

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI N. 3 FIGURE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR MER CUP I81G22000100001**

**IL DIRETTORE**

Vista la Deliberazione di CdM n° 6 del 07 novembre 2022 con cui è stato approvato l'intervento "Installazione di campi ormeggio per gli obiettivi legati agli interventi 9, 10 e 11 "Attività di Protezione di habitat sensibili mediante la realizzazione di Campi ormeggio" nell'Area Marina Protetta Isole Ciclopi" da finanziare con le risorse aggiuntive assegnate all' Area Marina protetta Isole Ciclopi nell'ambito del progetto PNRR MER Missione 2 "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica" - Componente 4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" – Linea di Investimento 3.5 "Ripristino e la tutela dei fondali e degli habitat marini" Spesa Finanziata dall'Unione europea – Next Generation EU.

Vista la Deliberazione di Assemblea n° 7 del 4 Agosto 2023 con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2023 -2025" in cui sono incluse le previsioni di spesa per le attività del progetto citato;

Vista la deliberazione di CdA n° 21 del 16 novembre 2023 che ha confermato il Direttore dell'Area Marina protetta quale RUP per l'esecuzione del progetto "PNRR MER – Protezione di ecosistemi sensibili per mezzo di campi boe di ormeggio"

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso per selezione pubblica per titoli e colloquio/prova pratica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di n.3 figure professionali necessarie per la copertura straordinaria di ruoli essenziali per l'esecuzione del progetto citato in declaratoria per durata non eccedente i 36 mesi, per i profili sottoindicati:

- N 1 con il profilo professionale di “Collaboratore/trice tecnico/a addetto/a alla gestione e manutenzione dei campi boe di ormeggio e dei mezzi navali”;
- N 1 con il profilo professionale di “operatore/trice esperto/a addetto/a alla gestione contabile dell’esecuzione e gestione del progetto” con contratto a tempo parziale;
- N. 1 con il profilo professionale di “operatore/trice esperto/a addetto/a al supporto alla gestione delle attività amministrative, autorizzative e di controllo della realizzazione e conduzione del progetto” con contratto a tempo parziale;

Si precisa che, ai sensi dell’art. 1014 comma 1 lettera a) e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss. mm., essendo la riserva generatrice di frazioni di posto, quindi non applicabile, la stessa verrà applicata a successivi eventuali bandi presentati da questa amministrazione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246” e ss. mm.

### **SEDE DI LAVORO E DURATA DEL CONTRATTO**

La sede di lavoro è l’Area Marina Protetta Isole Ciclopi, i cui uffici si trovano in via Provinciale 5/D Aci Castello (CT). Agli operatori/trici assunti/e verrà richiesto di operare presso gli uffici dell’AMP, con possibili spostamenti fuori sede per ragioni di servizio per brevi periodi su disposizione del Direttore. Gli spostamenti saranno parte essenziale del servizio richiesto.

I contratti avranno una durata stimata dalla stipula al 30 giugno 2026, con possibile estensione in caso di proroghe concesse dall'autorità di attuazione del progetto.

## **REQUISITI PER L' AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **Requisiti generali:**

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o Europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:
  - i cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

**Requisiti specifici:**

**Per il Profilo di assistente alla manutenzione, sorveglianza e gestione campi boe profilo collaboratore ex A1 CCNL Autonomie locali.**

Professionalità ricercata: Il collaboratore/trice dovrà assistere la Direzione con compiti esecutivi, seppure svolti in autonomia operativa per l'assistenza alla collocazione in servizio, manutenzione e aspetti operativi della gestione dei campi boe di ormeggio creati attraverso il progetto PNRR MER "Protezione degli ecosistemi di fondo attraverso campi boe di ormeggio".

Più nello specifico l'operatore dovrà condurre e gestire i mezzi nautici dell'Area Marina Protetta per la gestione del progetto, curarne la manutenzione, assicurarne la sicurezza; assistere la Direzione nel posizionamento delle boe sulla base delle caratteristiche del fondale dell'AMP; assistere le ditte appaltatrici della posa in opera dei campi boe di ormeggio fornendo supporto con i suddetti mezzi nautici, sorvegliando, in esecuzione delle direttive ricevute, che le operazioni di posizionamento delle boe siano effettuate in conformità con le norme dettate dalla Direzione e riferendo a questa.

Curare la manutenzione dei campi boe di ormeggio in mare e sorvegliando gli stessi per evitare danni derivanti da errati o colposi utilizzi, riferendo alla Direzione.

Collaborare con gli operatori della Guardia Costiera fornendo supporto, se comandato dalla Direzione, su richiesta della Capitaneria di Porto.

Curare il rimessaggio delle boe a fine stagione e la loro manutenzione invernale, predisponendo le linee di ancoraggio per la ricollocazione in situ in primavera, relazionare alla Direzione sullo stato di usura degli ancoraggi ed indicando le necessarie riparazioni e sostituzioni.

• **Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:**

Diploma di Maturità tecnica di aspirante direttore di macchina o aspirante comandante di coperta rilasciato da un istituto tecnico nautico.

Possesso di Abilitazione al comando di unità da diporto da più di 5 anni. Esperienza nella manutenzione e conduzione di unità nautiche, capacità tecnica nella manutenzione di boe, gavitelli, attrezzature nautiche, conoscenza delle componenti elettriche e meccaniche.

Approfondita conoscenza dell'area Marina Protetta e dei suoi fondali.

Approfondita conoscenza delle norme che regolano l'AMP.

Condizione fisica compatibile con il ruolo, che richiede una presenza su scenario operativo come esecutore.

Per ogni capacità, esperienza dimostrabile aggiuntiva saranno applicati dei criteri di preferenzialità

Requisiti essenziali da valutare nel corso del colloquio/prova pratica

Capacità nautiche nella conduzione di mezzi in dotazione all'AMP, loro manutenzione, supporto a subacquei, conoscenza dell'AMP, delle regole di fruizione e dei suoi fondali, conoscenza delle varie tipologie di ormeggio applicate, loro manutenzione e manipolazione.

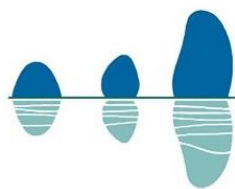
**Valutazione dei titoli:** 40 punti

Possesso dei titoli minimi necessari per la candidatura: 10 punti;

Ogni tre anni di abilitazione al comando di unità da diporto 2 punti, fino ad un massimo di 10;

Titoli di esperienza aggiuntivi, quali servizio prestato come manutentore, elettricista, addetto alla sorveglianza, supporto ad attività di ricerca od altra mansione tra quelle previste 4 punti per ogni esperienza in curriculum fino ad un massimo di 12.

Possesso di certificazioni in ambito nautico e/o ambientale marittimo 4 punti per certificazione fino ad un massimo di 8



**Per il profilo di operatore della contabilità di progetto; profilo operatore esperto, ex B2 CCNL Autonomie Locali**

Professionalità ricercata: Il collaboratore/trice dovrà assistere la Direzione con compiti esecutivi con esperienza, seppure svolti in autonomia operativa per l'assistenza alla contabilità relativa alla collocazione in servizio, manutenzione e aspetti operativi della gestione dei campi boe di ormeggio creati attraverso il progetto PNRR MER "Protezione degli ecosistemi di fondo attraverso campi boe di ormeggio". L'operatore/trice dovrà curare, in fase di gara e infrastrutturazione del progetto, la contabilità di progetto, occupandosi secondo le direttive ricevute, della gestione contabile dei bandi e di tutte le operazioni finanziarie relative, dalla gestione degli ordini alla gestione dei pagamenti.

Dovrà operare attraverso il sistema gestionale dell'Ente curando i flussi documentali contabili, dall'assistenza alla Direzione nella generazione delle determinazioni di impegno e liquidazione alla cura del flusso documentale amministrativo dei pagamenti e degli incassi.

In fase di gestione inoltre dovrà curare le operazioni di registrazione e contabilizzazione degli incassi derivanti dalla gestione dei campi boe di ormeggio e dei flussi di pagamento delle eventuali sanzioni derivanti dal mancato rispetto delle norme di fruizione dei campi boe di ormeggio.

In aggiunta a questi compiti dovrà agire in sostituzione di altra figura dedicata alla gestione delle prenotazioni, autorizzazioni e relazioni con il pubblico in caso di assenza.

**Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:**

Requisiti minimi

Diploma di Maturità tecnico economica o titolo di studio in settore economico- amministrativo equivalente o superiore;

Documentata conoscenza della lingua inglese;

Pratica di gestione contabile con software URBI-Smart di PA Digitale per la gestione amministrativa degli EE.LL.;

esperienza nella gestione della contabilità delle Pubbliche amministrazioni.

Pratica di gestione dei rapporti con fornitori;  
Esperienza nella gestione contabile relativa a rapporti di tesoreria.  
Requisiti essenziali da valutare nel corso del colloquio/prova pratica  
conoscenza della gestione degli atti amministrativi in ambiente PA e della gestione dei pagamenti. Conoscenza della gestione dell'inventario. Esperienza nella gestione delle pratiche relative alle sanzioni amministrative e del flusso delle informazioni per le pratiche di incasso. Esperienza nella gestione contabile dei flussi relativi alle attività commerciali di un'Area Naturale Protetta Nazionale.

**Valutazione dei titoli:** 40 punti

Possesso dei titoli minimi necessari per la candidatura: 10 punti;  
possesso di titolo di studio in campo economico- amministrativo aggiuntivo a quello obbligatorio 3 punti.

Titoli di servizio: ogni due anni di servizio effettuato con compiti assimilabili per Aree Marine Protette 3 punti, fino ad un massimo di 12, per altre amministrazioni pubbliche 2 punti fino ad un massimo di 10.

Altri titoli: Servizio prestato come supporto a progetti nazionali o comunitari, attività di rendicontazione o contabilità per progetti di ricerca o finanziati su fondi nazionali o comunitari per Aree Marine Protette o Aree Naturali Protette dello Stato 4 punti per ogni esperienza in curriculum fino ad un massimo di 12.

Conoscenza dimostrata della lingua inglese 3 punti.

**Per il profilo di operatore della gestione delle autorizzazioni e dei rapporti con l'utenza; profilo operatore esperto, ex B2 CCNL Autonomie Locali**

Professionalità ricercata: Operatore con esperienza nella gestione dei processi autorizzativi e nella gestione dei rapporti con l'utenza. Esperienza nel rilascio di autorizzazioni alle attività in ambito Aree Marine Protette, approfondita conoscenza della normativa e della prassi autorizzativa in ambito Aree Naturali Protette Nazionali.

Capacità di operare in assenza di prescrizioni nei rapporti con l'utenza, capacità di discernimento delle varie dinamiche di relazione dell'utenza

nei confronti dell'Ente Gestore e spirito di iniziativa nella soluzione di problemi relazionali e burocratici di lieve entità.

Conoscenza delle dinamiche di acquisizione, processamento informazioni per la rendicontazione in progetti di ricerca od operativi nazionali o comunitari.

Ottima conoscenza dell'Area Marina Protetta e della sua storia e capacità nella organizzazione di visite guidate e nell'accompagnamento di turisti e gruppi scolastici.

**Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:**

Requisiti minimi

Diploma di scuola secondaria superiore di operatore tecnico turistico o titolo di studio equivalente o superiore nel settore turistico

Documentata conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza dell'ambiente operativo URBI-Smart di PA Digitale con esperienza nella gestione documentale e di atti amministrativi.

Requisiti essenziali da valutare nel corso del colloquio/prova pratica

Conoscenza delle dinamiche locali tra stakeholders, pubbliche amministrazioni, pubbliche autorità ed operatori economici locali, con particolare esperienza nei rapporti con il mondo della pesca professionale e quello delle visite guidate subacquee.

Approfondita conoscenza dell'AMP Isole ciclopi, della legislazione e della normativa di settore che attiene la gestione ed i rapporti tra Area Marina Protetta ed operatori socioeconomici.

**Valutazione dei titoli: 40 punti**

Possesso dei titoli minimi necessari per la candidatura: 10 punti;  
esperienza lavorativa nel settore - ogni due anni di servizio effettuato con compiti assimilabili presso un'Area Protetta Nazionale, anche cumulando periodi discontinui 4 punti, fino ad un massimo di 16 - ogni due anni di servizio in altra PA 3 punti fino ad un massimo di 12;

Titoli di esperienza aggiuntivi, quali servizio prestato come supporto a progetti nazionali o comunitari, per progetti di ricerca o finanziati su



fondi nazionali o comunitari per Aree Marine Protette o Aree Naturali Protette dello Stato, od altra mansione tra quelle previste 3 punti per ogni esperienza in curriculum fino ad un massimo di 9.

Conoscenza dimostrata della lingua inglese 3 punti.

Certificazioni e titoli aggiuntivi 1 punto per titolo fino ad un massimo di 2 punti

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti potrà essere accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R.445/2000.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno riportare le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo mail, pec, residenza e recapito telefonico;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- c) Il titolo di studio posseduto;
- e) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definiti del Tribunale (L.13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti

di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

j) Gli eventuali procedimenti penali in corso;

k) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226;

l) L'indirizzo presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti al concorso;

m) L'eventuale possesso di titoli che danno diritto a riserva e/o preferenza ai fini della formazione della graduatoria finale, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;

n) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

o) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n.196, al regolamento n. 679/2016 GDPR, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

p) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura differenziata per ciascuna area per la quale si intende

partecipare va presentata, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PORTALE INPA.GOV** Inserendo come oggetto: "partecipazione bando personale a tempo determinato progetto PNRR MER" compilando il modello di domanda disponibile sul sito istituzionale dell'Area Marina Protetta e nell'apposito indirizzo: <https://www.isoleciclopi.it/category/bandi-di-concorso/>

**Gli interessati dovranno presentare singola istanza per ciascuno dei Profili Professionali ai quali intendono partecipare.**

### **ESAME DELLE DOMANDE E COLLOQUIO/PROVA PRATICA**

La Direzione del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta, esaminate le domande pervenute stilerà una graduatoria dei candidati non ammessi alla prova pratica per insufficienza dei titoli di accesso o per punteggio inferiore ai 20 punti per la valutazione dei titoli.

I candidati ammessi saranno invitati a presentarsi per un colloquio/prova pratica per la verifica e la valutazione delle abilità dichiarate in domanda.

Il punteggio assegnato al colloquio/prova pratica sarà da 0 a 60 punti.

### **PUNTEGGIO E SELEZIONE**

Svolta la prova pratica verrà stilata, per ogni posizione a concorso una graduatoria sulla base del punteggio raggiunto che resterà in vigore per 36 mesi.

Verranno ritenuti idonei i candidati che supereranno un punteggio totale di almeno 60 punti su 100.

Il candidato/a che avrà ottenuto il maggiore punteggio verrà invitato per l'assunzione e per la firma del contratto. Qualora si rendesse indisponibile la selezione slitterà al secondo e così via fino ad esaurimento di graduatoria

### **ASSUNZIONE**

Il nominato che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nel relativo invito, si intenderà rinunziatario al posto.

Prima della stipula dei contratti individuali di lavoro la Direzione provvederà ad acquisire la documentazione afferente al possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il consorzio Isole dei Ciclopi nella persona del Direttore.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente bando verrà pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio del Consorzio Isole dei Ciclopi, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.soleciclopi.it](http://www.soleciclopi.it), nonché sul sito del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni InPA dove verrà esposto per la durata di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Il termine per presentare domanda, parimenti, è le ore 24 del decimo giorno dalla pubblicazione.

Acì Castello lì, 5.12.2023

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta isole Ciclopi dott. Riccardo M. Strada.

Ogni comunicazione o richiesta di chiarimenti potrà essere inoltrata al suo indirizzo di posta elettronica. [direzione@soleciclopi.it](mailto:direzione@soleciclopi.it) ovvero via pec all'indirizzo [consorzio@pec.soleciclopi.it](mailto:consorzio@pec.soleciclopi.it)

IL DIRETTORE  
Dott. Riccardo M. Strada