



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 15 del 13.10.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Arcisate dal 29 ottobre 2023 al 28 febbraio 2024 e assegnate, per il medesimo periodo, funzioni gestionali specifiche tra cui la gestione del Settore 7[^]: Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12 aprile 2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12 aprile 2023 relativa all'approvazione del PEG 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 31.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività Produttive) 2023/2025 comprendente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21.06.2023 ad oggetto: "Piano Integrato Attività ed Attività Produttive 2023-2025 RETTIFICA";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'8.06.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione anno 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il piano della performance 2023/2025;

Richiamati, altresì:

- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;
- il vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 160/2013 dalla Giunta Comunale in data 12 settembre 2013, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 28.07.2022;
- il D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D.P.R. N. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e ss.mm.ii. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 6.07.2023 con la quale è stato adottato il piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio 2023-2025;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la legge n. 56/2019 ed in particolare l’art. 3 comma 8;
- l’art. 18 del D.Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- il D.L. 44/2021, convertito con L. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici;
- il D.L. 36/2022 ed in particolare l’articolo 3 che abroga i commi da 1 a 7 (con l’eccezione del comma 1-bis) del D.L. 44/2021;
- l’articolo 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall’articolo 3, primo comma, del D.L. 36/2022;
- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 ed in particolare l’articolo 1, comma 9-bis il quale prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all’attività degli enti locali;
- la propria determinazione n. 807 del 4.12.2023 con la quale viene indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale Funzionario Polizia Locale Comandante Polizia Locale Area Funzionari e Elevata Qualificazione presso il Settore Polizia Locale;

Dato atto che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi della L. 74/2023 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l’obbligo giuridico;

Rilevato che il Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, al

presente bando non si applica la riserva.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione, specie con riferimento alle verifiche in corso connesse alla già avviata procedura di cui all'art. 34- bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Visto il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Arcisate, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maschi: 5 – 55,56%

Femmine: 4 – 44,44%

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 82/2023 non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con profilo di Funzionario Polizia Locale Comandante Polizia Locale Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi (art. 25 C.C.N.L. 16.11.2022)

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal Segretario Comunale.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione da ricoprire è quella di Elevata Qualificazione - Comandante del Corpo di Polizia Locale, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'articolo 107 del D. lgs. 267/2000 e di cui all'articolo 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del vigente C.C.N.L. pari a € 23.212,35.= cui aggiungere la tredicesima mensilità in ragione di 1/365 della retribuzione tabellare annua per ogni giorno di servizio, indennità di comparto, eventuale indennità di vacanza contrattuale, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 107 del vigente C.C.N.L..

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero la decadenza dalla nomina, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

REQUISITI

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica oppure:

1.a Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.b Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prova scritta e orale;

1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092/1973, è attualmente di 65 anni;

3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Funzionario Polizia Locale. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero verrà rescisso il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

4) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

5) non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.07.1998 n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

7) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia la momento della candidatura, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;

10) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

11) essere disponibile ad accettare la richiesta di porto d'armi ai sensi di legge;

12) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;

13) essere in possesso della patente almeno di cat. A e B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti);

14) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di laurea (DL) conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

Giurisprudenza

Scienze Politiche

Economia e Commercio

e titoli equiparati

2) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

22/S – Giurisprudenza

57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S- Relazioni internazionali

64/S- Scienze dell'economia

70/S – Scienze della politica

71/S- Scienze delle pubbliche amministrazioni

84/S- Scienze economico-aziendali

88/S – Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia

99/S – Studi europei

102/S- Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

3) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

LMG/01 - Giurisprudenza

LM-52 – Relazioni internazionali

LM-56- Scienze dell'economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77-Scienze economico-aziendali

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali

LM-88 Sociologia e ricerca Sociale

LM-90 Studi europei

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del

decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

15) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.

Ai fini dell'accertamento del requisito di acutezza visiva, il vincitore dovrà produrre un certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata non oltre tre mesi antecedenti la data di convocazione a visita medica.

16) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

17) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comunearcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "Concorso Funzionario Polizia Locale".

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "*ricevuta versamento contributo di segreteria*".

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINI

L'iscrizione alla presente procedura concorsuale è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi); dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPa e dovranno pervenire entro il **termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA** e all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Arcisate (www.comunearcisate.va.it) e, pertanto, entro le ore 23:59 del giorno 21/12/2023 a pena di esclusione.

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00.=, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA (sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità tecniche di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità "richiedi supporto" presente sul portale InPa per ricevere assistenza ai fini della compilazione e dell'inoltro della propria candidatura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità del concorrente:

5.1 ANAGRAFICA:

- codice fiscale
- cognome e nome
- sesso
- data e luogo di nascita
- stato civile
- indirizzo e-mail
- indirizzo PEC (eventuale)
- numero cellulare
- figli a carico
- residenza
- dati domicilio (da compilarsi unicamente solo se diverso dalla residenza)
- patente di guida-per essere ammessi alla procedura occorre possedere la patente di guida categoria A e B senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti)

5.2 REQUISITI GENERICI:

- cittadinanza
- iscrizione nelle liste elettorali – **per essere ammessi alla procedura occorre essere iscritti nelle liste elettorali**
- eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021-**per essere ammessi alla procedura occorre non avere tali condanne**
- procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. **Qualora presenti occorre darne dettaglio.**

- posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- destituzione o dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale -**per essere ammessi alla procedura occorre non essere stati destituiti o dispensati dalla P.A.**
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- eventuale invalidità riconosciuta
- eventuale DSA riconosciuta
- eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Se ricorre detta necessità occorre specificare gli ausili richiesti
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- idoneità all'impiego: il candidato deve possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi.

5.3 REQUISITI SPECIFICI

- livello conoscenza lingua inglese – **per essere ammessi alla procedura occorre conoscere detta lingua**
- livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse - **per essere ammessi alla procedura occorre possedere questo requisito**

5.4 TITOLI DI PREFERENZA D.P.R. N. 487/94 ART. 5 E D.P.R. 82/2023

il candidato dovrà indicare il non possesso ovvero il possesso dei titoli. In caso di risposta affermativa dovrà dettagliare il/i titolo/i posseduti.

5.5 ALTRE SEZIONI DOMANDA GIA' COMPILATE A SEGUITO COMPILAZIONE CURRICULUM VITAE

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA con riferimento a titolo esemplificativo alle seguenti sezioni:

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI L. 4/2013
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO E COMPETENZE

5.6 SITUAZIONI FAMILIARI E SOCIALI

- indicare stato civile (coniugato, convivente, eventuali benefici della L. 104/92 per sé stesso)

5.7 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

il candidato dovrà dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali"
- di essere disponibile ad accettare la richiesta di porto d'armi ai sensi di legge
- di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, co. 2, della L. 65/86 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza
- di non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore civile di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi art. 15, comma 7-ter L. 230/1998
- di avere acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore ovvero di raggiungere detto requisito di acutezza visiva con correzione, e che sussiste comunque un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore. Qualora risultassi vincitore del concorso dichiaro che produrrò, entro i termini fissati dall'Amministrazione, certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o privata non oltre tre mesi antecedenti la data di convocazione a visita medica
- di avere normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo
- di avere funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore

5.8 ALLEGATI

Il candidato dovrà allegare, tra gli altri, ricevuta versamento contributo segreteria: trattasi di ricevuta versamento tassa concorso € 10,00.= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPa" sul sito del Comune di Arcisate a link: <https://www.comunearcisate.va.it/pagopa>, con l'indicazione della causale del versamento "Concorso Funzionario Polizia Locale". Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune www.comunearcisate.va.it alla sezione *Servizi – PagoPA*.. Detta ricevuta andrà allegata nella sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Il candidato dovrà allegare in ogni caso tutti i documenti richiesti nella sezione allegati.

5.9 VERIFICA E INVIO

Il candidato potrà variare e/o integrare le informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area domanda. E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "download" riportato nel "riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti. La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nell'area personale del candidato, nella sezione "Le mie candidature", dando sempre la possibilità di completare la domanda.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso.

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati mediante codice identificativo della domanda rilasciato dal portale InPa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Arcisate (www.comunearcisate.va.it) nella sezione amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. I candidati i cui codici identificativi non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, le modalità di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, saranno pubblicate sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Arcisate (www.comunearcisate.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

8. PROVE D'ESAME

Il concorso prevede una prova scritta e una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, identificati unicamente mediante codice identificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Arcisate www.comunearcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La prova scritta sarà espletata da remoto. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno collegarsi il giorno e l'ora stabilite per l'espletamento della stessa.

Il link sarà pubblicato, con valore di notifica, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito www.comunearcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e inviato ai candidati all'indirizzo mail comunicato in fase di presentazione della domanda.

SARA' CURA DEL CANDIDATO MONITORARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E I CONTENUTI DELLA SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

E' onere e responsabilità del candidato premunirsi di tutte le disposizioni utili e necessarie, in modo da

evitare problemi durante le fasi di collegamento, svolgimento e invio della prova stessa.

All'interno della piattaforma è stata abilitata la sezione "Ambiente di test" per testare la strumentazione, è CALDAMENTE CONSIGLIATO a tutti i candidati di accedere nei giorni precedenti la prova per verificare il corretto funzionamento dei dispositivi utilizzati.

Le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno anch'esse valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

I candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatarî e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi, con valore di notifica individuale, sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/> e all'Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta provvedendo all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura)
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti
- presenza di altra/e persona/e nella stanza
- acquisire le informazioni/nozioni in qualunque modalità
- l'utilizzo di auricolari/cuffiette

A) Materie e comunicazioni ai candidati

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame, capacità manageriale e relazionale).

Le prove di esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale. La

Commissione giudicatrice ha a disposizione un totale di punti 60 (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna di esse.

Saranno oggetto di valutazione, più in particolare:

A) AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE, SPECIFICHE E DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA':

- a) significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza;
- b) disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e dirigenti;
- c) conoscenza dell'ordinamento istituzionale e finanziario dell'Ente Locale (D. Lgs. 267/2000) e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale;
- d) conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- e) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- f) conoscenza del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- g) conoscenza della normativa in materia di tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- h) nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- i) diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni e contratti e responsabilità extracontrattuale;
- j) organizzazione e compiti del Corpo di Polizia Locale;
- k) legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- l) normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- m) nozioni di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- n) GDPR e normativa sulla privacy;
- o) Management pubblico;
- p) capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- q) orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- r) capacità di analisi dei dati e del contesto;
- s) capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

B. AREA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI:

- a) abilità relazionali gestite all'interno e all'esterno del contesto organizzativo;
- b) flessibilità e adattabilità;
- c) tenuta emotiva, gestione dello stress e gestione dei conflitti;
- d) problem solving;
- e) guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori;
- f) visione strategica e pensiero sistemico;
- g) conoscenza delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione. Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno 22.01.2024 alle ore 10:00 e sarà espletata da remoto mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Durante lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso, i candidati NON possono consultare testi di legge non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta è sostituita da colloquio orale.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o sintetica volta ad accertare l'area delle conoscenze e delle capacità di cui alle lettere A) e B) del presente articolo.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà il giorno 29.01.2024 alle ore 9:30 presso la sala "Ai lavoratori frontalieri" del Comune di Arcisate Via Roma n. 2.

In presenza di un elevato numero di candidati la prova orale proseguirà il giorno 30.01.2024 alle ore 9:30 presso la medesima sala, secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno mediante estrazione di lettera alfabetica.

I Candidati che non si presentino nel giorno, luogo e ora previsti dall'avviso di convocazione, saranno considerati assenti e di conseguenza rinunciari.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Consisterà in un colloquio volto all'accertamento e all'approfondimento delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame e delle capacità di cui alla lettera A) e delle competenze attitudinali di cui alla lettera B) e, anche attraverso una prova situazionale, nell'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine del candidato all'esame di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso:

- dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;
- del livello di capacità gestionale, manageriale, organizzativa e decisionale posseduta;
- del livello di capacità relazionali verso utenti esterni ed interni;
- capacità di lavorare per obiettivi e per orientamento al risultato;
- capacità di problem solving;

La prova orale comprenderà anche un colloquio motivazionale al fine di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato e poter prevedere il futuro dello stesso con il ruolo e con il contesto organizzativo.

La prova orale accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da esperti in lingua inglese ed informatica, che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma il cui superamento sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

9. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI

Ai sensi dell'articolo 7 comma 9 lettera h) ai sensi del D.P.R. 82/2023 la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo A - titoli di servizio
Gruppo B – titoli di studio
Gruppo C – curriculum

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso tra i diversi gruppi dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

- 1) gruppo A – non più di 4 punti
- 2) gruppo B – non più di 3 punti
- 3) gruppo C – non più di 3 punti

A - TITOLI DI SERVIZIO

Il candidato dovrà indicare, al fine della valutazione dei titoli di cui alla presente sezione, all'interno della sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. COME DIPENDENTE", specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione esaminatrice sia posta nelle condizioni di poter procedere con certezza alla valutazione per la determinazione del punteggio attribuibile a ciascun titolo dichiarato.

Il punteggio riservato al gruppo A – titoli di servizio – viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi a seconda del soggetto presso il quale il servizio è stato prestato e del diverso livello professionale del servizio stesso.

1. Il servizio prestato in questo Ente e negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, come operatore di polizia locale verrà valutato nel seguente modo:
 - meno di 5 anni di servizio 1 punto
 - più di 5 anni e fino a 10 anni di servizio 2 punti
 - più di 10 anni e fino a 15 anni di servizio 2,5 punti
 - più di 15 anni di servizio e fino a 20 anni 3 punti
 - Più di 20 anni di servizio 4 punti
 2. Il servizio prestato presso questo ente ovvero presso altri Comparti della Pubblica Amministrazione, diverso dal punto 1 sopra riportato, o altre Amministrazioni pubbliche è valutato nel seguente modo:
 - meno di 5 anni di servizio 0,25 punti
 - più di 5 anni e fino a 10 anni di servizio 0,5 punti
 - più di 10 anni e fino a 15 anni di servizio 0,75 punti
 - più di 15 anni di servizio e fino a 20 anni 1 punto
 - Più di 20 anni di servizio 1,25 punti
- c) Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.
- d) non saranno valutati più di 25 anni di servizio.

B - TITOLI DI STUDIO

Il candidato dovrà indicare, al fine della valutazione dei titoli di cui alla presente sezione, all'interno della sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI L. 4/2013", specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione esaminatrice sia posta nelle condizioni di poter procedere con certezza alla valutazione per la determinazione del punteggio attribuibile a ciascun titolo dichiarato.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima

è valutato in proporzione al punteggio riportato, come di seguito specificato.

Sono altresì valutati:

a) I titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione alle selezioni privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della commissione, siano attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso.

b) I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno, altresì, valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione.

La Laurea viene valutata sulla base della votazione ottenuta nell'esame conclusivo del corso di laurea specialistica/magistrale con i criteri sotto riportati:

Con votazione da 106 a 110	Punti 3
Con votazione da 91 a 105	Punti 2,5
Con votazione da 81 a 90	Punti 2
Con votazione da 67 a 80	Punti 1,5

b) Gli ulteriori titoli di studio, previsti alle lett. a) e b) vengono valutati come segue:

Ulteriore/i Laurea/e vecchio ordinamento Punti 0,25

Diploma/i di specializzazione Punti 0,25

Dottorato/i di ricerca Punti 0,25

Master di I e II livello Punti 0,25

C – CURRICULUM

La Commissione valuterà le informazioni derivanti dal curriculum vitae compilato dal candidato al momento della registrazione al portale ovvero implementate in sede di presentazione della domanda come previsto al punto 5.5 del presente bando solo qualora siano in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta, di 30 punti per la prova orale e di 10 punti per la valutazione dei titoli. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La Commissione ha a disposizione complessivi massimo 10 punti per la valutazione dei titoli che avverrà dopo la prova orale.

11. APPROVAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di preferenza, verrà stilata dalla Commissione Giudicatrice, approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata sul portale In Pa <http://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante comunicazione scritta.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva volta ad accertarne l'idoneità alla mansione da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

12. PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Segretario Generale Responsabile del Personale, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante PEC a presentare entro il termine ivi previsto dal ricevimento della stessa, tutta la documentazione necessaria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità psico-fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impositivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, pertanto è vietata la mobilità prima dei 5 anni.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente

procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI ARCISATE – tel 0332470124 Pec: comune.arcisate@anutelpec.it – E-mail: segreteria@comunearcisate.va.it

- il Responsabile della Protezione dei dati: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) e-mail: privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.net Via Posta ordinaria: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - Telefono: 051 – 763201 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30) – Dott. Moraldi

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte dal personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul portale InPa <http://www.inpa.gov.it/>, sul sito internet: www.comunearcisate.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e presso l'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE telefono 0332/470124.

Arcisate, 5.12.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott. Francesco De Paolo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa