verrà esperita attraverso la valutazione comparativa dei titoli richiesti e lo svolgimento di uno specifico colloquio, al fine di accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
8. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Luogo, durata e trattamento economico

1. L'impegno complessivo richiesto per l'incarico corrisponde alle giornate-anno di seguito indicate, da espletare presso il Comune di Tricarico e avrà una durata massima di 36 mesi, comunque non oltre il 31/12/2026, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo. Eventuali proroghe e/o rinnovi saranno ammesse qualora previste dalla legge e, comunque, nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR.
2. La Circolare n.15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale indica il compenso da corrispondere al profilo professionale che verrà selezionato attraverso il presente Avviso, come già precisato dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto n. 107 dell'8 giugno 2018. Per l'esecuzione dell'incarico nel **profilo MIDDLE di Esperto Tecnico** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), viene riconosciuto il seguente compenso:

Profilo	importo omnicomprensivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/ rivalsa	Iva <i>(se prevista)</i>	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE	euro 38.366,23	euro 300,00	euro 12,00	euro 68,64	euro 380,64	100

3. L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022, convertito con modificazione nella L. 79/2022.
4. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto selezionato in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione, indicativamente in ratei bimestrali posticipati. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta del Responsabile Tecnica all'emissione di appropriato documento contabile da parte del professionista incaricato.
5. L'attività svolta dal professionista sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte del Responsabile dell'Area Tecnica al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla procedura comparativa i professionisti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti, generali e specifici**, i quali dovranno essere tutti **dichiarati**, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4:

A. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

- b) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- d) Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) Assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

B. Requisiti specifici

Esperienza lavorativa e professionale e titolo di studio come di seguito indicato:

Profilo MIDDLE	<ul style="list-style-type: none"> – Avere esperienza lavorativa e professionale almeno pari ad almeno 36 mesi, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, – essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in ingegneria o architettura o equipollenti; – iscrizione all'albo professionale corrispondente al titolo di studio dichiarato (di ingegnere o di architetto);
---------------------------	---

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando l'obbligo da parte del professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e determinerà causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già sottoscritto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

Art. 4 - Termini, modalità e contenuto obbligatorio della domanda di partecipazione

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Tricarico. Il candidato dovrà inviare

la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPa".

2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione.
6. Il candidato dovrà dichiarare le sole esperienze valutabili secondo quanto riportato nel bando, indicando la tipologia del servizio svolto, il committente/datore di lavoro, la data di inizio e fine.
7. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura con disposizione dell'Amministrazione.
8. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione ed alla decadenza dall'eventuale incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
10. Il Comune di Tricarico non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel

presente avviso.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "*inPA*".
13. Ogni comunicazione concernente la selezione, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "*inPA*" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*".

Art. 5 - Cause di esclusione e ammissione con riserva

1. Il Responsabile del procedimento provvede a verificare, sotto l'aspetto formale, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Al termine delle operazioni di verifica, il Responsabile del procedimento attesta:
 - a) il numero delle domande di partecipazione alla procedura complessivamente pervenute;
 - b) il numero delle domande di partecipazione regolari ai fini dell'ammissione;
 - c) il numero delle domande di partecipazione escluse.

Art. 6 - Fasi della procedura comparativa e nomina della Commissione di valutazione

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature e terminata l'attività istruttoria delle domande presentate verrà pubblicato sul Portale "*InPA*" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" l'elenco degli ammessi alla procedura oggetto del presente avviso.
2. Con successivo provvedimento verrà nominata, dal Segretario comunale, una Commissione che effettuerà una valutazione della documentazione pervenuta.
3. La Commissione è composta da tre componenti, coadiuvati da un segretario, che può anche essere individuato in uno dei suddetti componenti. I componenti della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente del Comune di Tricarico o di altra Pubblica amministrazione, in possesso di idonea competenza, o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei partecipanti alla presente procedura.
4. I componenti la Commissione sono tenuti a garantire trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.
5. La Commissione esaminatrice potrà privilegiare modalità di svolgimento dei lavori in videoconferenza garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità della documentazione e delle decisioni assunte, secondo la normativa vigente.
6. La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi, procede alla valutazione degli

ammessi attraverso le seguenti fasi:

- ❖ **Fase A) VALUTAZIONE DEI TITOLI** (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 30 punti**.
 - ❖ **Fase B) COLLOQUIO INDIVIDUALE** (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 30 punti**.
7. Il punteggio massimo *complessivo* attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.
 8. Relativamente alla Fase A) la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, redige un elenco degli ammessi compilato secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.
 9. Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di professionisti pari a cinque volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.
 10. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.
 11. La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle due Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.
 12. Il suddetto elenco verrà pubblicato sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 13. A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, in via analogica troveranno applicazione i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.
 14. terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegnerà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del procedimento che con propria

determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

15. Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire: pertanto dovranno essere strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, finalizzate all'attuazione di interventi relativi al PNRR, interessati dal presente Avviso.
2. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

Fase A) – VALUTAZIONE DEI TITOLI – max punti 30

Profilo MIDDLE	Titoli di studio: Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica omagistrale		Punti max 10
	Votazione da 61 a 65		Punti 2
	Votazione da 66 a 86		punti 4
	Votazione da 87 a 100		punti 6
	Votazione da 101 a 105		punti 8
	Votazione da 106 a 110 e lode		punti 10
	Esperienze lavorative e titoli di servizio superiori a 36 mesi anni, espletati presso:		Punti max 15
	Pubbliche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	punti 2
		Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	punti 1
	Enti Privati	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonomo)	punti 0,5
Iscrizione all'albo	Per ogni anno di iscrizione all'albo professionale (max 10 punti)	punti 1	

Entrambi	Esperienze di formazione	Punti max 5
-----------------	--------------------------	--------------------

Dottorato di ricerca: <i>per ogni dottorato</i>		punti 1
Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): <i>per ciascun diploma</i>		punti 1
Seconda laurea	Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale	punti 2
	Laurea triennale	punti 1
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale*:		punti 1
Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto:		punti 1
Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto:		Punti 2
Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo: <i>per ogni corso</i>		punti 1
Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo): <i>per ogni pubblicazione</i>		Punti 1
Certificazione Lingua inglese B1		punti 1
Certificazione Utilizzo Software di natura tecnica (autocad, autodesk, ecc..) *		punti 1

*a prescindere dal numero

- a) Con riferimento alle esperienze lavorative e professionali (sia quelle previste dall'art. 3 come requisito di partecipazione e sia quelle previste dal presente art. 7 come elemento di valutazione) verranno valutate solo le esperienze eccedenti le esperienze minime richieste come requisito di partecipazione;
 - b) le esperienze professionali dovranno essere maturate in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, nelle attività di rendicontazione di interventi finanziati con fondi comunitari, statali e regionali;
 - c) saranno considerate in relazione alla durata complessiva, rimanendo ininfluenti l'orario (a tempo parziale o pieno) ai fini dell'attribuzione del punteggio;
 - d) saranno considerate solo quelle di durata almeno pari a 15 giorni e non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo (per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile);
 - e) saranno considerate solo se conseguenti a rapporto d'impiego o di incarico professionale retribuito, pubblico o privato, rimanendo esclusi i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a titolo di tirocinio e pratica;
 - f) saranno considerate solo quelle per le quali siano stati specificamente indicati nel curriculum vitae tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, ossia:
 - l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto presso cui è stata espletata l'attività;
 - il periodo (mese e anno di inizio e di fine attività);
 - l'oggetto dell'incarico;
 - la tipologia delle attività svolte.
3. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.
4. Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione procede ad effettuare un colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale.

Fase B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 30

5. In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:
 - approfondite le esperienze dichiarate dai professionisti ammessi,
 - accertati il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta;
 - verificate le competenze ricercate e le conoscenze possedute nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR) e nella materia dei contratti pubblici, della programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, nell'utilizzo delle piattaforme di gestione delle OO.PP;
 - valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto.
6. Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B) attribuibile a ciascun partecipante è pari a 60 punti.
7. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti redige la graduatoria finale per ogni procedura, che verrà pubblicata sul Portale "InPA" (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro autonomo

1. Al professionista selezionato in esito alla procedura comparativa verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenze dei requisiti soggettivi, l'incarico verrà conferito al professionista che segue nell'elenco, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione da parte del professionista individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
3. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto e il contratto verrà risolto, ferma restando la facoltà per il Comune di Tricarico di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché l'accertamento di ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, il professionista selezionato, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, sarà tenuto ad inoltrare, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, apposita e preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, da rendere obbligatoriamente prima della stipula del contratto.

5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema minimo predisposto dall'Agencia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agencia, n. 107, in data 8 giugno 2018.
6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 9 – Obblighi del professionista incaricato

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Tricarico.
2. La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità, privilegiando la presenza ordinaria in loco in giorni ed orari da concordare, e sono rivolte, in via esemplificativa, alla produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza degli uffici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.
3. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il Responsabile dell'Area Tecnica e il professionista.
4. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
5. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
7. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.
8. L'incaricato ha l'obbligo di redigere relazioni periodiche (bimestrali) scritte sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.

Art. 10 - Comunicazioni

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla presente procedura comparativa, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno fornite esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricarico (www.comune.tricarico.mt.it) e sul portale InPA. A tal fine, dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Le comunicazioni relative alle esclusioni saranno, invece, inviate all'indirizzo PEC utilizzato dal professionista per l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.
3. Il recapito che il professionista elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione.
4. In caso di irreperibilità del professionista partecipante per fatto non imputabile al Comune di Tricarico (es. disattivazione dell'account di PEC e/o casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 11 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Tricarico in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tricarico anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tricarico nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato al seguente indirizzo:

avv.mariabamundo@gmail.com.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Piscinnè.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

Art. 12 - Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Art. 13 – Norme finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito in caso di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale.
2. Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Tricarico al conferimento degli incarichi, riservandosi la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.
3. L'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento qualora, per qualsiasi ragione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale dovesse comunicare di revocare e/o non accordare il trasferimento previsto per sostenerne il costo, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.
4. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali eterofinanziati (PNRR) nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato, ovvero, ancora e qualora consentito, per il conferimento degli analoghi incarichi professionali di cui all'iniziativa in questione.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Amministrativa
Dott.ssa Anna Piscinnè**