



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA CON POSSIBILITA' DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN QUALITÀ DI
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il PIAO 2023/2025 approvato con Deliberazione della G.C. 21 del 30.01/2023, così come integrato e modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2023, deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 11.05.2023 e Deliberazione n. 155 del 16.11.2023, all’interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, e con la quale è stato disposto la sostituzione del personale cessato;

Dato atto che in base al nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL del 16/11/2022 e alla deliberazione della Giunta Comunale numero 44/2023 del 30.03.2023 “Ridefinizione delle aree e dei profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

novembre 2022 – Titolo II”, la qualifica di istruttore direttivo tecnico – cat. D rientra nel profilo professionale di Funzionario Tecnico nell’area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis. del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo numero 29726 del 22.11.2023 e che, per quanto riguarda la Regione, essa si è espressa negativamente in ordine all’assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare (nota prot. 0030055 del 24.11.2023);

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativa numero 918 del 29.11.2023 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l’avviso pubblico di mobilità esterna.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.2 posti di Funzionario Tecnico nell’area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 da destinare all’Area Tecnica, con possibilità di conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione. L’Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l’opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, presso le amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge), soggette a limitazioni delle assunzioni a tempo indeterminato:

- inquadrati nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex categoria giuridica D) del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo di “Funzionario tecnico” o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015.
- aventi profilo professionale pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- in possesso di patente di guida categoria “B”
- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego, ed in particolare:
 - ✓ idoneità fisica, psichica ed attitudinale all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell’art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione;
 - ✓ godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
 - ✓ posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - ✓ aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
 - ✓ essere in possesso della dichiarazione di disponibilità incondizionata da parte dell’amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina;
 - ✓ non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - ✓ non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
 - ✓ accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all’assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 – Trattamento economico



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

Articolo 3 – Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente avviso.

Articolo 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "InPa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **29 dicembre 2023**.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina come individuati nell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1002 n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda a pena di decadenza del beneficio.

La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- di dipendenti non inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015) e nel profilo professionale o equivalente;
- prive della dichiarazione di disponibilità incondizionata da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento, da attuarsi nei due mesi successivi alla nomina.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

Articolo 5 – Procedura valutativa

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- 1) fino a punti 10 per il curriculum,
- 2) fino a punti 20 per il colloquio attitudinale.

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

A) La valutazione dei curricula (max 10 punti) avviene, prima di effettuare il colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ✓ Esperienza professionale maturata | max p. 5 |
| ✓ Formazione | max p. 3 |
| ✓ Titoli di studio e specializzazioni | max p. 2 |

B) La Commissione giudicatrice dispone di 20 punti per la valutazione del colloquio attitudinale.

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore Tecnico.

La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione ed esperienza professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- c) conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
- e) capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi;
- f) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Iseo.

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- b) Nozioni generali di contabilità pubblica;
- c) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- d) Diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- e) Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) Disposizioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- g) Disciplina della normativa tecnica delle opere pubbliche e degli appalti pubblici e verifiche di fattibilità tecnico-economica dei lavori pubblici;
- h) Disciplina relativa all'Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio;
- i) Nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- j) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e si

svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione.

La valutazione si intende raggiunta se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 risultante dalla valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio (di cui almeno 14/20 per il colloquio). Tutti i candidati, la cui domanda sottoscritta, perviene nei termini, sono ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei.

Il Comune di Iseo si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La data del colloquio, che si svolgerà presso gli uffici del Comune di Iseo – Piazza Garibaldi n. 10, unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio, verrà comunicata mediante pubblicazione, sul portale



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

del reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di Iseo al seguente indirizzo: www.comune.iseo.bs.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e ora che saranno indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell’ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell’orario del colloquio verranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito internet del Comune di Iseo al seguente indirizzo: www.comune.iseo.bs.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l’espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell’osservanza della normativa in materia.

Articolo 7 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Con provvedimento del Responsabile dell’Area Amministrativa si procederà all’approvazione dei verbali e della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 8 – Nomina dei vincitori

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell’assunzione in servizio.



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di Iseo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Iseo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Iseo, in qualità di titolare, Piazza Garibaldi n. 10 – 25049 Iseo al seguente indirizzo e-mail:

protocollo@pec.comune.iseo.bs.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd@cmsebinsino.brescia.it

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” e/o “candidati”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Iseo, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal



COMUNE DI ISEO
Provincia di Brescia

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Iseo – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e all'Albo on-line del Comune di Iseo e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Iseo Piazza Garibaldi n. 10, 25049 Iseo (BS) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono ai numeri 0309869443 oppure via mail: mario.archetti@comune.iseo.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è il dipendente Archetti Mario.

Iseo, 29 novembre 2023

IL RESPONSABILE P.O.
AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Edi Fabris