

D.D.G. n. 1388

IL DIRETTORE GENERALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Tecnologo di II livello – posizione economica D5 a tempo determinato per la durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile, con regime di impegno a tempo pieno presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” Componente 2 Investimento 1.3 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, per il Progetto “GRINS – Growing Resilient, INclusive and Sustainable” (codice progetto PE0000018\_CUP H93C22000650001)

- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA la Legge Regionale 27/11/2009, n. 28, “Disposizioni per la semplificazione delle procedure relative alle autorizzazioni, certificazioni e idoneità sanitarie”;
- VISTA la L. 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- VISTO l'art. 7 della L. 97/2013 che modifica la disciplina in materia di accesso al pubblico impiego prevedendo l'inclusione dei familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dei titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico ed amministrativo del comparto dell'Università;

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS nell'ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa cod. concorso 23pnrr1388

- VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124, “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, modifiche e integrazioni al D. Lgs. 165/2001;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30/04/2021 ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTE le Linee Guida definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca per le iniziative di sistema della Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 2 “Dalla Ricerca all’Impresa”, approvate con Decreto Ministeriale n. 1141 del 7 ottobre 2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 07/12/2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- VISTO il documento Gender Equality Plan (GEP) 2022–2024 dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” adottato con D.R. n. 4781 del 23/12/2021;
- VISTO il documento Bilancio di Genere 2021 dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” adottato con D.R. n. 4782 del 23/12/2021;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 341 del 15/03/2022 del Ministero dell’Università e della Ricerca inerente all’Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1 .3 finanziato dall’ Unione europea - Next Generation EU;
- VISTO il decreto di ammissione al finanziamento D.D. n. 1558 del 11/10/2022, con il quale è stato ammesso a finanziamento il programma di ricerca Next Generation EU per l’importo complessivo di € 115.900.000,00 di cui la quota assegnata a UNIBA ammonta a € 6.628.000,00;
- VISTO il D.R. n. 1459 in data 06/04/2023 con cui è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25/05/2023 con cui i Dipartimenti sono stati invitati a deliberare, per i progetti di competenza;
- VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- VISTO il D.D. n. 92 del 13/07/2023 con cui il Direttore di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa ha decretato, tra l’altro, l’istituzione di una procedura per n. 1 posto di Tecnologo – posizione economica D7 - a tempo determinato per la durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile per 12 mesi, per il Progetto “GRINS – Growing Resilient, Inclusive and Sustainable” (codice progetto PE0000018\_CUP H93C22000650001);
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27/07/2023 con cui, tra l’altro, è stato messo a concorso il posto di tecnologo di che trattasi;

## DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS  
nell’ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa cod. concorso 23pnrr1388

- VISTO il D.D. n. 118 del 10/10/2023 con cui il Direttore di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa ha apportato modifiche alla scheda contenente le specifiche del profilo richiesto per il progetto di che trattasi;
- VISTO il D.D.G. n. 1105 in data 18/10/2023 con cui è stato indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Tecnologo di II livello – posizione economica D5 a tempo determinato per la durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile, con regime di impegno a tempo pieno presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” Componente 2 Investimento 1.3 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, per il Progetto “GRINS – Growing Resilient, INclusive and Sustainable” (codice progetto PE0000018\_CUP H93C22000650001);
- VISTO il D.D.G. n. 1341 in data 27/11/2023 relativo alla approvazione atti del suddetto concorso da cui risulta che non è stato dichiarato alcun vincitore;
- VISTO il D.D. n. 139 del 30/11/2023 con cui il Direttore di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha chiesto di indire nuovamente la procedura e di modificare il requisito relativo al titolo di studio di cui all'art. 2, primo comma , punto 3) del D.D.G. n. 1105/23;
- CONSIDERATO che l'assunzione dell'unità di personale di cui al presente bando avverrà a valere sulle risorse del progetto e pertanto la presa di servizio è subordinata alla concessione dei finanziamenti;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Posti a concorso*

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Tecnologo di II livello – posizione economica D5 a tempo determinato per la durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile, con regime di impegno a tempo pieno presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” Componente 2 Investimento 1.3 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, per il Progetto “GRINS – Growing Resilient, INclusive and Sustainable” (codice progetto PE0000018\_CUP H93C22000650001), la cui referente è la Prof.ssa Angela Stefania Bergantino.

Il Tecnologo, nell'ambito delle direttive impartitegli dal Responsabile del progetto, dovrà occuparsi di:

- svolgimento di attività di supporto tecnico, amministrativo e scientifico alle attività di ricerca del progetto GRINS, con particolare riferimento all'ambito della gestione dei database, software e laboratori di ricerca;
- gestione di piattaforme di cloud a supporto di applicazioni scientifiche e supporto degli utenti delle comunità di GRINS per l'accesso ai dati/modelli prodotti dallo Spoke 7.

Il contratto sarà attivato con risorse a valere sulla dotazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) pertanto, **la presa di servizio sarà subordinata alla concessione dei finanziamenti**. Il contratto, in ogni caso, dovrà essere concluso entro la data di fine progetto ovvero entro il 30 novembre 2025, salvo proroga.

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### DIREZIONE RISORSE UMANE

#### SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS nell'ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa cod. concorso 23pnrr1388

**Art. 2***Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-23 Ingegneria civile, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria informatica, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici, LM-56 Scienze dell'economia, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economiche-aziendali; LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM-Data, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione, ovvero laurea equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009 o laurea specialistica (LS) conseguita ex DM 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 (laurea del vecchio ordinamento), equiparate alle LM sopra indicate;
- 4) documentata esperienza professionale di almeno un anno attinente le attività di cui al precedente art. 1, prestata presso amministrazioni pubbliche, aziende private o quale libero professionista;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1/01/1986);
- 7) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto. I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS  
nell'ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa cod. concorso 23pnrr1388

**Art. 3***Domanda e termine di presentazione*

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/23pnrr1388/>. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio online di questa Università.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum vitae.

**Effettuato il versamento il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari a € 16,00 a copertura delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, attesa la sua destinazione in qualsivoglia evenienza.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa cliccando sul pulsante “Paga con Pago PA” e scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte;
- Conto corrente: per l’addebito diretto sul proprio conto;
- Altri Metodi di pagamento: ad esempio PayPal o Satispay.

Il pagamento del contributo di iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate è necessario per questa Amministrazione ai fini della predisposizione e organizzazione delle successive fasi della procedura selettiva e, pertanto, non è rimborsabile a qualsiasi titolo (*es. esclusione, rinuncia, assenza, ecc.*) attesa la sua destinazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, mediante caricamento nell’apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, datato e firmato, recante i titoli ritenuti utili ai fini del concorso fra quelli indicati nel successivo art. 5;
- pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso;
- fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto “Ritira” compilando l’apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda. In tal caso il pagamento effettuato per la domanda ritirata potrà essere trasferito sulla nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link <https://pica.cineca.it/uniba>.

I candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, dovranno produrre idonea certificazione rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

#### **Art. 4**

##### *Dichiarazione da formulare nella domanda*

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 2, primo comma, punto 1);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell’avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell’autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso dei titoli richiesti dall’art. 2, primo comma, punti 3) e 4), del presente bando;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall’impiego statale per aver

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS  
nell’ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa cod. concorso 23pnrr1388

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 9) i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 9. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 10) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11) il domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 12) ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione della dichiarazione di cui al punto 6) determina l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione prevede adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di utilizzare, nelle prove scritte, adeguati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle predette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita.

#### **Art. 5**

##### *Valutazione dei titoli*

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo di punti 30.

Le categorie di titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, sono le seguenti:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1) titoli di studio e formativi                     | fino ad un massimo di 15 punti; |
| 2) esperienze professionali                         | fino ad un massimo di 10 punti; |
| 3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica | fino ad un massimo di 5 punti.  |

#### **Art. 6**

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La stessa si occuperà, fra l'altro, della valutazione del requisito di ammissione di cui al precedente art. 2, primo comma, punto 4).

#### **Art. 7**

##### *Prove d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta**, anche a contenuto teorico/pratico, verterà su concetti legati alle metodologie di indagine e all'analisi dei dati con particolare riferimento all'ambito dei trasporti, del turismo, del territorio e delle imprese e alla gestione di piattaforme di supporto di applicazioni scientifiche.

La **prova orale** verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta, sulla legislazione universitaria, sull'utilizzo dei pacchetti Microsoft (in particolare Excel) e/o software statistici (livello base) quali R, STATA, ecc.. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei più diffusi software applicativi e di gestione dei dati.

L'Amministrazione potrà disporre lo svolgimento delle prove mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

**Art. 8***Diario svolgimento delle prove d'esame*

Le prove saranno espletate secondo il seguente calendario:

prova scritta: 10 gennaio 2024 ore 12:30;

prova orale: 17 gennaio 2024 ore 12:30.

La sede di espletamento della prova scritta sarà pubblicata sul sito web della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato all'URL: <http://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo/> entro cinque giorni prima l'espletamento della prova stessa.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21 su 30.

In sede di espletamento della prova scritta, la Commissione comunicherà la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. Qualora intervenga un impedimento tale da pregiudicare la pubblicazione del predetto elenco di candidati ammessi alla prova orale, nella medesima data sarà pubblicato un rinvio di detto avviso e/o eventuale slittamento della data di espletamento della prova orale.

La prova orale si intenderà superata se i candidati riporteranno una votazione minima di 21 su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

**Art. 9***Preferenze a parità di merito*

I candidati che intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito devono indicarli nella domanda di partecipazione al concorso. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false, oltre che punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, possono nei casi più gravi, comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli preferenziali che danno diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio, sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS

nell'ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa cod. concorso 23pnrr1388



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Tale preferenza, con riferimento alla selezione di che trattasi, non si applica poiché al 31/12/2022 non erano presenti tecnologi in servizio presso questo Ateneo;
- p) minore età anagrafica.

#### **Art. 10**

##### *Approvazione degli atti e della graduatoria di merito*

Al termine della procedura concorsuale il Direttore Generale approverà gli atti del concorso, la relativa graduatoria di merito e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.

La graduatoria di merito avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato sul sito web della Sezione Procedure Concorsuali di questa Università all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo> e sull'Albo Pretorio online di questo Ateneo. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

#### **Art. 11**

##### *Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato*

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Università a valere sulle risorse del PNRR e in attuazione delle misure per il reclutamento del personale.

#### **Art. 12**

##### *Presentazione dei documenti di rito*

Il vincitore dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, rilasciare una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 1 del presente bando;
- c) godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso;
- d) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI – U.O. PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

Oggetto: Bando concorso per il reclutamento di n. 1 Tecnologo a tempo determinato, Progetto GRINS

nell'ambito del PNRR presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa cod. concorso 23pnrr1388

- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, primo comma, punti 3) e 4);
- g) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
- h) codice fiscale.

### Art. 13

#### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>.

### Art.14

#### *Responsabile del procedimento*

Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika PRUDENTINO, funzionario di cat. D, Responsabile della U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato di questa Università (mail [marika.prudentino@uniba.it](mailto:marika.prudentino@uniba.it); tel. 0805714652).

### Art. 15

#### *Norme finali*

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito web della Sezione Procedure Concorsuali di questa Università all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/personale-tecnico-amministrativo>, sull'Albo Pretorio online di questo Ateneo e su inPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

L'avviso relativo alla pubblicazione del bando sarà pubblicato sul sito del Ministero e dell'Unione Europea.

Bari, 6 dicembre 2023

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Gaetano PRUDENTE**