

CITTA' DI RIONERO IN VULTURE

PROVINCIA DI POTENZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. - 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 03/05/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 03/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed in particolare la sezione 3.3 recante "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la propria Determinazione Dirigenziale n. 145 del 01/12/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C.1) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 30/08/2019 e ss.mm.ii. approvate con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 124/2020. 12/2021, 123/2021, 123/2022. 29/2023, 146/2023 e 217/2023.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Amministrazione ha provveduto ad espletare, le procedure di mobilità obbligatoria in ossequio all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale, Area Istruttori, ex categoria C del comparto Funzioni Locali.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.
 - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104. Il relativo accertamento sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del Contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso. A tal fine, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
 - d) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o per giusta causa ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R n. 3/1957;
 - f) assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - h) aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
 - i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché:
 - 1. posseda adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2. sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura

medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

- j) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2. I predetti requisiti devono essere posseduti anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ

1. Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, deve indicare:
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
 - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
3. La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro il **giorno 20/12/2023**.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione.

- Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Rionero in Vulture, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento;
5. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
6. La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando;
7. **Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento;**
8. Il candidato nella domanda di ammissione deve indicare il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
9. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove);
10. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il

candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);

11. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
12. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico;
13. **La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Rionero in Vulture (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito;**
14. Ai sensi della normativa vigente in materia, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445;
15. Non si terrà conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni soprarichiamate;
16. Il Comune di Rionero in Vulture si riserva la facoltà di chiedere tutta la documentazione che ritiene necessaria al fine di verificare quanto dichiarato dal candidato;
17. Alla domanda di partecipazione da presentarsi on line dovranno essere allegati e/o comunicati, pena l'esclusione:
 - copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 - di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
 - di avere la disponibilità della strumentazione prevista per l'eventuale partecipazione al concorso digitale da remoto, (solo qualora l'Amministrazione ritenesse dover ricorrere a tale modalità);
 - ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €.10,00;

ART 4. - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo **pari ad € 10,00** da corrispondere **tramite il sistema PagoPA** collegandosi all'indirizzo <https://servizi.comune.rioneroinvulture.pz.it/portal/>
=> Pagamenti OnLine => nuovo pagamento => tassa concorso;
2. Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato.
In ogni caso il contributo non è rimborsabile.

ART 5. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati dall'art. 3 del presente bando;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART 6. - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82: "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.";

2. Per i fini di cui all'art. 6 del citato D.P.R.82/2023, così come novellato, il quale testualmente prevede:

“1) Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

2) La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.”

Alla data del 31/12/2022 la situazione del Comune di Rionero in Vulture è la seguente:

EQUILIBRIO DI GENERE

DIPENDENTI AL 31/12/2022		
	UOMINI	DONNE
AREA ISTRUTTORI (ex categoria C)	10	7
% PERSONALE	59%	41%

Poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

ART.7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Affari generali e Personale con proprio provvedimento;
2. La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento InPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale www.comune.rioneroinvulture.pz.it.
3. Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:
 - n. 1 prova scritta;
 - n. 1 prova orale.
4. Le prove potranno tenersi in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali;
5. Il luogo e la data della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di 15 (Quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale www.comune.rioneroinvulture.pz.it.
6. Il punteggio previsto per la prova concorsuale è ripartito nel seguente modo:
 - PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
 - PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
7. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

a) Prova scritta: test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale.

Durante la prova i candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede d'esame carta, pubblicazioni, testi di legge, vocabolari appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e qualsiasi dispositivo idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

La violazione delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

b) Prova orale: colloquio sulle materie sottoindicate per accertare conoscenze e capacità espositiva, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e attitudinali:

- Testo unico sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
 - Atti e procedimenti amministrativi, diritto di accesso (Legge 241/90 e s.m.i);
 - Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
 - Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
 - Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E.679/2016);
 - Elementi di base di informatica;
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
8. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.
9. Il Comune di Rionero in Vulture assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
- Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando;
10. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
11. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

ART. 8 - GRADUATORIA E NOMINA

1. La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale, formulerà la graduatoria finale.
A parità di merito, troveranno applicazione i titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente bando;
2. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Rionero in Vulture www.comune.rioneroinvulture.pz.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso";
3. Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
4. Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 9 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche;
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche;
3. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati

unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. il trattamento dei medesimi dati avviene a cura dell'ufficio personale preposto alla procedura con l'utilizzo anche di sistemi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal regolamento UE n. 679/2016.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti l'interessato potrà visitare la sezione privacy all'indirizzo: <http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it/assets/85028/contentdata/1551347009.6597/Servizio%20Concorsi%20e%20selezioni%20Informativa%20GDPR.pdf>

ART. 11 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Copia del presente bando viene pubblicato sulla piattaforma InPa <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.rioneroinvulture.pz.it;
2. Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rionero in Vulture, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate;
3. Il responsabile del presente procedimento è il responsabile del Servizio 1 Affari generali e Personale, Aldo D'Annucci.
4. Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi alla dipendente Pietragalla Vittoria - Ufficio Personale Tel. 0972729215 ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata: protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it.

Rionero in Vulture, 05/12/2023

Il Responsabile del Servizio
Aldo D'Annucci