



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Avviso di mobilità ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “istruttore di vigilanza”, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Borore.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - "*Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

**VISTA** la Legge del 22.6.2019, n.56: "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

**VISTO** il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Visto** il Capo III del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 75 del 14.10.2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 08.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**Visto** il vigente C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 9 del 25/10/2022 , integrato con successivo Decreto Sindacale n. 13 del 30/11/2022, con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it  
protocollo@pec.comune.borore.nu.it  
www.comune.borore.nu.it



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Amministrativo, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 13 del 15.01.2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità per ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "istruttore di vigilanza", Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Borore.

## RENDE NOTO

il seguente avviso di

**mobilità ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "istruttore di vigilanza", Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Borore.**

### ART. 1

#### INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica mediante mobilità ai sensi art.30 D.L.gs nr.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "istruttore di vigilanza", Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Borore.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### ART. 2

#### NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it  
protocollo@pec.comune.borore.nu.it  
www.comune.borore.nu.it



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato di una amministrazione del comparto Regioni - Autonomie Locali, in possesso del profilo professionale e della categoria di "istruttore di vigilanza", Area degli Istruttori;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) possesso della patente di guida di categoria B;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

## ART. 4

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La pubblicazione sul Portale inPA, del presente avviso, sostituisce l'obbligo di

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it  
protocollo@pec.comune.borore.nu.it  
www.comune.borore.nu.it



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001). Secondo gli obblighi di legge il presente bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 16/01/2024.

Gli interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione, entro e non oltre **il termine perentorio del 30.01.2024 alle ore 12:00**, esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e del D.lgs.101/2018.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Comune di Borore, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono;
- e) Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- f) Il codice fiscale;
- g) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro l'anno 1985);
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it  
protocollo@pec.comune.borore.nu.it  
www.comune.borore.nu.it



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- m) Il possesso del Diploma di maturità o titolo superiore;
- n) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- o) Di avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- p) La conoscenza della lingua inglese;
- q) Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Borore – Settore Amministrativo - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it)

## ARTICOLO 5

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

## ARTICOLO 6

### CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla presente procedura selettiva ha luogo nei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento





delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

## Art. 7

### VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria.

La valutazione dei singoli candidati tiene conto di quanto segue:

- ad ogni candidato è attribuito un massimo di quaranta punti. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:

Categoria Punti:

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 1. Titoli di servizio | Punti 5         |
| 2. Curriculum         | Punti 5         |
| 3. Colloquio          | <u>Punti 30</u> |
| Totale                | Punti 40        |

a)- Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato, con un massimo di 5 punti.

b)- Valutazione curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 5:

|           |  |
|-----------|--|
| Punti 1   | Per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;   |
| Punti 0,5 | Per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;  |
| Punti 0,5 | Per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza. |



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali a supporto della richiesta di mobilità. Verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare sarà oggetto di valutazione quanto segue:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché venga approvata con apposito atto.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale. (integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43, del 08.05.2013)

L'Amministrazione non è, comunque, obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

La mobilità di dipendenti di ruolo verso altri enti è subordinata all'accertamento che dalla medesima non derivi pregiudizio all'efficiente gestione ed erogazione dei servizi; l'eventuale trasferimento avverrà secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Gli esiti delle prove concorsuali saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Borore e sul portale reclutamento InPA.

## ART. 8 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà secondo data, orario e luogo comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato pubblicazione sul sito internet del comune e sul Portale InPA, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Borore e sul Portale InPA, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.





## COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

---

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

### ART. 9

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'articolo 67 del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 75 del 14.10.2021.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Settore Amministrativo per i successivi adempimenti di competenza.

### Art. 10

#### GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Borore, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale reclutamento InPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità solo per la copertura del posto previsto nella presente selezione.

### Art.11

#### EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice, disporre la proroga e la riapertura dei termini. L'atto di proroga di riapertura dei termini, di competenza del Responsabile del Settore Amministrativo è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere,

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it  
protocollo@pec.comune.borore.nu.it  
www.comune.borore.nu.it



entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Amministrativo alla revoca del presente bando, qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'atto di revoca deve essere pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando.

È, altresì, in facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Amministrativo alla modifica del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice.

### **Art.12**

#### **CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

### **Art.13**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria..

Ai fini dell'assunzione, il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore sarà invitato, a mezzo pec o raccomandata A.R., a far pervenire, entro un congruo termine dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dall'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina e dalla graduatoria.

Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto. In caso di diniego del consenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, il settore amministrativo comunicherà all'interessato il mancato perfezionamento della procedura.



**Art.14**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune di Borore per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. I dati personali di ciascun concorrente potranno essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- personale del Titolare (in particolare dal Settore Amministrativo e dal Settore Finanziario per gli adempimenti inerenti l'assunzione del vincitore).
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali.

In ogni momento, ciascun candidato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Ciascun candidato può esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Borore, Via Roma n. 76, 08016 Borore (NU) o all'indirizzo e-mail: [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it).

Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Art.15

### NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borore, nonché all'Albo dell'Ente e sul portale reclutamento InPA.

## Art.16

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Loriga, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Borore, reperibile per ogni eventuale informazione ai seguenti recapiti:

- tel. 0785.790022

- e-mail: [simona.loriga@comune.borore.nu.it](mailto:simona.loriga@comune.borore.nu.it).

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli

Comune di  
**BORORE**  
Settore Amministrativo

08016 Borore  
Via Roma n. 76  
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

[info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it)  
[protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it)  
[www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it)



# COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

---

articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

## Art.17

### INFORMAZIONI

Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso il Settore Amministrativo del Comune di Borore – Via Roma, n°76 – 08016 - Borore dal lunedì al venerdì dalle h. 11.00 alle h. 13.00, tel. 0785 790025, e-mail: [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it) , pec: [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it) (riceve solo da pec).

Borore 15.01.2024

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Simona Loriga